

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления транспорта
Администрации города Рязани


С.С. Рогов

«30» март 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ»


Е.В. Захарова

«05» апрель 2019г.



**Правила автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань
(Правила АСОП версия 4.0)**

2019 год

Введение.....	3
1.1. Общие сведения об АСОП.....	3
1.2. Термины Правил АСОП.....	5
2. Состав Участников АСОП.....	11
2.1. Субъекты АСОП.....	11
2.2. Участники АСОП.....	11
3. Права и обязанности Участников АСОП.....	13
4. Права и обязанности Заказчика.....	15
5. Права и обязанности Инвестора-Оператора.....	17
6. Права и обязанности Агента.....	25
7. Права и обязанности Расчетного банка.....	28
8. Права и обязанности Кредитной организации.....	29
9. Права и обязанности Перевозчика.....	31
10. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСОП и предоставления отчетности....	33
10.1. Общие положения.....	33
10.2. Оплата вознаграждения Инвестора-Оператора.....	34
10.3. Оплата вознаграждения Расчетного банка.....	34
10.4. Оплата вознаграждения Агента.....	35
10.5. Оплата вознаграждения Кредитной организации.....	35
10.6. Оплата Пользователями услуг Перевозчика.....	35
10.7. Предоставление отчетности.....	35
11. Порядок обмена информацией в АСОП.....	38
12. Ответственность Участников АСОП.....	40
13. Порядок урегулирования споров между Участниками АСОП.....	43
14. Обстоятельства непреодолимой силы.....	45
15. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСОП.....	46
Приложение № 1.....	47
Приложение № 2.....	51
Приложение № 3.....	53
Приложение № 4.....	57
Приложение № 5.....	62
Приложение № 6.....	68
Приложение № 7.....	73
Приложение № 8.....	76
Приложение № 9.....	77
Приложение № 10.....	82
Приложение № 11.....	83

1. Введение.

1.1. Общие сведения об АСОП.

Настоящие Правила АСОП разработаны на основании постановления администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2694 «Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань» и конкурсной документации от 15.05.2019г. по итогам открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по развитию, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

Автоматизированная система оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - АСОП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в транспорте общего пользования муниципального образования - городской округ город Рязань (далее - транспорт) с использованием микропроцессорных бесконтактных материальных носителей (технологий оплаты), регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров.

Система (АСОП) включает в себя совокупность Участников АСОП, объединенных единым информационным пространством, и взаимодействующих между собой в соответствии с настоящими Правилами АСОП.

Инвестором-Оператором АСОП является ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» - организация, определяющая Правила АСОП на основании инвестиционного соглашения №03/1/1-48-02 от 20 мая 2019года, заключенного по результатам проведенного открытого конкурса.

Инвестор-Оператор осуществляет привлечение Участников, контролирует соблюдение Правил Системы Участниками и выполняет другие действия в рамках компетенции, определенной Правилами АСОП.

Предоставление Пользователю транспортных услуг в рамках АСОП, а также регистрация (запись) совершенных Пользователем поездок в рамках АСОП осуществляется с использованием специализированного приложения (технологии оплаты), размещенного (записанного) на Транспортной карте или ином материальном носителе информации.

Операции Активации, пополнения и проверки остатка Приложения, а также организацию взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователем Инвестор-Оператор осуществляет с привлечением Агентов, Расчетного банка и Кредитных организаций.

Инвестор-Оператор организует информационное и технологическое взаимодействие между Участниками, используя программное обеспечение АСОП, предоставленное правообладателем данного программного обеспечения (далее - Правообладатель ПО) Инвестору-Оператору, на условиях лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором.

Инвестор-Оператор и Участники АСОП, осуществляя информационное и технологическое взаимодействие в АСОП, обязаны соблюдать соответствующий статусу Участника в АСОП Технический регламент, утвержденный Инвестором-Оператором.

Правила АСОП являются публичной офертой, определяющей условия участия в АСОП, а также порядок информационно-технологического взаимодействия Участников, осуществления операций с использованием Транспортных карт, оказания услуг платежной инфраструктуры и иные условия, определяемые Инвестором-Оператором с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Все Приложения к Правилам АСОП являются неотъемлемыми частями Правил АСОП.

Присоединение Участников АСОП к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора присоединения, в соответствии со

статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участники АСОП присоединяются к Правилам АСОП путем принятия их в целом.

1.2. Термины Правил АСОП

В настоящих Правилах для целей унификации и удобства применения используются следующие термины и определения:

- **Заказчик** - администрация города Рязани, осуществляющая полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань;

- **Участники АСОП** - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, взаимодействующие в процессе работы АСОП;

- **Инвестор-Оператор АСОП** - выбранная на конкурсной основе организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая развитие, эксплуатацию и сопровождение АСОП на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги;

- **Электронный проездной билет (далее - Транспортная карта)** – материальный носитель со встроенным чипом и размещенным на нем Приложением для записи Транспортного ресурса, являющийся электронным средством оплаты Пользователем услуг Перевозчиков и регистрации проезда Пользователей в транспорте общего пользования муниципального образования - городской округ город Рязань, в качестве материальных носителей которого могут использоваться бесконтактные смарт-карты (БСК), брелоки, наручные браслеты, наручные часы, кольца и иные материальные носители, внедренные Инвестором-Оператором для работы в АСОП.

- **Номер транспортной карты** – (уникальный цифровой идентификационный номер, зарегистрированный в АСОП) – номер материального носителя с записанным на нем приложением и указываемый в документе об оплате;

- **Транспортные средства** - автомобильный и наземный электрический транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань;

- **Билет** - документ установленного образца, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в Транспортном средстве Перевозчика выданный и сформированный Терминалом оплаты;

- **Терминал оплаты** - специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пассажиром) или мобильное (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки Транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью Транспортных карт, банковских карт или наличных денежных средств, оснащенное возможностью выдачи Билета и подачи Распоряжения Расчетному банку;

- **Терминал пополнения транспортных карт** - специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, предназначенное для оплаты Пользователями услуг по подключению к АСОП (сопровождается выдачей Транспортной карты и документа об оплате), проверки Транспортного ресурса и записи в память Транспортной карты информации о пополнении Транспортного ресурса (сопровождается выдачей документа об оплате) и для записи в память баланса Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» информации о внесенных денежных средствах для увеличения остатка Электронных денежных средств для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям.

Первая запись Транспортного ресурса на Транспортную карту производится на сумму денежных средств в соответствии с выбранным Пользователем видом тарифного плана Транспортной карты, при условии оплаты стоимости услуг Инвестора-Оператора по подключению Пользователя к АСОП. Последующие операции пополнения Транспортного

ресурса Транспортной карты производится на всю сумму денежных средств, полученных от Пользователя;

- **Автоматический терминал пополнения транспортных карт (Автоматический терминал)** - специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для Пользователей и предназначенное для самостоятельной оплаты Пользователем услуг по подключению к АСОП и пополнению Транспортного ресурса Транспортных карт, проверки Транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи документа об оплате и/или для записи в память Транспортной карты информации о внесенных денежных средствах для увеличения баланса Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям;

- **Веб-портал** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который позволяет Пользователю интерактивные услуги и сервисы, работающие в рамках этого портала (далее – веб-сервисы);

- **Пункт продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт** - специализированный пункт, в котором с помощью Терминалов пополнения Транспортных карт осуществляется подключение Транспортных карт Пользователей к АСОП, пополнение и проверка Транспортного ресурса действующих Транспортных карт а также веб-сервисы или мобильные приложения, позволяющие Пользователю самостоятельно осуществить операции пополнения и проверки остатка. Полный перечень пунктов продажи (распространения) и пополнения размещается на информационном портале Инвестора-Оператора в сети Интернет по адресу: www.картаумка.рф;

- **Приложение** - это программное обеспечение, позволяющее производить регистрацию проезда в транспорте и осуществлять учет сведений Транспортного ресурса Транспортной карты;

- **Транспортный ресурс** - записанная в электронном виде на Транспортную карту информация о виде, сроке действия и стоимости тарифа, количестве оплаченных поездок, сроке действия Транспортной карты и о балансе денежных средств по тарифному плану «Электронный кошелек»;

- **Социальная персонализированная Транспортная карта** - в соответствии с настоящими Правилами АСОП к социальным персонализированным транспортным картам относятся следующие виды Транспортных карт: «Школьная», «Студенческая», «Льготная», право на получение которой имеют граждане, категории которых установлены действующим законодательством;

- **Служебная карта** - персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая смарт-карта или иной материальный носитель, предназначенный для идентификации владельца (должностного лица) в АСОП при работе с оборудованием;

- **Технический регламент** - документ АСОП, в котором изложен базовый перечень требований, предъявляемых Инвестором-Оператором к тому или иному виду его взаимодействия с соответствующей категорией Участников АСОП. Технические регламенты носят обязательный характер;

- **Тариф** – размер стоимости услуги по перевозке всех категорий пассажиров, установленный в соответствии с действующим законодательством;

- **Тарифный план «Электронный кошелек»** - тарифный план, в рамках которого предусмотрено внесение Пользователем Транспортной карты платы за услуги Перевозчиков (Участников АСОП) по установленным тарифам. Регистрация каждой поездки в АСОП является Распоряжением на перевод денежных средств в размере тарифа за 1 (одну) поездку;

- **Тарифный план «Проездной Билет»** - тарифный план, в рамках которого предусмотрено внесение Пользователем Транспортной карты платы за услуги Перевозчиков (Участников АСОП) фиксированной суммы в размере, установленном муниципальным или государственным органом власти, или Перевозчиком за неограниченное или ограниченное количество поездок, совершаемых Пользователем за определенный период. Регистрация первой поездки в оплаченный период в АСОП по

тарифному плану является Распоряжением на перевод в полном объеме денежных средств Перевозчику в соответствии с настоящими Правилами. При этом в Приложении Транспортной карты сохраняется информация о праве Пользователя на проезд за оплаченный период либо оплаченное количество поездок;

- **Транзакция** - информационный обмен данными между терминальным оборудованием и программно-аппаратным комплексом АСОП. Транзакция формируется в АСОП в результате совершения с использованием Приложения операций подключения к АСОП (Активации), регистрации проезда, пополнения и проверки Транспортного ресурса и является подтверждением факта совершения Пользователем таких операций с использованием Приложения в соответствии с установленным Тарифом;

Транзакция может быть выполнена либо целиком и успешно, либо не выполнена вообще. Транзакция формируется, если операция оплаты проезда или пополнения Приложения прошла успешно;

- **Инкассация терминала** - процедура, при которой производится выгрузка Транзакций из терминалов (мобильных и стационарных терминалов оплаты, терминалов пополнения Транспортных карт) в центр обработки транспортных транзакций Инвестора-Оператора (Процессингово-клиринговый центр);

- **Стоп-лист** – перечень номеров транспортных или банковских карт, запрещенных к обслуживанию в АСОП в электронной форме, сформированные АСОП или кредитной организацией, осуществляющей предпроцессинговые услуги;

- **Подключение Пользователя к АСОП** – выдача Пользователю Транспортной карты, работающей в АСОП с активацией Инвестором-Оператором Приложения и Транспортного ресурса. Факт получения Транспортной карты, является подтверждением факта полного и безусловного согласия Пользователя с условиями Правил АСОП;

- **Авторизация** - технически реализованная Инвестором-Оператором в АСОП процедура подключения Участника АСОП к возможности совершения операций в АСОП в рамках установленных полномочий;

- **Обеспечительный платеж** - сумма денежных средств, переводимая Участником АСОП на счет Инвестора-Оператора, открытый в Расчетном банке, и необходимая для осуществления своевременных расчетов в АСОП и проведения авторизации;

- **Блокировка Участника АСОП** - приостановление обслуживания Участника АСОП, осуществляемое Инвестором-Оператором, в результате которого доступ Участника АСОП к АСОП ограничивается, что не позволяет Участнику АСОП осуществлять транзакции в АСОП. Блокировка не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника АСОП перед Инвестором-Оператором или другими Участниками АСОП;

- **Пополнение транспортного ресурса** - прием денежных средств Пользователя, осуществляемый Агентом или Кредитной организацией при выполнении записи информации о тарифе в Транспортный ресурс Транспортной карты или информации о размере предоставленных Пользователем наличных денежных средств или денежных средств, предоставленных в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации для последующих расчетов за услуги перевозки в соответствии с тарифным планом Транспортной карты.

