# Приложение № 6

к Правилам АСОП

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДОГОВОР Обслуживания юридического лица № Юр/\_\_\_\_**  в автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань  **город Рязань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |

**Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсы Партнеров Рязань»,** именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице генерального директора Захаровой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**СТОРОНЫ**», заключили настоящий договор (далее - «**Договор**») о нижеследующем:

1. ***ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***
   1. Термины, используемые в настоящем договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань (далее по тексту – «Правила АСОП»), согласованными Главой администрации города Рязани.

Правила АСОП размещены на официальном портале **Строны-1**, которая является Оператором-Инвестором АСОП, по адресу **www. картаумка.рф**

* 1. Заключая настоящий договор **Сторона-2** в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ в целях получения транспортных услуг присоединяется к Правилам АСОП. Стороны согласовали, что Правила АСОП распространяются на Сторону-2 в части не противоречащей условиям настоящего договора.
  2. **Сторона-1** оказывает **Стороне-2** услуги по внесению на транспортное приложение транспортной карты **Стороны-2** информации о произведенной **Стороной-2** предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирских перевозок), оказываемых Перевозчиками, присоединившимися к АСОП (далее по тексту «Пополнение»).
  3. В рамках действия настоящего договора **Сторона-1** оказывает **Стороне-2** услуги по предоставлению **Стороне-2** реестра поездок по транспортной карте.
  4. В случае если **Сторона-2** не является Субъектом АСОП, **Сторона-1** оказывает услугу по подключению **Стороны-2** к АСОП с выдачей транспортной карты.
  5. Передача транспортных карт при подключении **Стороны-2** к АСОП, осуществляется **Стороной-1** уполномоченному представителю **Стороны-2** в информационно-справочном центре **Стороны-1.**
  6. Внесение информации на транспортное приложение транспортной карты **Стороны-2** о произведенной предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирской перевозки) осуществляется в информационно-справочном центре **Стороны-1** при помощи терминала продажи и пополнения транспортных карт при предъявлении транспортной карты.

1. ***ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН***
   1. **Сторона-1** обязана:
      1. Принять у **Стороны-2** Пополнение транспортной карты.
      2. Внести на транспортное приложение транспортной карты **Стороны-2** информацию о произведенном Пополнении транспортной карты не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**.
      3. Предоставить **Стороне**-**2** реестр поездок по транспортной карте за календарный месяц.
      4. Перечислить сумму Пополнения, полученную от **Стороны-2** Перевозчикам в порядке и сроки, установленные Правилами АСОП.
   2. **Сторона**-**2** обязана:
      1. Направить **Стороне**-**1** любым возможным способом заявку на выдачу и (или) пополнение транспортной карты (Приложение №1), с указанием необходимого количества транспортных карт, суммы их Пополнения, тарифа.
      2. Перечислить сумму Пополнения на расчетный счет **Стороны**-**1,** в объеме достаточном для выполнения операций подключения и пополнения транспортных карт, в соответствии с заявкой **Стороны-2**.
      3. Назначить Уполномоченного представителя для совершения действий с транспортными картами в информационном центре **Стороны-1**. О назначенном уполномоченном представителе **Сторона-2** обязана уведомить **Сторону-1** путем направления **Стороне-1** копии доверенности на представителя.
      4. Ознакомить Пользователей, в чьих интересах **Строной-2** осуществляется подключение и пополнение транспортных карт, с правилами использования транспортной карты.
      5. В случае утраты (утери) транспортных карт письменно уведомить **Сторону-1** о номерах карт, подлежащих блокировке и прекращению обслуживания, и направить Стороне-1 заявку на выдачу и пополнение транспортной карты (Приложение №1) с указанием информации о количестве карт, требующих активации, и сумме пополнения на отчетный период.
      6. Предоставлять **Стороне-1** сведения в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ.
2. ***ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ***
   1. После заключения Договора **Сторона-2** вносит сумму Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**, указанный в разделе 9 настоящего Договора, при этом **Сторона-2** соглашается с тем, что:
      1. Подключение и (или) пополнение транспортных карт **Стороны-2** в информационном центре **Строны-1** становится возможным только после поступления суммы Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**.
      2. Расчет суммы Пополнения производится исходя из прогнозируемого объема пополнения и (или) подключения транспортных карт и выбранного тарифа.
      3. На сумму денежных средств Пополнения никакие проценты, комиссии не начисляются и не выплачиваются.
      4. Внесение соответствующей информации на транспортное приложение транспортной карты **Стороны**-**2** производится **Стороной-1** в пределах остатка денежных средств **Стороны-2** на расчетном счете **Стороны**-**1** и на основании заявки, переданной **Стороной-2 Стороне-1**.
      5. В случае недостаточности денежных средств **Стороны**-**2** на расчетном счете **Стороны-1**, необходимых для осуществления пополнения и подключения транспортных карт**,** указанные операции с транспортными картами выполняться не будут до внесения **Стороной**-**2** необходимой сумы Пополнения.
      6. Тарифы на транспортные услуги (пассажирские перевозки) устанавливаются и могут быть изменены уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, в соответствии с действующим законодательством.
   2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента пополнения транспортных карт **Стороны** оформляют двухсторонний Акт об оказанных услугах внесения информации о предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирских перевозок).

