

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 мая 2018 г. N 1711

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ **В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани  
от 26.06.2018 N 2452, от 21.03.2019 N 960, от 26.10.2020 N 3997)

В соответствии с [Законом](#) Рязанской области от 22.12.2016 N 93-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Рязань отдельными государственными полномочиями Рязанской области по предоставлению мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения", руководствуясь [статьями 39, 41](#) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, [решением](#) Рязанской городской Думы от 14.09.2017 N 298-II "О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е.Булекова" и Постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 N 4134 "Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани", администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города Рязани:

- от 11.01.2017 N 22 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области";

- от 24.05.2017 N 2037 "О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, утвержденный Постановлением администрации города Рязани от 11.01.2017 N 22";

- от 16.10.2017 N 4544 "О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, утвержденный Постановлением администрации города Рязани от 11.01.2017 N 22".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете "Рязанские ведомости" и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admrzn.ru](http://www.admrzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Луканцова В.В.

И.о. главы администрации  
С.Ю.КАРАБАСОВ

Утвержден  
Постановлением  
администрации города Рязани  
от 3 мая 2018 г. N 1711

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЛЬГОТНОГО  
ПРОЕЗДА ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ И АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани  
от 26.06.2018 N 2452, от 21.03.2019 N 960, от 26.10.2020 N 3997)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Рязанской области (далее - Порядок), устанавливает правила выдачи электронных проездных билетов (транспортных карт) и предоставления льготного проезда городским автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования городского сообщения города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок гражданам, меры социальной поддержки которым установлены законодательством Рязанской области.

1.2. Меры социальной поддержки в виде льготного проезда городским наземным электрическим транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения на территории города Рязани (далее - меры социальной поддержки по оплате проезда) установлены **Законом** Рязанской области от 21.12.2016 N 91-ОЗ "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области" (далее - Закон N 91-ОЗ).  
(п. 1.2 в ред. **Постановления** Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960)

1.3. Меры социальной поддержки по оплате проезда для категорий граждан, указанных в **статье 32** Закона N 91-ОЗ (далее - граждане), предоставляются в виде оплаты проезда транспортной картой "Льготная".  
(п. 1.3 в ред. **Постановления** Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960)

1.4. Меры социальной поддержки для категорий детей, указанных в **статье 32** Закона N 91-ОЗ и обучающихся в общеобразовательных организациях города Рязани (далее - учащиеся), могут предоставляться в виде оплаты проезда транспортной картой "Школьная".  
(п. 1.4 в ред. **Постановления** Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960)

1.5. Информация по мерам социальной поддержки по оплате проезда подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.  
(п. 1.5 введен **Постановлением** Администрации города Рязани от 26.06.2018 N 2452)

**2. Порядок оформления и выдачи транспортной карты  
"Льготная"**

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960)

2.1. Порядок первичного оформления и выдачи транспортной карты "Льготная" установлен административным [регламентом](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача электронного проездного билета - транспортной карты "Льготная", утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 N 556.

2.2. Для повторного получения транспортной карты "Льготная" граждане обращаются с заявлением к оператору автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП), предъявив паспорт или документ, удостоверяющий личность.

2.3. Повторное изготовление транспортной карты "Льготная" осуществляется на платной для гражданина основе, за исключением случаев технической неисправности.

Карта изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением граждане предъявляют квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты "Льготная".

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3997)

2.4. Повторное изготовление транспортной карты "Льготная" по причине технической неисправности осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

Карта изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением граждане предъявляют дефектную карту.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3997)

2.5. По заявлению гражданина о повторной выдаче транспортной карты ранее выданная транспортная карта блокируется в течение одного рабочего дня от даты поступления заявления.

Перенос транспортного ресурса на вновь изготовленную транспортную карту производится оператором АСОП в Информационно-справочном центре при ее активации на текущий и (или) следующий месяц.

### **3. Порядок выдачи транспортной карты "Школьная"**

3.1. Для получения транспортной карты "Школьная" учащиеся, либо их законные представители обращаются с письменным [заявлением](#) на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты "Школьная" (по форме согласно приложению N 5 к Порядку). При подаче заявления предъявляется документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате проезда.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960)

3.2. Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует [список](#) учащихся на получение транспортной карты "Школьная" (далее - Список) в соответствии с приложением N 6 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ. Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список.

Копии документов, подтверждающих право учащихся на меры социальной поддержки по оплате проезда, прилагаются к Списку.

Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка и копий документов, подтверждающих право учащихся на меры социальной поддержки по оплате проезда, в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт "Школьная".