В рамках АСОП пополнение Транспортного ресурса может осуществляться 2 (двумя) способами:

1. Прямое пополнение – это вид пополнения, при котором одновременно с операцией пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты Пользователя производится запись информации на Приложение;

2. Отложенное пополнение – это вид пополнения, при котором Пользователем осуществляется только перевод денежных средств с целью записи в память Транспортной карты информации о внесенных денежных средствах для последующих расчетов за услуги, оказываемые Перевозчиками Пользователям, а запись данных на Транспортный ресурс осуществляется на Терминале оплаты.

Отложенное пополнение осуществляется Пользователем как в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, так и с использованием веб-сервисов или мобильного приложения, размещенного на телефоне, автоматических терминалов позволяющим Пользователю самостоятельно осуществить операции пополнения и проверки остатка.

Полный перечень Агентов (Кредитных организаций), осуществляющих сервис отложенного пополнения, размещается на официальном веб-портале Инвестора-Оператора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После совершения операции пополнения Транспортного ресурса Пользователю предоставляется документ об оплате (чек, квитанция об оплате), подтверждающий принятие от Пользователя наличных денежных средств или осуществление безналичного перевода денежных средств Пользователя в целях пополнения Транспортного ресурса.

После совершения операции записи Транспортного ресурса Пользователю предоставляется квитанция, сформированная Терминалом оплаты;

- **Активация** - операция первого подключения Приложения к АСОП, формируемая для осуществления возможности дальнейшей передачи распоряжений в Расчетный банк;

- **Операционный день** - период времени, равный 24 часам (с 00.00 до 23.59.59 ч. календарных суток по Московскому времени), в течение которого совершаются операции в АСОП с использованием Транспортных карт. В течение Операционного дня и по его завершению Перевозчики аккумулируют информацию с Терминалов оплаты, а Агенты и Кредитные организации с терминалов пополнения Транспортных карт и автоматических терминалов, и выгружают в АСОП информацию об обслуженных за операционный день Транспортных картах в виде Реестров транзакций. Процесс выгрузки в АСОП информации об обслуженных за операционный день Транспортных картах (инкассация терминалов) должен быть завершен Агентами, Кредитными организациями и Перевозчиками в течение 3 (трех) часов по истечении Операционного дня. На основании выгруженной в АСОП информации формируется Реестр транзакций за соответствующий Операционный день;

- **Отчетный период** - период времени равный одному календарному месяцу. Первый отчетный период начинается со времени и даты первого пополнения Транспортной карты и заканчивается в 23.59.59 ч. по местному времени последнего дня календарного месяца. Каждый последующий отчетный период начинается в 00.00 ч. первого календарного дня месяца и заканчивается 23.59.59. ч. по Московскому времени каждого последнего календарного дня месяца;

- **Реестры транзакций** - формализованные документы в электронном виде, сформированные Участниками АСОП в соответствии с формами, в определенном Инвестором-Оператором технологическом формате, и содержащие перечень всех транзакций, совершенных всеми Участниками АСОП в АСОП с использованием Транспортных карт за операционный день;

- **Официальный веб-портал Инвестора-Оператора** - информационный ресурс Инвестора-Оператора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.картаумка.рф;

- **Информационно-справочный центр оператора АСОП** – организованный оператором АСОП информационно-консультационный центр, предназначенный для сбора информации, консультирования и оказания помощи Пользователям АСОП, в том числе по вопросам приобретения (замены), пополнения, Активации (блокировки) Транспортной карты, приема обращений Пользователей АСОП;

- **Транспортные услуги** - услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пользователю;

- **Услуги по обработке информации** - услуги оказываемые Инвестором-Оператором в процессе взаимодействия с Участниками АСОП, включающие в себя:

а) прием, обработку и рассылку информации, используемой в АСОП для целей обеспечения информационно-технологического взаимодействия Инвестора-Оператора и Участников АСОП;

б) деятельность по обработке в АСОП операций регистрации проезда и транзакций пополнения, введенных в АСОП Инвестором-Оператором и (или) Участником АСОП в соответствии с требованиями Инвестора-Оператора;

в) иную деятельность Инвестора-Оператора, предусмотренную Правилами АСОП, и приложениями к ним;

- **Проверка остатка** - операция проверки информации о балансе Транспортного ресурса Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» или действующего тарифа, записанного на Транспортный ресурс Транспортной карты с тарифным планом «Электронной проездной Билет», осуществляемая Пользователем в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, автоматических терминалах, на веб-портале Инвестора-Оператора или Агента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или при регистрации проезда в транспортном средстве Перевозчика и указываемая в Билете;

- **Регистрация проезда** - операция, фиксирующая на Приложении Пользователя факт оказания Транспортных услуг путем изменения данных Транспортного ресурса, являющаяся в том числе, Распоряжением Пользователя Расчетному банку для перевода денежных средств Перевозчику в целях оплаты оказанных ему Транспортных услуг. Данная операция осуществляется Пользователем в Транспортном средстве Перевозчика с использованием Терминала оплаты. При оплате однократной поездки наличными денежными средствами или банковской картой регистрация проезда в АСОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства Перевозчика с использованием Терминала оплаты и выдачей Пользователю Билета;

- **Банковская карта** - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная банковским платежным Приложением и/или Приложением. Использование и обслуживание в АСОП банковских карт в части Приложения осуществляется в порядке и на условиях Правил АСОП, а в части банковского платежного приложения в порядке и на условиях, установленных договором Пользователя с банком-эмитентом карты, действующим законодательством и правил платежных систем.

В рамках настоящих Правил АСОП к банковским картам также приравниваются карты с установленным ЭСП систем расчетов/платежных систем, присоединившихся к АСОП путем заключения соответствующего договора с Инвестором-Оператором;

- **Транспортная единица** - информационная единица, обеспечивающая учет поездок в Приложении и право Пользователя на получение транспортных услуг в рамках АСОП в соответствии с тарифным планом Транспортной карты;

- **Электронные денежные средства (ЭДС)** - денежные средства, которые предварительно предоставлены Пользователем Расчетному банку, учитывающей информацию о размере предоставленных денежных средств для исполнения денежных обязательств Пользователя перед Перевозчиком, в отношении которых Пользователь имеет право передавать Распоряжения Расчетному банку на совершение операций по переводу денежных средств для оплаты услуг в АСОП;

- **Счет ЭДС** - уникальная учетная запись, формируемая Расчетным банком в электронном реестре, который ведется для целей отражения сведений о размере обязательств Расчетного банка перед Пользователем;

- **Остаток ЭДС** - размер обязательств Расчетного банка перед Пользователем в сумме ранее предоставленных Пользователем денежных средств и учитываемых Расчетным банком. Остаток ЭДС Пользователя, использующего Приложение, может быть использован только в счет оплаты Транспортных услуг Перевозчика;

- **Электронные средства платежа (ЭСП)** - средство и (или) способ, позволяющие Пользователю составлять, удостоверить и передавать Распоряжения в Расчетный банк в целях осуществления перевода ЭДС в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также технических устройств;

- **Распоряжение** – распоряжение и согласие, выдаваемое Пользователем Расчетному банку на перевод электронных денежных средств за услуги Перевозчиков в момент регистрации получения услуг с помощью Электронного средства платежа.

- **Банковский платежный агент (БПА)** – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, который на основании договора привлекаются Расчетным банком для принятия от Пользователя наличных денежных средств в целях увеличения Остатка ЭДС учитываемого Расчетным банком, и обеспечения возможности их использования для расчетов за оказываемые Пользователю услуги в рамках АСОП. В статусе БПА в рамках Системы АСОП выступает Инвестор-Оператор.

- **Банковский платежный субагент (БПСА)**- юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, который на основании договора привлекается БПА для выполнения функций Агента, предусмотренных настоящими Правилами. Присоединение БПСА к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении №1 к Правилам АСОП, и заключения отдельного договора на привлечение БПСА, в случае если Агент не имеет договорных отношений с Расчетным банком.

- **Поставщик товаров и услуг (Поставщик)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, поставляющий товары и/или оказывающий услуги Пользователям. Поставщик заключает отдельный договор Инвестором-Оператором АСОП об использовании Транспортных карт Пользователей в своей информационно-учетной системе в качестве ЭСП, посредством которого осуществляется передача Распоряжений в Расчетный банк для оплаты товаров и услуг Поставщика Пользователем. Правила использования Транспортных карт в сервисе каждого Поставщика размещаются на информационном портале Инвестора-Оператора отдельно.

В настоящих Правилах АСОП могут быть использованы термины, не определенные в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящих Правил АСОП и Правил пользования Транспортных карт с Кошельком, размещенных на официальном информационном портале Инвестора-Оператора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте настоящих Правил АСОП следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь определенным на официальном информационном портале Инвестора-Оператора, во вторую очередь определенным законодательством Российской Федерации, в третью очередь сложившимся в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Состав Участников АСОП.

2.1. Субъекты АСОП.

2.1.1. Заказчик - администрация города Рязани, осуществляющая полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

2.1.2. Инвестор-Оператор - выбранная на конкурсной основе организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющая развитие, эксплуатацию и сопровождение АСОП на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги.

2.2. Участники АСОП.

2.2.1. Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань, заключившие с Инвестором-Оператором договор по форме, установленной в Приложении № 3 к Правилам АСОП. Присоединение Перевозчика к АСОП означает его согласие с Правилами АСОП.

2.2.2. Агент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обладающие необходимой инфраструктурой, оборудованием и соответствующими правами для выполнения операций по выдаче и продаже Транспортных карт и/или подключению (Активации) и пополнению Транспортных карт. Присоединение Агента к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам АСОП и заключения отдельного договора привлечения Банковского платежного субагента.

Банковский платежный субагент (БПСА) – Агент, участник АСОП, являющийся банковским платежным субагентом и осуществляющий прием денежных средств Пользователей для пополнения Транспортной карты в целях увеличения остатка электронных денежных средств у Расчетного банка и последующих расчетов за услуги, оказываемые Пользователям Перевозчиками на условиях настоящих Правил. С момента присоединения к АСОП и на основании Договора, заключенного с Банковским Платежным Агентом Банковский платежный субагент обязуется исполнять поручение Банковского платежного агента по организации приема денежных средств Пользователей и/или по предоставлению Пользователям электронных средств платежа.

2.2.3. Расчетный банк – кредитная организация, имеющая в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов электронных денежных средств, действующая на основании Лицензии ЦБ РФ, в соответствии с настоящими Правилами и Договорами, заключенными с Инвестором-Оператором, Перевозчиками и Агентами/Кредитными организациями. Присоединение Расчетного банка к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 2 к Правилам АСОП

Расчетный банк, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляет расчеты между Участниками в рамках АСОП, осуществляет пополнение остатка электронных денежных средств на Транспортных картах Пользователей без открытия банковского счёта, за вознаграждение, выплачиваемое ему Инвестором-Оператором. Расчётный банк совместно с Инвестором-Оператором привлекают кредитные организации к пополнению остатка электронных денежных средств на Транспортных картах. При этом права и обязанности привлекаемых кредитных организаций приравниваются к правам и обязанностям, установленных настоящими Правилами для Агента в отношении операций по Активации, пополнения Транспортных карт.

