

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 апреля 2018 г. N 1614

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ПОЛНОМУ ИЛИ ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ И НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ **ГОРОДА РЯЗАНИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани  
от 26.06.2018 N 2451, от 21.03.2019 N 961, от 26.10.2020 N 3998)

В соответствии с [решением](#) Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 418-II "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани", руководствуясь [статьями 39 и 41](#) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, [решением](#) Рязанской городской Думы от 14.09.2017 N 298-II "О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е.Булекова", Постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 N 4134 "Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани", администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани.

2. Признать утратившими силу Постановления администрации города Рязани;

- от 10.01.2017 N 8 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани";

- от 24.05.2017 N 2036 "О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный Постановлением администрации города Рязани от 10.01.2017 N 8";

- от 20.10.2017 N 4653 "О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный Постановлением администрации города Рязани от 10.01.2017 N 8".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете "Рязанские ведомости" и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет [www.admgrzn.ru](http://www.admgrzn.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Луканцова В.В.

И.о. главы администрации

Утвержден  
Постановлением  
администрации города Рязани  
от 25 апреля 2018 г. N 1614

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ПО ПОЛНОМУ  
ИЛИ ЧАСТИЧНОМУ ОСВОБОЖДЕНИЮ ОТ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ  
ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ И НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ  
ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани  
от 26.06.2018 N 2451, от 21.03.2019 N 961, от 26.10.2020 N 3998)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее - Порядок) устанавливает правила выдачи электронных проездных билетов (транспортных карт) и предоставления проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани отдельным категориям граждан, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, установленные органами местного самоуправления города Рязани.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани (далее - меры социальной поддержки по оплате проезда) установлены [решением](#) Рязанской городской Думы от 23.11.2017 N 418-II "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани" (далее - решение РГД N 418-II).  
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

**1.3. Меры социальной поддержки по оплате проезда установлены следующим категориям граждан:**  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

1) в виде оплаты проезда транспортной картой "Школьная":  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани;

- учащимся образовательных организаций города Рязани, являющимся членами малообеспеченных семей;

- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2) в виде оплаты проезда транспортной картой "Студенческая":  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами студенческих семей, имеющих детей;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами многодетных неполных семей;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами малообеспеченных семей;
- студенткам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся матерями-одиночками;

3) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты "Льготная":  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

- гражданам, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации либо достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, в том числе в поселке Солотча, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

- одному родителю либо иному законному представителю из многодетной семьи, зарегистрированному по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее - один из родителей либо иной законный представитель из многодетной семьи);

- вдовам участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, не вступившим в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее - вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

4) если у гражданина имеется несколько оснований на получение меры социальной поддержки по оплате проезда, он может использовать любой вид транспортной карты с учетом имеющейся категории по собственному выбору.  
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

1.4 - 1.5. Исключены. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3998.

1.6. Информация по мерам социальной поддержки по оплате проезда подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.  
(п. 1.6 введен [Постановлением](#) Администрации города Рязани от 26.06.2018 N 2451)

## **2. Порядок выдачи электронных проездных билетов (транспортных карт)**

2.1. Порядок выдачи транспортной карты "Школьная".

2.1.1. Для получения транспортной карты "Школьная" учащийся (его законный представитель) обращается с письменным [заявлением](#) на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты "Школьная" (по форме согласно приложению N 1 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в [подпункте 1](#)) пункта 1.3 Порядка, относится учащийся.

К заявлению учащихся, являющихся членами малообеспеченных семей, прилагаются следующие документы:

1) справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания всех совместно проживающих членов семьи;

2) справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи:

- для работающих - по [форме](#) N 2-НДФЛ за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

- с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- об осуществлении ухода за нетрудоспособным гражданином, членом семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

3) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии трудовых книжек - для работающих членов семьи;

5) справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

6) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N P 60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для трудоспособных членов семьи;

7) документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно [статье 100](#) Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

К заявлению учащихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, прилагаются документы, подтверждающие, что учащиеся являются детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.1.2. Общеобразовательная организация города Рязани (далее - ООУ) формирует [список](#) учащихся на получение транспортной карты "Школьная" (далее - Список) в соответствии с приложением N 2 к Порядку. Список утверждается руководителем ООУ.

Руководитель ООУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список.