В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подключения к системе АСОП, оформляется Акт и счет-фактура на оказанные услуги.

Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, Сторона-1 оформляет Акт об оказании услуг по предоставлению реестра поездок по транспортным картам за прошедший месяц.

Реестр поездок по транспортной карте направляется Стороной-1 в электронном виде на электронную почту Стороны-2:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации.
  2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет:

- за одно подключение к системе АСОП – 100 (Сто) руб.

- за предоставление реестра поездок по одной транспортной карте –10 (Десять) руб.

1. ***ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА***
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 20\_\_\_\_ г. При отсутствии письменных возражений, срок действия договора автоматически продлевается на то же срок на тех же условиях.
   2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего договора обязательствам.
2. ***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***
   1. В случае нарушения **Стороной-1** сроков, указанных в п.2.1.2., **Сторона-1** выплачивает **Стороне-2** компенсацию в размере 0,01% от перечисленной **Стороной-2** суммы Пополнения за каждый день просрочки, но не более 1%.
   2. **Сторона-1** не несет ответственности:

- за любой ущерб, причиненный **Стороне-2,** а также Пользователю, в чьих интересах действует Сторона-2, при утрате транспортной карты, в том числе за внесение предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Рязань по такой транспортной карте;

- за действия или бездействия представителей Перевозчиков при осуществлении расчетов с использованием транспортных карт, а также за качество услуг, оказываемых Перевозчиками **Стороне-2**;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием запретительных мер органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

1. ***НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)***
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.
   2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
   3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.
   4. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.3, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.
   5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяцев, то **Сторона-1 и Сторона-2** обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по настоящему договору. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев с начала наступления обстоятельств непреодолимой силы, тогда каждая сторона вправе требовать расторжения договора.
2. ***РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ***
   1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области.
3. ***ИНЫЕ УСЛОВИЯ***
   1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором Стороны руководствуются Правилами АСОП и действующим законодательством РФ.
4. ***РЕКВИЗИТЫ СТОРОН***

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ООО «Ресурсы Партнеров Рязань»**  **(ООО «РПР»)**  ООО «Ресурсы Партнеров Рязань»  Юридический адрес: 390000, г. Рязань,  ул. Новослободская,  д. 20а, оф.15  Почтовый адрес: 390000, г. Рязань,  ул. Новослободская,  д. 20а, оф.15  р/с № 40702810812510006360  Спец/сч. 40821810912511006360  в Филиал № 3652Банка ВТБ (ПАО) в г. Воронеже  к/с 30101810545250000855  БИК 042007855  ИНН 6230047011  КПП 623401001  Тел: 21-78-08  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захарова Е.В./ | **Сторона-2:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:  тел.  ИНН /  р/сч  в  к/сч  БИК  ОКПО |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Сторона-1: Сторона-2**

**Генеральный директор**

**ООО «Ресурсы Партнеров Рязань»**

**Захарова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**