2.2.4. Кредитная организация – кредитная организация, привлекаемая Инвестором-Оператором в рамках АСОП для оказания услуг по осуществлению Активации, пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт (увеличению Остатка ЭДС). Присоединение Кредитной организации к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам АСОП и отдельного договора, устанавливающего порядок информационно-технологического взаимодействия между Инвестором-Оператором, Расчетным банком и Кредитной организацией.

2.2.5. Пользователь - физическое лицо, использующее Транспортную карту для оплаты проезда в транспорте или приобретающее разовый билет в Транспортном средстве Перевозчика путем оплаты стоимости проезда банковской картой или наличными денежными средствами, когда регистрация факта получения Пользователем услуги перевозки и оплаты проезда в АСОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства перевозчика с использованием Терминала оплаты.

Пользователь, через своего поверенного, которым в рамках АСОП является Инвестор-Оператор, дает распоряжения Расчетному банку на перевод денежных средств Перевозчикам за услуги перевозки.

От лица Пользователя может выступать юридическое лицо, заключившее договор с Инвестором-Оператором на оказание услуг по Подключению к системе АСОП и/или Пополнению Транспортного ресурса Транспортных карт, при наличии у такого юридического лица прав и обязанностей по отношению к Пользователю в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Участников АСОП.

3.1. Участник АСОП имеет право:

3.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с договором присоединения и Правилами АСОП.

3.1.2. Получать от Инвестора-Оператора и Участников АСОП необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

3.1.3. Осуществлять в рамках АСОП иные функции, определенные в договоре присоединения к Правилам АСОП и соответствующем статусу Участника АСОП разделе настоящих Правил.

3.1.4. Участники самостоятельно по согласованию с Инвестором-Оператором приобретают необходимое для технологического взаимодействия оборудование и программное обеспечение в соответствии со своим статусом в АСОП.

3.2. Участник АСОП обязуется:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Правил АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

3.2.2. Участники АСОП обязаны предоставлять Инвестору-Оператору Реестры транзакций в порядке и форме, утвержденным Инвестором-Оператором АСОП.

3.2.3. Самостоятельно либо с привлечением Инвестора-Оператора осуществлять установку обновлений программного обеспечения с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСОП терминалов пополнения.

Обеспечить возможность Инвестору-Оператору осуществлять установку обновлений программного обеспечения с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСОП терминалов оплаты.

3.2.4. Строго следовать требованиям Инвестором-Оператором по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСОП.

3.2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей довести до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику АСОП, информацию в рамках компетенции Участника АСОП.

3.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней за свой счет изменять рабочее место при изменении требований действующего законодательства к рабочему месту и каналу связи, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП.

3.2.7. В течение 3 (трех) рабочих дней устранять нарушения, допущенные Участником АСОП в отношении условий Правил АСОП, за исключением сроков отдельно установленных для каждой категории Участников АСОП в соответствующем разделе настоящих Правил.

3.2.8. Письменно уведомлять Инвестора-Оператора об изменении своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов, не позднее 3 (трех) календарных дней до введения в действие этих изменений таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Инвестором-Оператором или другими Участниками АСОП своих обязательств.

3.2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушений и сбоев в работе АСОП письменно или в электронном виде по каналам, согласованным с Инвестором-Оператором, уведомлять Инвестора-Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоев в работе АСОП.

3.2.10. До расторжения или окончания срока действия договора осуществить расчеты с Инвестором-Оператором и иными Участниками АСОП.

3.2.11. Участник АСОП, по любым причинам прекращающий свое участие в АСОП, обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления Инвестору-Оператору или получения от Инвестора-Оператора уведомления о прекращении участия в АСОП произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками АСОП, с которыми он

осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в АСОП, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

3.2.12. Обязательства Участников, возникшие до момента прекращения участия в Системе, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

3.2.13. Участник, прекративший свое участие в АСОП, после выполнения всех своих обязательств по отношению к остальным Участникам АСОП и при отсутствии претензий обязан составить Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий с каждым из Участников АСОП, в отношении которых он исполнил обязательства согласно Правилам АСОП и с Инвестором-Оператором.

Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий (далее - Акт) оформляется по форме, установленной в Приложении № 10 к Правилам АСОП.

3.2.14. Участники АСОП и Инвестор-Оператор, получившие Акт, обязаны рассмотреть, подписать (в случае согласия) и вернуть подписанный экземпляр Акта Участнику АСОП, направившему Акт, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта с обоснованием своей позиции.

3.2.15. Участник АСОП прекращает участие в АСОП с даты подписания всеми сторонами Акта.

4. Права и обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Осуществлять проверку и контроль за исполнением Инвестором-Оператором условий Правил АСОП и принятых на себя обязательств.

В случае выявления по результатам проверки нарушений, допущенных Участником АСОП в отношении условий Правил АСОП, Заказчик уведомляет Инвестора-Оператора о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

4.1.2. Оказывать содействие Инвестору-Оператору в реализации настоящих Правил АСОП в рамках полномочий, определенных законодательством, в целях улучшения социально-экономического развития в сфере транспортного обслуживания населения.

4.1.3. Получать от Инвестора-Оператора ежемесячно отчеты в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца (периода) соответствии с формами, указанными в Приложении № 9 к Правилам АСОП.

4.1.4. Разрабатывать и согласовывать порядок информационно-технологического взаимодействия с Инвестором-Оператором своих структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями.

4.1.5. Запрашивать у Инвестора-Оператора дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности по запросу, направляемому Инвестору-Оператору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Осуществлять информирование населения муниципального образования – город Рязань через средства массовой информации о функционировании АСОП, в том числе о порядке оплаты проезда с использованием Транспортных карт и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСОП.

4.2.2. В случае обращения предоставить Инвестору-Оператору во временное владение и пользование принадлежащее Заказчику оборудование АСОП или программное обеспечение для выполнения Инвестором-Оператором АСОП своих функций.

4.2.3. В целях обеспечения возможности оперативного внесения Инвестором-Оператором соответствующих корректировок в работу АСОП своевременно информировать Инвестора-Оператора:

- о планируемом изменении стоимости проезда для граждан в городском пассажирском транспорте, в том числе по льготным категориям граждан, в отношении которых тарифы устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Рязань в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, - не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до вступления в силу соответствующих изменений, если иной срок не установлен нормативным правовым актом (муниципальным правовым актом);

- об изменении (отмене) маршрутной сети муниципального образования – город Рязань, о выдаче и прекращении действия выданных Перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов, о заключении (прекращении действия, расторжении) с Перевозчиками муниципальных контрактов об осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, если иной срок не установлен нормативным правовым актом (муниципальным правовым актом).

4.2.4. Обеспечить в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней согласование представленных Инвестором-Оператором Правил АСОП

4.2.5. Оказывать содействие в обеспечении координации взаимодействия сторон, структур, участвующих в функционировании АСОП на территории муниципального образования – город Рязань.

4.2.6. Создать условия и осуществлять взаимодействие с Инвестором-Оператором и Перевозчиками в процессе организации АСОП на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

4.2.7. Обеспечить согласование в соответствии с п.4.2.4. изменений или дополнений, вносимых Инвестором–Оператором в настоящие Правила АСОП, в целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП либо в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП.

4.2.8. Обеспечивать своевременное рассмотрение предложений Инвестора-Оператора о принятии правовых актов, регламентирующих функционирование АСОП на территории муниципального образования – город Рязань, а также осуществлять согласование разработанных Инвестором-Оператором регламентов взаимодействия последнего с уполномоченными структурными подразделениями Заказчика в процессе функционирования АСОП.

4.2.9. Оказать содействие Инвестору-Оператору в размещении рекламных и информационных материалов об АСОП (знаков обслуживания, логотипов, правил использования Приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт) на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков.

5. Права и обязанности Инвестора – Оператора.

5.1. Инвестор – Оператор имеет право:

5.1.1. По согласованию с Заказчиком передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и обязанностями, при сохранении полной ответственности за Инвестором-Оператором на основании заключаемых с таким лицом соглашений в соответствии с Правилами АСОП.

5.1.2. В установленном законодательством порядке привлекать третьих лиц к участию в работе АСОП в качестве Участников АСОП путем заключения соответствующих договоров присоединения, а также способствовать распространению АСОП в сфере транспортных услуг и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям за счет собственных средств.

5.1.3. Получать информацию от Участников АСОП для выполнения своих функций.

5.1.4. Осуществлять мероприятия и необходимые действия по выявлению неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСОП, Инвестору-Оператору и/или АСОП в целом. В случае выявления таких действий, принимать меры, предусмотренные Правилами АСОП и нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на прекращение таких действий.

5.1.5. Приостанавливать (блокировать) обслуживание Участников АСОП в АСОП в целях предотвращения (прекращения) действий, нарушающих условия Правил АСОП или договора присоединения. Основаниями для приостановления (блокирования) обслуживания Участников АСОП являются:

- не предоставление лимита авторизации (обеспечительного платежа) в размере, установленном Инвестором-Оператором АСОП, на банковский счет Инвестора-Оператора АСОП, открытый в Расчетном банке, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты открытия указанного банковского счета;

- нарушение срока пополнения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа), установленного Правилами АСОП, до размера, установленного Инвестором-Оператором, когда задержка восполнения лимита авторизации (обеспечительного платежа) с момента уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в процессе расчетов в АСОП от размера, установленного Инвестором-Оператором, составила более 3 (Трех) календарных дней;

- несвоевременное и/или неполное перечисление в Расчетный банк суммы денежных средств, принятой от Пользователя за операционный день, совершенное неоднократно в течение одного отчетного периода. При этом Инвестор-Оператор выставляет к счетам Участников АСОП требования на перечисление вышеуказанных денежных средств;

- нарушение Участником АСОП срока уплаты вознаграждения Инвестору-Оператору или другому Участнику АСОП, когда задержка уплаты составила более 3 (трех) календарных дней;

- несвоевременное или неполное предоставление в АСОП информации и данных по отчетам за отчетный период более двух раз в течение календарного года, в том числе при выгрузке терминального оборудования;

- несанкционированное, противоправное использование оборудования, подключенного к АСОП, в том числе терминалов оплаты и Транспортных карт;

- выявления иных ненадлежащих и/или неправомерных действий Участника АСОП в АСОП, наносящих вред (ущерб) иным Участникам АСОП, Инвестору-Оператору или АСОП в целом.

Приостановление (блокировка) Участника АСОП производится на основании направленного уведомления любым способом, предусмотренным п.11.1.1. настоящих Правил с указанием нарушения и срока для его устранения. В случае не устранения причины для приостановления (блокировки) Инвестор-Оператор ограничивает работу Участника АСОП до устранения нарушения.

Восстановление обслуживания Участника АСОП при устранении им нарушений производится Инвестором-Оператором в течение одного рабочего дня с даты получения

данных в АСОП, предоставления документов от Участника АСОП, подтверждающих факт устранения нарушений или поступления уведомления от Расчетного банка.