Руководитель ООУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - УОиМП) и получение оформленных транспортных карт "Школьная".

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП. В случае наличия в Списке учащихся, являющихся членами малообеспеченных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, одновременно со Списком в УОиМП представляются копии документов, указанных в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) Порядка.

УОиМП в течение 7 (семи) рабочих дней оформляет транспортные карты "Школьная".

Оформленные транспортные карты "Школьная" согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ООУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт "Школьная" по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты "Школьная" передаются ООУ учащимся (их законным

представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

2.1.3. Транспортные карты "Школьная" первично изготавливаются на безвозмездной для учащихся основе и действительны на период их обучения в ООУ.

2.1.4. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты "Школьная", по причине утраты либо порчи ранее выданной транспортной карты "Школьная", она изготавливается на платной основе.

УОиМП предоставляет ООУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты "Школьная".

2.1.5. При наличии в полученной учащимся транспортной карте "Школьная" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта "Школьная" заменяется на безвозмездной основе в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.1.6. Для повторного получения транспортной карты "Школьная" учащиеся (их законные представители) обращаются с письменным [заявлением](#) на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани (по форме согласно приложению N 3 к Порядку), при этом в заявлении указывается, что транспортная карта "Школьная" выдается повторно.

В зависимости от причины повторного обращения за выдачей транспортной карты "Школьная" одновременно с заявлением учащиеся предъявляют оригиналы следующих документов:

1) при утрате (порче) ранее выданной транспортной карты "Школьная" - квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты "Школьная";

2) при наличии в ранее выданной транспортной карте "Школьная" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, - справку, выданную оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП) о том, что транспортная карта "Школьная" имеет технический дефект.

2.1.7. В случае утери (утраты) учащимся транспортной карты "Школьная" в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта "Школьная" при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта "Школьная" при этом блокируется.

## 2.2. Порядок выдачи транспортной карты "Студенческая".

2.2.1. Для получения транспортной карты "Студенческая" студент (его законный представитель) обращается с письменным [заявлением](#) на имя руководителя образовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты "Студенческая" (по форме согласно приложению N 4 к Порядку). В заявлении указывается, к какой из категорий граждан, указанных в [подпункте 2\)](#) пункта 1.3 Порядка, относится студент.

К заявлению студентов, являющихся членами студенческих семей, имеющих детей, прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о заключении брака;

2) справка, подтверждающая, что второй супруг является студентом образовательной организации города Рязани очной формы обучения (в случае, если супруги обучаются в разных образовательных организациях);

3) копии свидетельств о рождении детей.

К заявлению студентов, являющихся членами многодетных неполных семей, прилагаются следующие документы:

1) справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания одного из родителей (иного законного представителя) студента;

- 2) копия удостоверения многодетной семьи;
- 3) копия документа, подтверждающего воспитание детей одним родителем.

К заявлению студентов, являющихся членами малообеспеченных семей, прилагаются следующие документы:

1) справка о регистрации по месту жительства или месту пребывания всех совместно проживающих членов семьи;

2) справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи:

- для работающих - по [форме](#) N 2-НДФЛ за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения;

- с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком;

- о размере пенсии (для нетрудоспособных членов семьи);

- об осуществлении ухода за нетрудоспособным гражданином, членом семьи (инвалидом I группы, инвалидом с детства I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет);

- о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

3) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей);

4) копии трудовых книжек - для работающих членов семьи;

5) справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного - для неработающих трудоспособных членов семьи, за исключением граждан, осуществляющих уход за нетрудоспособным членом семьи;

6) копии свидетельств о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р60009 либо справок об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для трудоспособных членов семьи;

7) документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно [статье 100](#) Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

К заявлению студенток, являющихся матерями-одиночками, прилагаются следующие документы:

1) копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей);

2) справка о рождении из органа ЗАГС, подтверждающая, что запись об отце ребенка (детей) внесена со слов матери (в случае, когда запись об отце ребенка внесена со слов матери).

2.2.2. Образовательная организация города Рязани (далее - ОУ) формирует [список](#) студентов на получение транспортной карты "Студенческая" (далее - Список) в соответствии с приложением N 5 к Порядку. Список утверждается руководителем ОУ.

Руководитель ОУ несет персональную ответственность за достоверность сведений, включенных в Список.