Уполномоченный представитель до 20 числа текущего месяца подает утвержденный на следующий месяц Список и копии документов, подтверждающих право учащихся на меры социальной поддержки по оплате проезда, в УОиМП.

УОиМП в течение 7 (семи) рабочих дней оформляет транспортные карты "Школьная".

Оформленные транспортные карты "Школьная" согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ,

выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт "Школьная" по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты "Школьная" передаются ООУ учащимся (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

3.3. Транспортные карты "Школьная" первично изготавливаются на безвозмездной для учащихся основе и действительны на период их обучения в ООУ.

3.4. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты "Школьная" по причине ее утраты либо порчи ранее выданной транспортной карты "Школьная" по вине учащегося она изготавливается на платной основе.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты "Школьная".

3.5. При наличии в полученной учащимся транспортной карте "Школьная" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта "Школьная" заменяется на безвозмездной для учащегося основе в течение 30 (тридцати календарных дней).

3.6. Для повторного получения транспортной карты "Школьная" учащиеся либо их законные представители обращаются с письменным **заявлением** на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани (по форме согласно приложению N 7 к Порядку), при этом в заявлении указывается, что транспортная карта "Школьная" выдается повторно.

В зависимости от причины повторного обращения за выдачей транспортной карты "Школьная" одновременно с заявлением предъявляются оригиналы следующих документов:

1) при утрате (порче) ранее выданной транспортной карты "Школьная" по вине учащегося - квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты "Школьная";

2) при наличии в ранее выданной транспортной карте "Школьная" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, - справка, выданная оператором автоматизированной системы оплаты проезда, о том, что транспортная карта "Школьная" имеет технический дефект.

3.7. В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты "Школьная" в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта "Школьная" при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта "Школьная" при этом блокируется.

#### **4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде льготного проезда**

4.1. Пополнение гражданами транспортного приложения транспортной карты "Льготная" или "Школьная" осуществляется ежемесячно в размере установленной правовым актом Правительства Рязанской области стоимости месячного проездного билета в пунктах продажи и пополнения транспортных карт и в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт.

При пополнении транспортного приложения транспортной карты "Льготная" или "Школьная" выдается чек, подтверждающий пополнение ее транспортного приложения на следующий месяц.

Пополнение транспортного приложения транспортной карты "Льготная" или "Школьная" осуществляется ежемесячно в период с 16 числа текущего месяца по 15 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда.

4.3. Транспортная карта "Льготная" или "Школьная" считается недействующей, если на день ее предъявления для оплаты проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования городского сообщения города Рязани ее транспортное приложение не

пополнено в размере установленной стоимости и отсутствует чек, подтверждающий пополнение ее транспортного приложения на текущий месяц.

4.4. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров предъявляют:

- граждане - транспортную карту "Льготная";

- учащиеся - транспортную карту "Школьная" и справку ООУ;

- учащиеся 9 - 11 классов - транспортную карту "Школьная" и справку ООУ с фотографией учащегося.

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения предъявленной транспортной карты на текущий месяц.

Приложение N 1  
к Порядку

Заявление  
о выдаче транспортной карты "Льготная"

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960

Приложение N 2  
к Порядку

РАСПИСКА  
о принятии документов

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960.

Приложение N 3  
к Порядку

Заявление  
о повторной выдаче, блокировке и разблокировании  
транспортной карты "Льготная"

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960

Приложение N 4  
к Порядку

Расписка  
о принятии документов на повторную выдачу  
транспортной карты "Льготная"

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 960.

Приложение N 5  
к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление  
о выдаче транспортной карты "Школьная"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)  
являюсь учащимся, имеющим инвалидность.

Прошу выдать транспортную карту "Школьная" для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Школьная" (Ф.И.О., вид льготы, срок действия льготы).

Приложение N 6  
к Порядку

СПИСОК  
учащихся на получение транспортной карты "Школьная"  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

NN пп	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование категории	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя) (подпись руководителя)  
МП. \_\_\_\_\_  
(дата)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление  
о повторной выдаче и блокировке транспортной карты "Школьная"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

являюсь учащимся, имеющим инвалидность.

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту "Школьная" и заблокировать ранее выданную транспортную карту "Школьная";

- активировать повторно выданную транспортную карту "Школьная" на текущий месяц согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты "Школьная";

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту "Школьная".

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты "Школьная" прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Школьная" (номер транспортной карты "Школьная", Ф.И.О.).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---