5.1.6. Блокировать для использования в АСОП персонализированные и неперсонализированные транспортные карты и материальные носители, являющиеся электронным средством платежа в АСОП (за исключением банковских карт), при невозможности их использования в АСОП по причине утери (утраты), невыполнения Пользователями АСОП (пассажирами) требований к порядку их использования для оплаты проезда, а также в целях предотвращения фактов неправомерного использования (мошенничества) в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации города Рязани и настоящими Правилами.

5.1.7. Участвовать в работе АСОП в роли Агента (БПА) для осуществления пополнения Транспортных карт Пользователей через собственные пункты продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, в том числе веб-сервиса на официальном веб-портале Инвестора-Оператора.

5.1.8. Получать от Расчетного банка информацию об исполнении им расчетов за операционный день.

5.1.9. На основании информации, полученной от Расчетного банка, о нарушениях Правил АСОП в случаях, предусмотренных настоящими Правилами АСОП, осуществлять приостановку (блокировку) обслуживания Участника в АСОП, о чем уведомляет последнего не менее чем за 1 (один) рабочий день до такого приостановления (блокирования) путем направления сообщения любыми доступными средствами (телефону, факсу, электронному адресу ответственного работника) Участника АСОП.

5.1.10. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор присоединения с Участником АСОП по причине не выполнения Участником АСОП требования условий договора присоединения и (или) Правил АСОП, направив Участнику АСОП (и Расчетному банку) соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения. Обязательства Участника АСОП по договору присоединения, возникшие до его расторжения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

Дополнительными основаниями для расторжения в одностороннем порядке договора присоединения Перевозчика к Правилам АСОП являются случаи неоднократного (2 и более) в течение 6 (шести) календарных месяцев неисполнения Перевозчиком обязанностей, предусмотренных подпунктами 9.2.3, 9.2.6. - 9.2.10, 9.2.15 пункта 9.2 Правил АСОП, пунктами 3.4 и 3.5 договора присоединения Перевозчика к Правилам АСОП, а также получение от Заказчика сведений об отзыве свидетельств на право осуществления перевозок по регулярным маршрутам и карт маршрутов.

5.1.11. Совершенствовать технологию и способствовать развитию АСОП, в том числе разрабатывать новые формы и способы оплаты с учетом развития технологий и действующего законодательства, а также расширять сферу обслуживания Транспортных карт, в том числе путем заключения договоров с Поставщиками товаров и услуг для использования Транспортных карт в информационных системах учета таких организаций и предприятий.

5.1.12. Проводить информационную популяризацию АСОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе проводить совместно с Перевозчиками маркетинговые компании, направленные на повышение лояльности Пользователей при оплате проезда в системе АСОП.

5.1.13. Использовать свой товарный знак и логотип в рекламных и информационных целях.

5.1.14. Устанавливать и взимать вознаграждение за услугу по подключению к АСОП для Транспортных карт, услуги по изготовлению и техническому обслуживанию Транспортных карт. Размер стоимости услуги по подключению к АСОП, публикуется Инвестором-Оператором на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

Устанавливать и взимать вознаграждение за услуги по ремонту вышедшего из строя терминального оборудования либо оказывать содействие в поиске организации, осуществляющей ремонт такого оборудования в случае обращения Перевозчика или иного Участника АСОП.

5.1.15. Производить расчет и устанавливать размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) для каждого Участника АСОП, при заключении договора по присоединению к Правилам АСОП или заключения дополнительного соглашения к договору присоединения при изменении размера обеспечительного платежа в рамках осуществляемой Участником АСОП деятельности. При отсутствии лимита авторизации (обеспечительного платежа) Инвестор-Оператор имеет право требовать от Участника АСОП предоставить обеспечение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, в том числе, но не исключительно: банковскую гарантию, поручительство.

5.1.16. Получать от Перевозчика вознаграждение в соответствии с размерами, определенными в инвестиционном соглашении, заключенным между Инвестором-Оператором и Заказчиком.

Направлять от имени Перевозчика Расчетному банку распоряжение на перечисление денежных средств Инвестору-Оператору в оплату его вознаграждения, а также суммы задолженности Перевозчика перед Инвестором-Оператором, из сумм, подлежащих перечислению Перевозчику.

5.1.17. Отражать условия и особенности технического подключения Участника АСОП к АСОП, порядка его работы в АСОП в технических регламентах для каждой категории Участников АСОП.

5.1.18. По своему усмотрению проводить отбор Расчетного банка для присоединения его как Участника АСОП.

5.1.19. Предоставлять Заказчику на основании соответствующего запроса дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности в срок не более 10 календарных дней с даты поступления запроса при наличии технической возможности обработки запрашиваемых данных в необходимый Заказчику формат.

5.1.20. Создать контрольно-ревизорскую службу (КРС) и установить порядок осуществления КРС мониторинга и контроля за соблюдением Участниками АСОП обязанностей, возложенных на них Правилами АСОП.

В случае выявления неоднократного (более двух раз) невыполнения участником АСОП обязанностей, возложенных на него Правилами АСОП или условиями договора присоединения к АСОП, Инвестор-Оператор вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть с данным участником АСОП договор присоединения.

5.1.21. Устанавливать штрафные санкции за нарушение участником АСОП Правил АСОП или условий договора присоединения.

5.1.22. Разрабатывать и вносить Заказчику предложения:

- по изменению существующего дизайна Транспортных карт, утвержденного постановлением администрации города Рязани;
- по созданию условий стимулирования населения муниципального образования – городской округ город Рязань к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием АСОП, в том числе по видам тарифных планов.

5.1.23. Обращаться к Заказчику за оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения обязанностей (выполнения функций) Инвестора-Оператора, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Инвестор-Оператор обязан.

5.2.1. Соблюдать условия Правил АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства по развитию, эксплуатации и сопровождению АСОП.

5.2.2. Разрабатывать, утверждать и дорабатывать настоящие Правила АСОП и внутренние документы АСОП в соответствии с требованиями и изменениями законодательства Российской Федерации, муниципальных и областных нормативно-правовых документов, а так же для дальнейшего развития АСОП и при появлении новых функциональных возможностей.

Самостоятельно разрабатывать формы договоров (соглашений), а также регламенты взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления (их структурными подразделениями), организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, если такое взаимодействие необходимо для выполнения Инвестором-Оператором своих обязанностей (функций по развитию, эксплуатации и сопровождению АСОП) и в рамках работы АСОП по вопросам изготовления, использования, блокировки Транспортных карт.

5.2.3. Обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие Участников АСОП при условии их подключения к АСОП в порядке и форме, установленной в соответствующем Техническом регламенте, а также определять объем их взаимных финансовых обязательств.

Обеспечить привлечение кредитной организации для эквайринга банковских карт на терминалах оплаты.

5.2.4. Осуществлять координацию действий Участников АСОП при распространении и обслуживании Транспортных карт в АСОП.

5.2.5. Обеспечить авторизацию в АСОП Участников, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в АСОП сведений, а также регламентированный доступ к ним Участников АСОП.

Авторизация в АСОП нового Участника производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Инвестором-Оператором необходимого пакета документов для подтверждения правового статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, наличия оборудования и ПО для работы в АСОП и уведомления о технической готовности к работе в АСОП.

5.2.6. В случае присоединения к АСОП новых Участников АСОП Инвестор-Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает актуальную информацию об Участниках АСОП на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

5.2.7. Осуществлять организационные и координационные функции в АСОП.

5.2.8. Осуществлять мониторинг и контроль за соблюдением Участниками АСОП обязанностей, возложенных на них Правилами АСОП, в установленном Инвестором-Оператором порядке.

5.2.9. Производить администрирование, обслуживание и техническую поддержку АСОП в той части, которая непосредственно используется Инвестором-Оператором для работы в АСОП, в том числе обеспечить настройку программного обеспечения АСОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок. Обеспечить в соответствии с техническими требованиями и документацией АСОП полноценность, качество и стабильность функционирования АСОП, а также

5.2.10. Организовать самостоятельно или с привлечением третьих лиц сеть пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

Обеспечить кредитным организациям присоединение к АСОП путем заключения соответствующих договоров в целях обеспечения возможности пополнения Транспортных карт при наличии у таких кредитных организаций технической возможности.

В рамках исполнения данной функции Инвестор-Оператор обязуется обеспечить возможность пополнения Транспортных карт и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСОП через собственный веб-портал.

5.2.11. Обеспечить распространение неперсонализированных Транспортных карт «Городская» в необходимом объеме для массового распространения Транспортных карт среди Пользователей муниципального образования – город Рязань.

5.2.12. Осуществлять на возмездной основе подключение к АСОП предусмотренных постановлением администрации города Рязани Транспортных карт и иных материальных носителей, которые являются электронным средством платежа в АСОП с записью Приложения и при необходимости с кодированием льготы.

5.2.13. Обеспечить отдельный учет (регистрацию) фактов оплаты Пользователями АСОП (пассажирами) проезда с использованием терминалов оплаты АСОП при расчетах в безналичной форме (с помощью Транспортной карты или иного материального носителя, являющегося электронным средством платежа в АСОП, банковской карты и устройства, поддерживающего технологию NFC) и с помощью наличных денежных средств.

5.2.14. Обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения и хранения в АСОП информации, полученной при использовании Транспортных карт, банковских карт и устройств, поддерживающего технологию NFC, а также при приеме наличных денежных средств от Пользователя при пополнении Транспортного ресурса Транспортных карт и осуществлении фактов регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах Перевозчика.

В рамках осуществления данной функции Инвестор-Оператор формирует посредством АСОП и передает от имени Пользователя Распоряжения Расчетному банку на перевод денежных средств в счет оплаты услуг Перевозчиков или Поставщиков на основании Договора поручения (Приложение №11).

5.2.15. Обеспечить соблюдение установленного в АСОП формата обмена данными и своевременность ввода данных, для качественного и стабильного функционирования программно-аппаратного комплекса АСОП для ее Участников, а также достоверность и защищенность информационных потоков (каналов связи) при функционировании АСОП.

5.2.16. Вести учет распространения, Активации, обращения и изъятия из обращения Транспортных карт и иных материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСОП (за исключением банковских карт), контролировать наличие некорректных транзакций в АСОП.

5.2.17. Осуществлять учет в АСОП Транспортных единиц, записанных в памяти действующих Приложений Транспортных карт.

5.2.18. Осуществлять блокировку (Активацию) Транспортных карт на основании письменного заявления Пользователя.

5.2.19. В целях предотвращения мошенничества вводить в АСОП информацию для включения Приложения в Стоп-лист, для блокирования возможности совершения операций с таким Приложением, в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании этого Приложения и/или его несанкционированных дубликатов.

5.2.20. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСОП, Инвестору-Оператору и/или АСОП в целом, или обнаружения фактов обслуживания Транспортных приложений, незарегистрированных в АСОП, а также в случаях невыполнения Пользователем условий Правил АСОП пользования Транспортных карт в АСОП, вводить в АСОП информацию, необходимую для включения в Стоп-лист данных Транспортных приложений.

5.2.21. Открыть в Расчетном банке банковские счета для обеспечения своевременного проведения расчетов с Участниками АСОП и получения вознаграждения за услуги, оказанные в рамках работы в АСОП.

5.2.22. Оплачивать услуги, оказываемые Участниками АСОП Инвестору-Оператору, в соответствии с Правилами АСОП и соответствующими договорами присоединения к АСОП.

5.2.23. Обеспечить Участников АСОП информацией для осуществления расчетов и иного взаимодействия (сведения о наименовании, платежных реквизитах и местонахождении Участников АСОП в соответствии с данными, содержащимися в договоре присоединения), путем передачи указанной информации с использованием системы защищенного документооборота АСОП, а также уведомлять Участников АСОП

об изменении данной информации не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до вступления в силу указанных изменений. В случае привлечения Инвестором-Оператором новых Участников АСОП для участия в АСОП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения с новым Участником договора присоединения предоставить Участникам АСОП сведения о новых Участниках АСОП.