Руководитель ОУ уполномочивает своего представителя (далее - уполномоченный представитель) на передачу Списка в УОиМП и получение оформленных транспортных карт "Студенческая".

До 20 числа текущего месяца уполномоченный представитель подает утвержденный на следующий месяц Список в УОиМП. В случае наличия в Списке студентов, являющихся членами студенческих семей, имеющих детей, многодетных неполных семей, малообеспеченных семей, и студенток, являющихся матерями-одиночками, одновременно со Списком в УОиМП



представляются копии документов, указанных в [подпункте 2.2.1 пункта 2.2](#) Порядка.

УОиМП в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет транспортные карты "Студенческая".

Оформленные транспортные карты "Студенческая" согласно Списку по акту приема-передачи передаются УОиМП уполномоченному представителю при наличии у него доверенности ОУ, выданной в установленном порядке.

УОиМП ведет реестр выданных транспортных карт "Студенческая" по форме, утвержденной УОиМП.

Оформленные транспортные карты "Студенческая" передаются ОУ студентам (их законным представителям) в соответствии с утвержденным Списком (с оформлением передаточной ведомости) не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

2.2.3. Транспортные карты "Студенческая" первично изготавливаются на безвозмездной для студентов основе и действительны на период их обучения в ОУ.

2.2.4. В случае необходимости изготовления новой транспортной карты "Студенческая", по причине утраты либо порчи ранее выданной транспортной карты "Студенческая", она изготавливается на платной для студента основе.

УОиМП предоставляет ОУ реквизиты, по которым необходимо оплатить стоимость изготовления транспортной карты "Студенческая".

2.2.5. При наличии в полученной студентом транспортной карте "Студенческая" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, транспортная карта "Студенческая" заменяется на безвозмездной основе в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.2.6. Для повторного получения транспортной карты "Студенческая" студенты (их законные представители) обращаются с письменным [заявлением](#) на имя руководителя ОУ (по форме согласно приложению N 6 к Порядку), при этом в заявлении указывается, что транспортная карта "Студенческая" выдается повторно.

В зависимости от причины повторного обращения за выдачей транспортной карты "Студенческая" одновременно с заявлением студенты предъявляют оригиналы следующих документов:

1) при утрате (порче) ранее выданной транспортной карты "Студенческая" по вине студента - квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты "Студенческая";

2) при наличии в ранее выданной транспортной карте "Студенческая" скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, - справку, выданную оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП), о том, что транспортная карта "Студенческая" имеет технический дефект.

2.2.7. В случае утери (утраты) студентом транспортной карты "Студенческая" в течение месяца, в котором с ее помощью осуществляется оплата проезда, повторно выданная транспортная карта "Студенческая" при предъявлении чека, подтверждающего пополнение транспортного приложения транспортной карты, активируется (приводится в рабочий режим) до конца указанного месяца. Ранее выданная транспортная карта "Студенческая" при этом блокируется.

2.3. Порядок оформления и выдачи транспортной карты "Льготная"

2.3.1. Порядок первичного оформления и выдачи транспортной карты "Льготная" установлен административным [регламентом](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача электронного проездного билета - транспортной карты "Льготная", утвержденным постановлением администрации города Рязани от 14.02.2018 N 556".

2.3.2. Для повторного получения транспортной карты "Льготная" граждане обращаются с заявлением к оператору АСОП, предъявив паспорт или документ, удостоверяющий личность. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3998)

2.3.3. Повторное изготовление транспортной карты "Льготная" осуществляется на платной

для гражданина основе, за исключением случаев технической неисправности.

Карта изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением граждане предъявляют квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты "Льготная".  
(пп. 2.3.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3998)

2.3.4. Повторное изготовление транспортной карты "Льготная" по причине технической неисправности осуществляется на безвозмездной для граждан основе.

Карта изготавливается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением граждане предъявляют дефектную карту.  
(пп. 2.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 26.10.2020 N 3998)

2.3.5. По заявлению гражданина о повторной выдаче транспортной карты ранее выданная транспортная карта блокируется в течение одного рабочего дня от даты поступления заявления.

Перенос транспортного ресурса на вновь изготовленную транспортную карту производится оператором АСОП в Информационно-справочном центре при ее активации на текущий и (или) следующий месяц.  
(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961)

### **3. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда**

3.1. Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в размере стоимости проезда, установленной для каждой из категорий граждан, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, в пунктах продажи и пополнения транспортных карт и в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт.