5.2.24. Контролировать по отчетам Расчетного банка своевременность и полноту исполнения Участниками АСОП своих обязательств, выявлять факты нарушения Участниками АСОП своих обязательств и с привлечением любого Участника АСОП, осуществлять действия по сверке отчетных данных. В случае подтверждения факта нарушения исполнения обязательств, направлять Участникам АСОП требование о возмещении задолженности, требование о пополнении лимита авторизации (обеспечительного платежа).

5.2.25. Уведомлять Расчетный банк о каждом приостановлении обслуживания (блокирования) Участника АСОП в течение 1 (одного) часа с момента осуществления блокирования Участника АСОП в АСОП, путем направления уведомления на адрес электронной почты ответственного сотрудника Расчетного банка, указанный в договоре присоединения к Правилам АСОП.

5.2.26. Возобновить обслуживание Участника АСОП в АСОП, которому Инвестором-Оператором АСОП была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к АСОП в соответствии с Правилами АСОП, не позднее 1 (Одного) рабочего дня после получения от Расчетного банка информации об устранении таким Участником АСОП допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в АСОП, в полном объеме.

5.2.27. Заключить договор присоединения к АСОП с любым обратившимся Перевозчиком, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

5.2.28. Запрашивать информацию у Перевозчика о наличии законных оснований осуществлять транспортные услуги на маршруте регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань включая, но не ограничиваясь: лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом; свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карту маршрута регулярных перевозок в соответствии с количеством транспортных средств, используемых на маршруте регулярных перевозок.

5.2.29. Разместить на веб-портале Инвестора-Оператора перечень оборудования, соответствующего техническим характеристикам работы в АСОП для использования его Перевозчиками в транспортных средствах.

5.2.30. Рассмотреть обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о согласовании перечня оборудования, предполагаемого последними для работы в АСОП, и по результатам рассмотрения заключить с ними договор присоединения либо направить письменное уведомление об отказе в согласовании перечня оборудования.

При необходимости оказывать содействие обратившемуся лицу в поиске и выборе ими поставщиков терминального оборудования и программного обеспечения, соответствующего техническим требованиям АСОП.

5.2.31. Обеспечить Перевозчика необходимыми инструкциями по эксплуатации оборудования в АСОП.

5.2.32. При первоначальной установке оборудования провести инструктаж работников Перевозчика, а также периодически при изменении функциональных возможностей и развитии АСОП осуществлять иное обучение работников Перевозчика (в части работы с оборудованием АСОП).

5.2.33. Обеспечить рассылку Стоп-листов на терминальное оборудование Перевозчика.

5.2.34. Предоставить Агентам права на Активацию Транспортной карты, ее пополнению и проверку баланса Транспортного ресурса.

5.2.35. Обеспечивать передачу Агенту или Кредитной организации информации, необходимой для корректного пополнения Приложения, в том числе записи транспортных единиц, а также всех изменений указанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений.

5.2.36. Обеспечить возможность записи Приложения, используемого в АСОП, на выдаваемые Пользователям банковские карты Кредитных организаций – Участников АСОП в случае их соответствия требованиям, установленным в АСОП с размещением на таких банковских картах логотипа и/или товарного знака Инвестора-Оператора. Порядок и условия выпуска банковских карт с Приложением устанавливается отдельным договором между Инвестором-Оператором и Кредитной организацией.

5.2.37. Обеспечить при разработке Правил АСОП и иных документов в рамках АСОП отсутствие противоречий с правилами платежных систем в части использования банковских карт с установленным на них Приложением.

5.2.38. Организовать Информационно-справочный центр для Пользователей Транспортных карт для консультирования по вопросам Пользователей, приема заявлений (претензий) Пользователей и взаимодействия Участников АСОП по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с использованием Транспортных карт.

5.2.39. Организовывать обслуживание в АСОП каждого Пользователя, изъявившего желание пользоваться Транспортной картой. Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых АСОП, а также о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, в том числе путем размещения на информационном портале Инвестора-Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.40. С помощью Информационно-справочного центра осуществлять перенос Транспортного ресурса на вновь выданную Транспортную карту с ранее выданной при наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, с пришедшей в негодность, в случае утраты (утери) социальной персонализированной Транспортной карты или поломки Транспортной карты.

В случае утраты неперсонализированной Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» перенос Транспортного ресурса не производится.

5.2.41. Организовывать информирование Пользователей и Участников АСОП по вопросам, касающимся работы АСОП, всех изменений, вносимых в Правила АСОП, тарифов на услуги, использованию Транспортной карты в АСОП, а также по вопросам приема и обработки претензий Пользователей, в том числе путем размещения информации на официальном информационном портале Инвестора-Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.42. Разместить на официальном информационном портале Инвестора-Оператора Правила пользования транспортной картой в АСОП (Приложение № 4 к Правилам АСОП) в целях ознакомления с ними Пользователя до начала использования Пользователем Транспортной карты.

5.2.43. Предоставить информационные и рекламные материалы об АСОП: знаков обслуживания, логотипов АСОП, правил использования Приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, для размещения на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков.

5.2.44. Обеспечить возможность увеличения и уменьшения Транспортного ресурса, в случае пополнения или использования Приложения для оплаты проезда в общественном транспорте, в том числе с привлечением для осуществления данных операций Агентов, Кредитных организаций и Расчетного банка.

5.2.45. Направлять Заказчику ежемесячно сводные отчеты в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца (периода) соответствии с формами, указанными в Приложении № 9 к Правилам АСОП.

5.2.46. Предоставлять данные о количестве перевезенных пассажиров, зарегистрировавших факт оплаты проезда через Терминал оплаты, на безвозмездной

основе по форме, указанной в Приложении № 9 к Правилам АСОП по запросам органов государственной и муниципальной власти (их структурных подразделений), учреждений, имеющих полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Права и обязанности Агента.

В настоящем разделе указаны общие права и обязанности Агентов и приравненных к ним Участников АСОП. Условия деятельности Агента в АСОП устанавливаются соответствующими договорами присоединения и привлечения БПСА в соответствии с Приложениями к настоящим Правилам АСОП.

6.1. Агент имеет право:

6.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с Правилами АСОП и договором, заключенным с Инвестором-Оператором по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам АСОП.

Для осуществления деятельности в качестве банковского платежного субагента Агент заключает отдельный договор с Инвестором-Оператором, в котором указаны права и обязанности банковского платежного субагента, а также порядок оплаты его услуг.

6.1.2. Получать от Инвестора-Оператора информацию, необходимую для осуществления Агентом операций Активации Транспортных карт, проверки и пополнения Транспортного ресурса в АСОП.

6.1.3. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения Агент приобретает право осуществлять пополнение Приложения Транспортных карт, обслуживаемых в АСОП, на период своего участия в АСОП.

6.1.4. Осуществлять распространение Транспортных карт Пользователям, включая Активацию, пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт Пользователей.

Первое пополнение Агентом Транспортной карты производится на сумму денежных средств, вносимых Пользователем при выдаче ему Транспортной карты и выбранным им тарифным планом, с одновременным внесением Пользователем суммы в оплату услуги Инвестора-Оператора по подключению Пользователей к АСОП, устанавливаемой Инвестором-Оператором.

6.1.5. Отказать Пользователю в пополнении Приложения, в случае неработоспособности оборудования Агента, а также невозможности успешного пополнения Приложения по иным техническим причинам.

6.1.6. Получать вознаграждение от Инвестора-Оператора за подключение Пользователей к АСОП и операции по пополнению Приложения Пользователей.

6.2. Агент обязан:

6.2.1. Обеспечить за свой счет подключение к АСОП при согласовании с Инвестором-Оператором технических характеристик устанавливаемого оборудования.

В случае подключения Агента к АСОП за счет Инвестора-Оператора все полученное в пользование оборудование остается в собственности Инвестора-Оператора на условиях, указанных в договоре присоединения к Правилам АСОП.

6.2.2. Поддерживать за свой счет работоспособность оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения. Своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

6.2.3. Осуществлять операции Активации, пополнения и проверки Транспортного ресурса в порядке, установленном Правилами АСОП и договором присоединения к АСОП.

6.2.4. Обеспечить распространение Транспортных карт среди Пользователей на условиях, установленных Инвестором-Оператором АСОП.

6.2.5. Обеспечить информирование Инвестора-Оператора об адресах и местах расположения пунктов продажи (распространения) и/или пополнения Транспортных карт в момент заключения договора присоединения к АСОП (согласно Приложению № 1 к Правилам АСОП), о графике работы каждого пункта, а так же не позднее чем за три дня информировать о смене места расположения, реквизитов адреса, закрытии, изменении графика работы или приостановке работы пунктов.

6.2.6. При необходимости формировать и предоставлять Инвестору-Оператору письменную заявку на получение Транспортных карт, по форме, установленной Инвестором-Оператором, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и самостоятельно осуществлять вывоз Транспортных карт со склада Инвестора-Оператора в сроки, определяемые Инвестором-Оператором.

6.2.7. Осуществлять хранение и обеспечивать сохранность всего количества Транспортных карт, полученных от Инвестора-Оператора, до момента их передачи Пользователям.

6.2.8. Осуществлять в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт прием денежных средств от Пользователей в целях пополнения Транспортного ресурса.

6.2.9. Для участия в работе АСОП, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора присоединения к Правилам АСОП, открыть в банке банковские счета (в том числе специальные счета) с предоставлением права Инвестору-Оператору списания денежных средств, подлежащих перечислению в пользу Перевозчиков, на основании заранее данного Агентом согласия ко всем открытым расчетным счетам либо дополнительного соглашения к договорам банковского счета (в том числе специальным счетам).

6.2.10. Поддерживать на счете, к которому Агент выдает согласие на безакцептное списание средств в пользу Инвестора-Оператора, остаток денежных средств, достаточный для своевременных расчетов в АСОП, но не менее лимита авторизации (обеспечительного платежа) установленного Инвестором-Оператором.

В случае уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в процессе осуществления расчетов в АСОП, Агент обязуется восполнить сумму лимита авторизации до размера, установленного Инвестором-Оператором не позднее рабочего дня следующего за днем уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в соответствии с условиями договора, заключенного с Инвестором-Оператором.

6.2.11. Обеспечить возможность ежедневного перевода денежных средств, полученных от Пользователей, в полном объеме в целях оплаты транспортных услуг.

6.2.12. При обращении Пользователя к Агенту с целью совершения операций Активации и пополнения, а также проверки остатка Транспортного ресурса, совершать в установленном порядке все необходимые действия, предусмотренные Правилами АСОП.

6.2.13. Предоставить Пользователю в пунктах продажи (распространения) и/или пополнения Транспортных карт следующую информацию:

- адрес места осуществления операций Агента;
- наименование и место нахождения Агента, а также их идентификационные номера налогоплательщика;
- размер вознаграждения, уплачиваемого Пользователем в виде общей суммы, включающей в том числе, вознаграждение Агента в случае его взимания;
- способы подачи претензий, заявлений и порядок их рассмотрения в соответствии с порядком, указанным в Правилах АСОП;
- номера телефонов Информационно-справочного центра, Инвестора-Оператора, Агента, Кредитной организации, в отношении которой Агент является БПСА.
- номер лицензии на осуществление банковских операций кредитной организации (Расчетного банка), в отношении которой Агент является БПСА;

6.2.14. Исключить доступ к информации в АСОП должностных лиц Агента, которые непосредственно не связаны с работой в АСОП.

6.2.15. Вводить в АСОП информацию в части, касающейся полномочий и функций Агента, определенных Правилами АСОП, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных.

6.2.16. Предоставлять Инвестору-Оператору информацию о принятых денежных средствах Пользователя в счет пополнения Транспортного ресурса, а также ежедневно, по завершению операционного дня, предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций

в порядке и форме, установленной в АСОП (указанная информация в последующем передается Оператором-Инвестором в Расчетный банк).

6.2.17. Участвовать в рассмотрении обращений Пользователей по вопросам, связанным с осуществлением пополнения Транспортного ресурса.

6.2.18. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у Участников АСОП убытков в результате обслуживания Агентом не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) транспортных приложений в АСОП.

6.2.19. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСОП, вернуть транспортные карты Инвестору-Оператору, находящиеся на хранении у Агента, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСОП по Акту приема-передачи.

6.2.20. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСОП, вернуть оборудование Инвестору-Оператору, находящееся во временном пользовании Агента, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСОП по Акту приема-передачи. Либо возместить стоимость невозвращенного оборудования, по ценам, указанным в актах приема-передачи и на условиях договора присоединения к Правилам АСОП.

7. Права и обязанности Расчетного банка.

7.1. Расчетный банк имеет право:

7.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

7.1.2. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения договора либо в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, по причине не выполнения Инвестором-Оператором условий договора и Правил АСОП, направив Инвестору-Оператору соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.1.3. Открывать Агентам, Перевозчикам и Инвестору-Оператору банковские счета и осуществлять расчеты по ним в рамках АСОП.

7.1.4. Контролировать соблюдение Участниками АСОП Правил АСОП, в части осуществления расчетов в рамках АСОП.

7.1.5. Направлять в течение 1 (Одного) рабочего дня Инвестору-Оператору информацию об устранении Участником АСОП допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в АСОП, в полном объеме для возобновления обслуживания Участника АСОП, в отношении которого Инвестором-Оператором АСОП была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

7.2. Расчетный банк обязан:

7.2.1. На основании уведомлений Инвестора-Оператора о приостановке обслуживания (блокировке) Участника АСОП производить приостановку переводов денежных средств.

7.2.2. Производить расчеты в АСОП, в том числе связанные с оплатой транспортных услуг Перевозчика и выплатой вознаграждения Участникам АСОП, в соответствии с Правилами АСОП и договорами Инвестора-Оператора с Участниками АСОП.

7.2.3. Осуществлять перевод денежных средств Пользователя для увеличения или уменьшения остатка ЭДС на счете ЭДС Пользователя на основании его распоряжения переданного Расчетному банку посредством использования Терминала оплаты АСОП.

8. Права и обязанности кредитной организации.

8.1. Кредитная организация имеет право:

8.1.1. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения к Правилам АСОП осуществлять пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт (в том числе увеличения Остатка ЭДС Кошелька Пользователя), обслуживаемых в АСОП, и проверку остатка на период своего участия в АСОП, о чем информировать Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт Кредитной организации.

8.1.2. Самостоятельно, исходя из технической готовности и по согласованию с Инвестором-Оператором, определять типы операций, указанные в Правилах АСОП, помимо пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты и проверки остатка, выполнение которых доступно Пользователям в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт Кредитной организации, о чем информировать Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт Кредитной организации.

8.1.3. В зависимости от технической возможности определять перечень Транспортных карт, пополнение которых осуществляет Кредитная организация, и способы пополнения Пользователями Транспортного ресурса Транспортной карты (переводы денежных средств без открытия счета и/или переводы денежных средств, оформленные в рамках применяемых форм безналичных расчетов) в целях оплаты Пользователями транспортных услуг, о чем информирует Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт Кредитной организации.

8.1.4. Отказать Пользователю в пополнении Транспортного ресурса Транспортной карты в случае неработоспособности оборудования Кредитной организации или невозможности успешного пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты по иным техническим причинам.

8.1.5. Обеспечить размещение Приложения на банковских картах Пользователей и выпуск банковских карт, соответствующих требованиям, установленным в АСОП.

8.2. Кредитная организация обязана:

8.2.1. Обеспечить за свой счет подключение Пользователей к АСОП в соответствии с техническими условиями, указанными в соответствующем договоре об информационно-техническом взаимодействии с Инвестором-Оператором и Расчетным банком, и обучение сотрудников.

8.2.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП с Инвестором-Оператором и другими Участниками АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

8.2.3. Поддерживать за свой счет работоспособность своего оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения, своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

8.2.4. В момент подписания договора присоединения к Правилам АСОП предоставить Инвестору-Оператору информацию о пунктах продажи (распространения) и/или пополнения Транспортных карт, графике работы, в которых Пользователи могут осуществить пополнение Приложения, а в дальнейшем за 3 рабочих дня, предоставлять Инвестору-Оператору информацию об изменениях пунктов продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт и графике их работы.

8.2.5. Осуществлять операции пополнения, увеличения или уменьшения остатка ЭДС, проверки остатка Транспортного ресурса Транспортной карты, в том числе остатка ЭДС и Активации Транспортной карты (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Правилами АСОП и договорами Инвестора-Оператора с Участниками АСОП.

8.2.6. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения Кредитная организация обязуется осуществлять в пунктах пополнения переводы денежных средств без открытия счета и/или переводы денежных средств, оформленные в рамках применяемых форм безналичных расчетов, в соответствии с Распоряжениями Пользователей в целях пополнения Приложения для оплаты Пользователями транспортных услуг.

8.2.7. При обращении Пользователя в Кредитную организацию с целью осуществления операций Активации (при наличии технической возможности), и/или пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, а также проверки остатка Транспортного ресурса, совершать в установленном порядке все необходимые действия, предусмотренные Правилами АСОП и своевременно отражать информацию о совершенных операциях в АСОП, обеспечивая ее актуальность, достоверность, полноту и соблюдать установленные Правилами АСОП форматы.

8.2.8. Исключить доступ к информации в АСОП лиц, непосредственно не связанных с работой в АСОП.

8.2.9. Предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций в порядке и форме, установленной в Техническом регламенте, не позднее рабочего дня, следующего за операционным днем.

8.2.10. Обеспечить предоставление Инвестору-Оператору информации о блокировке банковской карты в тот же рабочий день, в котором была заблокирована банковская карта, для включения транспортных приложений Транспортных карт в Стоп-лист.

8.2.11. Обеспечить возможность ежедневного перевода денежных средств, полученных от Пользователей для увеличения остатка ЭДС в целях оплаты транспортных услуг Перевозчиков в соответствии с Правилами АСОП и Правилами пользования Транспортных карт.

8.2.12. По требованию Инвестора-Оператора производить возмещение Инвестору-Оператору денежных средств, предоставленных Кредитной организацией Пользователями для пополнения Транспортного ресурса и не перечисленных в срок в соответствии с Правилами АСОП, не позднее следующего рабочего дня со дня получения письменного требования Инвестора-Оператора.

9. Права и обязанности Перевозчика.

9.1. Перевозчик имеет право:

9.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами АСОП и лицензионным (сублицензионным) договором, заключенным с Инвестором-Оператором Системы по форме, установленной в Приложении № 3 к Правилам АСОП.

9.1.2. Получать от Инвестора-Оператора в согласованных с Инвестором-Оператором в договоре присоединения к АСОП объемах и сроках отчетность по финансовым и информационным потокам в АСОП, имеющим отношение к исполнению Участниками АСОП своих обязательств перед Перевозчиком.

9.1.3. Осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой Пользователем проезда.

9.1.4. Получать денежные средства в сумме стоимости услуг перевозки, оказанных Пользователям и зарегистрированным в АСОП в результате использования Транспортных карт или материальных носителей, являющихся электронным средством платежа в АСОП, в порядке, установленном настоящими Правилами либо установить по согласованию с Инвестором-Оператором иной порядок для расчетов путем заключения дополнительного соглашения к договору присоединения.

9.2. Перевозчик обязан:

9.2.1. С момента заключения договора присоединения к АСОП принимать и оплачивать услуги Инвестора-Оператора в соответствии с Правилами АСОП.

9.2.2. Оказывать Пользователям транспортные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Поддерживать за свой счет работоспособность оборудования и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы, в том числе приобретать необходимые расходные материалы (чековую ленту и т.п.).

9.2.4. Совместно с Инвестором-Оператором произвести обучение своих сотрудников для работы в АСОП.

9.2.5. Использовать для проведения операций по транспортным приложениям только исправное оборудование соответствующее техническим требованиям АСОП.

9.2.6. Принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников Перевозчика и третьих лиц в работу АСОП, которой оборудованы транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда.

9.2.7. Пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками Перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии Инвестору-Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий, в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Инвестором-Оператором.

9.2.8. Обеспечить Пользователю возможность при входе в транспортное средство с помощью Транспортной карты, банковской карты или устройства с технологией NFC, наличных денежных средств зарегистрировать факт проезда и оплатить транспортные услуги через Терминал оплаты с выдачей Билета Терминалом оплаты проезда.

9.2.9. Пресекать случаи не фиксации и фальсификации кондуктором (водителем) транспортного средства оплаты проезда Пользователем.

9.2.10. Контролировать правомерность использования Транспортной карты.

9.2.11. Не принимать Транспортную карту к обслуживанию, если она не удовлетворяет требованиям, установленным Правилами АСОП.

9.2.12. Информировать Пользователя о необходимости сохранения Билета до окончания поездки в одном направлении по маршруту.

9.2.13. В полном объеме нести имущественные риски, возникшие в результате принятия к обслуживанию транспортных приложений, внесенных Инвестором-Оператором в Стоп-лист, с момента публикации Стоп-листа, а также в результате принятых к обслуживанию Транспортных карт, не использующихся в АСОП.

9.2.14. Изымать транспортные карты у Пользователей в случае передачи персонализированной Транспортной карты третьему лицу, изменения дизайна и внешнего вида Транспортных карт, предъявления поддельных Транспортных карт, их копий или дубликатов, использования Транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Транспортных картах.

9.2.15. Ежедневно в течение операционного дня производить операции открытия и закрытия каждого рейса.

Ежедневно по завершению операционного дня, предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций путем выгрузки данных каждого Терминала оплаты (инкассации терминала), зарегистрированного в АСОП за Перевозчиком.

Ежемесячно получать отчеты Инвестора-Оператора по форме Приложения №9 в офисе Инвестора-Оператора на бумажном носителе или запрашивать отчетные данные в электронном виде на адрес почты уполномоченного лица, указанного в договоре присоединения.

9.2.16. Ежемесячно, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента выставления Инвестором-Оператором счетов и Актов выполненных работ/оказанных услуг (по форме Инвестора-Оператора), производить сверку взаиморасчетов с подписанием между Сторонами Акта сверки.

9.2.17. Уведомить Инвестора-Оператора о прекращении действия договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения муниципального образования – городской округ город Рязань, заключенного с уполномоченным органом, в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания действия указанного договора; об отзыве свидетельства на право осуществления перевозок на регулярных маршрутах муниципального образования – городской округ город Рязань не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления органа местного самоуправления.

9.2.18. Доводить до сведения Инвестора-Оператора (посредством письменного обращения, а также по иным каналам связи, в том числе по электронной почте) информацию (телефон, адрес электронной почты, местонахождение, контактные данные) для предоставления Агенту/Кредитной организации.

9.2.19. Рассматривать обращения Пользователей по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием транспортных услуг, в том числе по запросам Инвестора-Оператора.