При пополнении транспортного приложения транспортной карты выдается чек установленного образца, подтверждающий пополнение транспортного приложения на следующий месяц.

Пополнение транспортного приложения транспортных карт осуществляется ежемесячно в период с 16 числа текущего месяца по 15 число месяца, в котором будет осуществляться оплата проезда.

3.2. Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани ее транспортное приложение не пополнено в размере стоимости проезда, установленной для категорий граждан, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, и отсутствует чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения на текущий месяц.

3.3. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров учащиеся, указанные в [подпункте 1\)](#) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту "Школьная" и справку ООУ, а учащиеся 9 - 11 классов - справку ООУ с фотографией учащегося. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты "Школьная" на текущий месяц.

3.4. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров студенты, указанные в [подпункте 2\)](#) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту "Студенческая" и студенческий билет. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты "Студенческая" на текущий месяц.

3.5. При проезде в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров граждане, указанные в [подпункте 3\)](#) пункта 1.3 Порядка, предъявляют транспортную карту "Льготная".

При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты "Льготная" на текущий месяц.



Приложение N 1  
к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление  
о выдаче транспортной карты "Школьная"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)  
являюсь (нужное подчеркнуть):  
1) учащимся  
2) учащимся - членом малообеспеченной семьи  
3) учащимся - сиротой или оставшимся без попечения родителей

Прошу выдать транспортную карту "Школьная" для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Школьная" (Ф.И.О., вид льготы, срок действия льготы).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку

СПИСОК  
учащихся на получение транспортной карты "Школьная"  
\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

NN пп	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование категории (в соответствии с <b>подпунктом 1</b> пункта 1.3 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя)  
М.П.

(подпись руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 3  
к Порядку

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество директора)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление  
о повторной выдаче и блокировке транспортной карты "Школьная"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

- 1) учащимся
- 2) учащимся - членом малообеспеченной семьи
- 3) учащимся - сиротой или оставшимся без попечения родителей

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту "Школьная" и заблокировать ранее выданную транспортную карту "Школьная";

- активировать повторно выданную транспортную карту "Школьная" на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты "Школьная";

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту "Школьная".

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты "Школьная" прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Школьная" (Ф.И.О., вид льготы, срок действия льготы).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление  
о выдаче транспортной карты "Студенческая"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом очной формы обучения – членом студенческой семьи, имеющей детей;
- 3) студентом очной формы обучения – членом многодетной неполной семьи;
- 4) студентом очной формы обучения – членом малообеспеченной семьи;
- 5) студенткой очной формы обучения – матерью-одиночкой

Прошу выдать транспортную карту "Студенческая" для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Студенческая" (Ф.И.О., вид льготы, срок действия льготы).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к Порядку

СПИСОК  
студентов для получения транспортной карты  
"Студенческая"

(наименование образовательной организации)

NN пп	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование категории (в соответствии с <b>подпунктом 2)</b> пункта 1.3 Порядка)	Карта выдается впервые (1) или повторно (2)
1			
2			
...			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 6  
к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты "Студенческая"

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом очной формы обучения - членом студенческой семьи, имеющей детей;
- 3) студентом очной формы обучения - членом многодетной неполной семьи;
- 4) студентом очной формы обучения - членом малообеспеченной семьи;
- 5) студенткой очной формы обучения - матерью-одиночкой

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту "Студенческая" и заблокировать ранее выданную транспортную карту "Студенческая";

- активировать повторно выданную транспортную карту "Студенческая" на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты "Студенческая";

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту "Студенческая".

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты "Студенческая" прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления и выдачи транспортной карты "Студенческая" (Ф.И.О., вид льготы, срок действия льготы).

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 7  
к Порядку

Заявление  
о выдаче транспортной карты "Льготная"

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961

Приложение N 8  
к Порядку

РАСПИСКА  
О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961.

Приложение N 9  
к Порядку

Заявление  
о повторной выдаче, блокировке и разблокировании  
транспортной карты "Льготная"

Исключено. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961

Приложение N 10  
к Порядку

Расписка  
о принятии документов на повторную выдачу  
и блокировку транспортной карты "Льготная"

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Рязани от 21.03.2019 N 961

---