9.2.20. Размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую Пользователям информацию об АСОП, в том числе размещать логотип АСОП таким образом, чтобы обеспечивалась его свободная видимость Пользователям

Обеспечить возможность размещения рекламных и информационных материалов об АСОП на бортах и внутри салонов транспортных средств Перевозчиков.

9.2.21. Осуществить перевозку Пользователя на безвозмездной основе в случае невозможности регистрации и оплаты проезда из-за неисправности Терминала оплаты.

9.2.22. Перечислить Инвестору-Оператору обеспечительный платеж, указанный в договоре Присоединения, в счет оплаты услуг Инвестора-Оператора.

9.2.23. Осуществить возврат денежных средств Пользователю Транспортной карты при поломке транспортного средства во время движения по маршруту на основании его письменного заявления.

10. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСОП и предоставления отчетности.

10.1. Общие положения.

10.1.1. За услуги Инвестора-Оператора Перевозчик уплачивает вознаграждение в размере и порядке согласно Приложения №7 к настоящим Правилам АСОП.

10.1.2. Конкретный размер вознаграждения каждого Участника АСОП определяется при заключении Участником АСОП с Инвестором-Оператором договора присоединения к АСОП.

10.1.3. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору дать распоряжение Расчетному банку на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: Перевозчику за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора и Инвестору-Оператору в счет оплаты Перевозчиком вознаграждения Инвестору-Оператору.

10.1.4. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору дать распоряжение Расчетному банку на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: Перевозчику за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора и Инвестору-Оператору в целях пополнения обеспечительного платежа до размера, оговоренного в Договоре Присоединения.

10.1.5. Инвестор-Оператор имеет право использовать средства обеспечительного платежа в случае неполучения в срок вознаграждения за свои услуги от Перевозчика.

10.1.6. Агенты и Кредитные организации перечисляют в Расчетный банк собранные с Пользователей денежные средства, в соответствии с Реестром платёжных транзакций, в целях увеличения остатка электронных денежных средств на счетах Транспортных карт для последующих расчётов за услуги перевозки, оказываемых Перевозчиками Пользователям, в полном объеме и в порядке, предусмотренными договорами с Расчетным банком и Инвестор-Оператором.

10.1.7. Суммы, поступившие через инфраструктуру АСОП, за операционный день от Пользователей в целях пополнения Приложения, не позднее рабочего дня, следующего за операционным днем, перечисляются Агентом Инвестору-Оператору АСОП в полном объеме.

10.1.8. Инвестор-Оператор от имени Пользователей, в соответствии с договорами поручения, в порядке, определенном в договоре присоединения к АСОП, формирует и передаёт Расчетному банку Распоряжения на перевод денежных средств Перевозчикам в виде Реестров списания денежных средств Пользователей. Реестры формируются Инвестором-Оператором на основании зарегистрированных в АСОП услуг перевозки с использованием Пользователями Транспортных карт. Инвестор-Оператор от имени Перевозчиков, в соответствии с требованиями Правил АСОП и договора присоединения к АСОП, формирует и передаёт распоряжения Расчетному центру на перевод денежных средств Инвестору-Оператору в оплату оказанных им Перевозчикам услуг. Распоряжения на перевод денежных средств Перевозчикам и Инвестору-Оператору формируются одновременно. Инвестору-Оператору - в оплату оказанных Перевозчикам услуг, в размере его вознаграждения, установленного договором присоединения, Перевозчикам - в размере стоимости оказанных услуг перевозки с использованием Пользователями Транспортных карт за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора, предусмотренного договором присоединения к АСОП.

Инвестор-Оператор формирует и направляет в Расчетный банк Распоряжения по сумме поступивших денежных средств Пользователей в счет оплаты услуг Перевозчиков в соответствии с Порядком распределения средств, поступивших от Пользователей в АСОП (Приложение №7 настоящих Правил АСОП).

10.1.9. В первый отчетный период после присоединения Перевозчика к АСОП, предварительное распределение в его пользу не производится.

10.1.10. Переводы, указанные в п. 10.1.8. Правил АСОП, сопровождаются ежедневным предоставлением в адрес Инвестора-Оператора информации о размерах сумм денежных средств, переведенных Пользователями в целях пополнения Транспортного

ресурса, в электронном виде по согласованной сторонами форме (указанная информация в последующем передается Оператором-Инвестором в Расчетный банк).

10.1.11. В случае если суммы денежных средств, перечисляемой Расчетным банком в счет оплаты оказанных Инвестором-Оператором услуг в отчетном периоде и зачисленной на банковский счет Инвестора-Оператора, открытый в Расчетном банке, из суммы перевода, совершаемого в адрес Перевозчика, недостаточно для осуществления расчетов в АСОП в целях оплаты Инвестором-Оператором услуг Участников АСОП в отчетном периоде, недостающую сумму Инвестор-Оператор обязуется самостоятельно перечислить напрямую Участникам АСОП.

10.1.12. Расчетный банк, в соответствии с условиями договора, перечисляет денежные средства Перевозчикам после получения от Инвестора-Оператора, как Поверенного Пользователей, Распоряжений на оплату оказанных Перевозчиками (и оказанных Перевозчикам услуг Инвестора-Оператора. Расчетный банк подтверждает прием Распоряжений к исполнению в день их получения и, после исполнения, направляет Инвестору-Оператору подтверждение исполнения в электронном виде.

10.1.13. Все платежи, переводы и расчеты по Правилам АСОП производятся только в валюте Российской Федерации.

10.2. Оплата вознаграждения Инвестора-Оператора.

10.2.1. Оплата услуг Инвестора-Оператора по организации безналичной оплаты проезда и учета регистрации проезда с использованием Приложения и информационно-технологическому взаимодействию в организации взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователями, производятся путем удержания вознаграждения Инвестора-Оператора из сумм денежных средств, подлежащих переводу Перевозчику за оказанные Пользователям транспортные услуги и перечисления вознаграждения на банковский счет Инвестора-Оператора АСОП, открытый в Расчетном банке, либо производятся путем направления Инвестором-Оператором счета на оплату услуг.

10.2.2. Размер вознаграждения Инвестора-Оператора определяется в следующем порядке:

- стоимость информационно-технологического обслуживания терминалов оплаты перевозчиков, подключенных к АСОП, ежемесячно взимаемая Инвестором-Оператором с перевозчиков, включающая обработку транзакций по оплате проезда наличными денежными средствами составляет 1 000 (одна тысяча) рублей в месяц с каждого терминала;

- размер взимаемого Инвестором-Оператором с перевозчиков процента за каждую транзакцию проезда по транспортным картам (в том числе банковским транспортным картам и иным материальным носителям), от установленной стоимости (тарифа) на одну поездку, составляет 5 (пять) процентов;

- размер взимаемого Инвестором-Оператором с перевозчиков процента за каждую транзакцию проезда по банковским картам и устройствам, поддерживающими технологию NFC, от установленной стоимости (тарифа) на одну поездку, составляет 5 (пять) процентов;

- стоимость подключения к АСОП Транспортной карты, банковской Транспортной карты и иного материального носителя с записью Приложения, одновременно взимаемая Инвестором-Оператором с любого контрагента, обратившегося за данной услугой составляет 100 (сто) рублей.

10.2.3. Оплата услуг Инвестора-Оператора осуществляется до 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за отчетным.

10.3. Оплата вознаграждения Расчетного банка.

10.3.1. За оказание расчетных услуг в АСОП, Инвестор-Оператор уплачивает Расчетному банку вознаграждение, в размере, порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами АСОП.

10.3.2. Оплата услуг Расчетного банка за операционный день осуществляется в размере вознаграждения Расчетного банка, указанного в договоре присоединения Расчетного банка к Правилам АСОП, путем списания Расчетным банком своего вознаграждения из сумм денежных средств, находящихся на банковском счете Инвестора-Оператора, открытом в Расчетном банке, на условиях, заранее согласованных с Инвестором-Оператором.

10.4. Оплата вознаграждения Агента.

10.4.1. За осуществление приема денежных средств от Пользователей в целях пополнения Транспортного ресурса, в том числе увеличению остатка ЭДС, а также за осуществление распространения Транспортных карт Инвестор-Оператор уплачивает Агенту вознаграждение в размере, указанном в договоре присоединения Агента к Правилам АСОП.

10.4.2. Расчеты по оплате услуг Агента производятся ежемесячно (отчетный период) на основании Акта оказанных услуг и счета, оплачиваемого Инвестором-Оператором.

10.4.3. Перечисление вознаграждения Агента осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом на банковский счет Агента, сведения о котором предоставлены Расчетному банку Инвестором-Оператором, при наличии подписанного сторонами Акта оказанных услуг и счета. Вознаграждение Агента (БПСА), уплачивается Инвестором-Оператором (БПА) путем перечисления на расчетный счет Агента (БПСА) либо зачитывается в счет встречных обязательств БПСА.

10.4.4. Расчеты по оплате услуг Агента при распространении (Активации) Транспортных карт производятся путем перевода денежных средств Агенту на расчетный счет.

10.4.5. По окончании каждого отчетного периода Агент при распространении (Активации) Транспортных карт подписывает с Инвестором-Оператором Акт оказанных услуг согласно Правилам АСОП.

10.5. Оплата вознаграждения Кредитной организации.

10.5.1. За осуществление операций пополнения Транспортного ресурса, в том числе увеличения Остатка ЭДС Пользователя, Инвестор-Оператор ежемесячно уплачивает Кредитной организации вознаграждение в размере, указанном в договоре присоединения Кредитной организации к Правилам АСОП.

10.5.2. Расчеты по оплате услуг Кредитной организации производятся ежемесячно (отчетный период) путем перевода денежных средств Кредитной организации на основании Акта оказанных услуг и счета.

10.5.3. Перечисление вознаграждения Кредитной организации осуществляется Инвестором-Оператором не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, на корреспондентский счет Кредитной организации, сведения о котором предоставлены Инвестору-Оператору при заключении договора присоединения Кредитной организации.

10.6. Оплата Пользователями услуг Перевозчика.

10.6.1. Денежные средства, поступившие в оплату услуг Перевозчика, перечисляются Расчетным банком на счет Перевозчика, сведения о котором предоставлены Инвестором-Оператором Расчетному банку.

10.6.2. Порядок оплаты услуг Перевозчиков в АСОП Пользователями социальных персонализированных Транспортных карт определяется отдельно для каждого вида социальной персонализированной Транспортной карты в нормативных правовых актах муниципального образования – городской округ город Рязань и правилах пользования в АСОП соответствующей социальной персонализированной транспортной картой (Приложение №4, №5, №7 к Правилам АСОП).

10.7. Предоставление отчетности.

10.7.1. Агенты и Кредитные организации обязуются ежемесячно (отчетный период) не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, предоставлять Инвестору-Оператору в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах. Инвестор-Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Участнику АСОП, направившему Акт, либо направить возражения по Акту. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение), а также подписи уполномоченных лиц таких Участников АСОП. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта оказанных услуг он не будет подписан и отправлен Участнику АСОП, направившему Акт, или не будут направлены возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.2. Инвестор-Оператор обязуется в соответствии с заключенным договором присоединения с Перевозчиком направлять последнему ежедневный Сверочный отчет о количестве перевезенных пассажиров к настоящим Правилам АСОП в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного лица Перевозчика.

Инвестор-Оператор обязуется в соответствии с заключенным договором присоединения с Перевозчиком и настоящими Правилами АСОП направлять последнему не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца следующего за отчетным ежемесячные отчеты по формам, в соответствии с Приложением №9 к настоящим Правилам АСОП на адрес электронной почты уполномоченного лица Перевозчика.

10.7.3. Инвестор-Оператор обязуется ежемесячно до 10 (десятого) числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Перевозчику в своем офисе в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах и формы отчетов в 1 (одном) экземпляре. Перевозчик, обязуется получить указанный Акт, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Акта Инвестору-Оператору. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение Инвестора-Оператора), а также подпись Инвестора-Оператора и Перевозчика. В случае если до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, Акт оказанных услуг не будет подписан и отправлен Инвестору-Оператору или Перевозчик не направит Инвестору-Оператору возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.4. В случае наличия возражений относительно данных, содержащихся в Актах, указанных в п.10.7.1. и 10.7.3., в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления возражений по Акту Участник АСОП совместно с Инвестором-Оператором и при необходимости с привлеченным Инвестором-Оператором другим Участником АСОП, осуществляют выверку данных на основании данных содержащихся в реестрах транзакций.

10.7.5. После завершения совместной выверки отчетных данных Инвестор-Оператор предоставляет на подпись Участнику АСОП согласованный Акт, который должен в течение 2 (двух) рабочих дней подписать Акт. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Инвестору-Оператору, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.6. Участники АСОП и Инвестор-Оператор вправе согласовать дополнительный перечень и/или формы отчетных документов после даты подписания договора.

10.7.7. Инвестор-Оператор ежемесячно предоставляет следующие формы отчетов:

- Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве пополненных Транспортных карт, количестве фактически совершенных поездок в транспортных средствах Перевозчиков, доле Перевозчиков – предоставляется Заказчику;
- Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве фактических поездок и доходах Перевозчика – предоставляется Заказчику и Перевозчикам

- Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве пополненных Транспортных карт– предоставляется Перевозчикам, перевозящим льготные категории граждан.

Отчеты предоставляются не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным в соответствии с формами, указанными в Приложении № 9 к Правилам АСОП.

10.7.8. Иные формы отчетов предоставляются Инвестором-Оператором в соответствии с Техническими регламентами взаимодействия и соглашениями, заключенными с Перевозчиками.

11. Порядок обмена информацией в АСОП.

11.1. Общие положения.

11.1.1. Документы в АСОП могут направляться посредством электронного документооборота, почтовой связи или в электронном виде на электронную почту в адрес соответствующего субъекта, участвующего в АСОП. Инвестор-Оператор обязуется сообщать Участнику АСОП по его запросу платежные реквизиты, электронные и почтовые адреса иных Участников АСОП.

11.1.2. По запросу Расчетного банка Инвестор-Оператор обязуется предоставлять необходимую информацию об Участниках АСОП.

11.1.3. Дополнительные условия электронного документооборота между субъектами АСОП могут быть регламентированы путем заключения отдельного соглашения, условия которого не должны противоречить Правилам АСОП.

11.1.4. Дополнительные условия электронного документооборота между Участниками АСОП и Инвестором-Оператором АСОП могут быть установлены путем направления уведомления.

11.2. Агент/Кредитная организация - Пользователь.

11.2.1. Агент/Кредитная организация обязаны при обращении Пользователя информировать его о текущем состоянии Транспортного ресурса путем вывода информации на экран устройства самообслуживания, мобильного устройства или путем указания состояния Транспортного ресурса или количества транспортных единиц на выдаваемом Пользователю документе, подтверждающем принятие от Пользователя наличных денежных средств и/или операцию перевода денежных средств (чек или иной отчетный документ).

11.3. Перевозчик - Пользователь.

11.3.1. Перевозчик обязан информировать Пользователя по его запросу о текущем состоянии Транспортного ресурса, записанного на Приложение Транспортной карты путем вывода информации в Билете.

11.4. Инвестор-Оператор – Агент, Кредитная организация.

11.4.1. Оператор-Инвестор обязан предоставлять Агенту, Кредитной организации информацию для пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, о лимите денежных средств, доступном Пользователю для пополнения, по запросу Агента и (или) Кредитной организации.

11.4.2. Агент/Кредитная организация обязаны в режиме реального времени предоставлять Инвестору-Оператору информацию о денежных средствах, предоставленных Пользователем для пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, в целях осуществления Инвестором-Оператором записи транспортных единиц в соответствии с форматами и по каналам связи, указанным в соответствующем Техническом регламенте Участника АСОП, утвержденного Инвестором-Оператором или соглашении об информационно-технологическом взаимодействии.

11.5. Расчетный банк – Инвестор-Оператор, Участники АСОП.

11.5.1. Участник АСОП и/или Инвестор-Оператор, имеющий на основании заключенного с Расчетным банком договора право на прием заявлений и идентификацию Пользователей, обязан уведомлять Расчетный банк о полученных заявлениях Пользователей о блокировке/Активации Транспортной карты или возврате Транспортного ресурса, по каналам связи, указанным в Правилах АСОП не позднее конца рабочего дня, в котором Инвестором-Оператором или Участником АСОП было получено заявление Пользователя, с обязательной последующей передачей Расчетному банку оригиналов указанных заявлений не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Инвестором-Оператором заявления Пользователя в целях осуществления Расчетным банком

процедуры возврата денежных средств по пополненному транспортному ресурсу в соответствии с тарифным планом Транспортной карты.

12. Ответственность Участников АСОП.

12.1. Общие положения.

12.1.1. Инвестор-Оператор и Участники АСОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами АСОП и договорами присоединения к Правилам АСОП.

12.1.2. Ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, Инвестора-Оператора, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в АСОП, а равно воздействия на АСОП вредоносной программы и неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника АСОП, Инвестора-Оператора, уполномоченных на совершение операций в АСОП, несет соответствующий Участник АСОП, Инвестор-Оператор, чьи действия привели к нарушениям в работе АСОП и причинили убытки Инвестору-Оператору или другим Участникам АСОП в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.1.3. В случае потери, использования, модификации или компрометации информации, повлекшей нарушения в работе АСОП и причинение убытков Участникам АСОП, Инвестору-Оператору, соответствующий Участник АСОП, Инвестор-Оператор возмещает другим Участникам АСОП, Инвестору-Оператору все убытки, вызванные такими действиями в размере, подтвержденном документально.

12.1.4. Любой Участник АСОП, нарушивший срок оплаты (перевода) принятых на себя в рамках Правил АСОП денежных обязательств, обязуется по письменному требованию Участника АСОП, в отношении которого были нарушены сроки оплаты (перечисления) денежных обязательств, уплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы денежных средств, подлежащих оплате (переводу), за каждый день просрочки.

12.1.5. В случае нарушения Участником АСОП Правил АСОП он самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого нарушения.

12.1.6. Применение любой меры ответственности, предусмотренной договором, равно как и законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые договором, должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

12.1.7. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Инвестором-Оператором, Участниками АСОП по собственному усмотрению. Неустойка подлежит оплате в сроки, предусмотренные письменным требованием Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2. Ответственность Инвестора – Оператора.

12.2.1. Инвестор-Оператор не несет ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, возникшие вследствие:

- недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода Участником АСОП в АСОП информации, установленной Правилами АСОП;

- неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности рабочего места Участника АСОП, неквалифицированного использования Участником АСОП, в том числе несогласованной с Инвестором-Оператором модификации программного обеспечения АСОП или установки на рабочее место Участника АСОП несогласованного с Инвестором-Оператором дополнительного оборудования или программного обеспечения;

- незаконного доступа к АСОП третьих лиц, неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение АСОП вредоносной программы.

12.2.2. Инвестор-Оператор несет ответственность, с учетом положений, предусмотренных п. 12.2 Правил АСОП, за безопасность приема, обработки и рассылки информации в АСОП (далее - обеспечение безопасности информации), организуемых в рамках взаимодействия Участников АСОП при работе в АСОП, в соответствии с обязанностями Инвестора-Оператора, предусмотренными Правилами АСОП. Безопасность информации в АСОП обеспечивается Инвестором-Оператором путем применения технических средств, для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в АСОП по вине Инвестора-Оператора, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2.3. Инвестор-Оператор несет ответственность за корректность предоставления информации для совершения с использованием Приложения операций Активации, пополнения и проверки остатка. В случае предоставления некорректной информации для совершения указанных операций, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2.4. Инвестор-Оператор в случае неверного или несвоевременного предоставления в АСОП сведений, указанных в п.5.2 Правил АСОП, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Участников АСОП убытков, в случае не предоставления в АСОП сведений, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.3. Ответственность Перевозчика.

12.3.1. Ответственность за контроль правомерности использования социальных персонализированных Транспортных карт при регистрации проезда возлагается на Перевозчика.

В случае допущения неправомерной регистрации проезда (Приложение включено в Стоп-лист или не используется в АСОП), оплата за транспортные услуги, оказанные с использованием скомпрометированного Приложения не производится.

12.3.2. Перевозчик самостоятельно оказывает Пользователям транспортные услуги, а также самостоятельно несет ответственность за их качество и урегулирует связанные с этим претензии Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Перевозчик в случае неверного или несвоевременного предоставления сведений Инвестору-Оператору, указанных в Разделе 9.2 Правил АСОП, а также об их изменениях, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Инвестора-Оператора убытков, в случае не предоставления указанных в Разделе 9.2 Правил АСОП сведений, Перевозчик возмещает в установленном Инвестором-Оператором размере.

12.3.4. В случае если Перевозчику в отчетном месяце были перечислены Расчетным банком денежные средства в соответствии с Требованием по оплате, в рамках предварительного распределения денежных средств по тарифному плану «Проездной Билет» в размере и порядке, предусмотренном пунктом 10.1.9. настоящих Правил, но Перевозчик, не уведомив Инвестора-Оператора, не оказывал в отчетном месяце Пользователям услуг по перевозке, Перевозчик обязуется вернуть указанные денежные средства в Расчетный банк не позднее 10 календарных дней с момента зачисления денежных средств на банковский счет Перевозчика.

12.3.5. В случае нарушения Перевозчиком срока предоставления сведений Инвестору-Оператору по инкассации терминалов оплаты, указанных в Разделе 9.2 Правил

АСОП Перевозчик обязан уплатить Инвестору-Оператору штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый факт просрочки с даты направления Инвестором-Оператором требования об устранении такого нарушения.

12.3.6. В случае установления КРС на транспортных средствах Перевозчика факта нефиксации регистрации проезда посредством Терминала оплаты Перевозчик обязан уплатить Инвестору-Оператору штраф в размере 100 (сто) рублей за каждый случай выявленного нарушения.

12.4. Ответственность Агента/Кредитной организации.

12.4.1. Агент или Кредитная организация несет ответственность за пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт с использованием, принадлежащего Агентом или Кредитной организацией оборудования, за исключением случаев, когда пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт оказалась ненадлежащей или невозможной вследствие неполучения, или несоответствия полученной от Инвестора-Оператора информации установленным форматам данных или неработоспособности карт или их отдельных элементов. В случае допущения ненадлежащего пополнения Приложения Транспортных карт, возникшего вследствие неработоспособности оборудования, оплата за оказанные услуги не производится.

12.4.2. В случае несвоевременного пополнения Агентом суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) и перечисления в адрес Расчетного банка денежных средств, полученных от Пользователя в целях пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты для оплаты транспортных услуг, Агент несет ответственность в соответствии с п. 12.4.1 Правил АСОП.

12.4.3. В случае несвоевременного перевода денежных средств Пользователей, полученных при пополнении Приложения, Агент, Кредитная организация несут ответственность в соответствии с Правилами АСОП и действующим законодательством РФ.

12.5. Ответственность Расчетного Банка.

12.5.1. В случае несвоевременного перевода денежных средств, являющихся вознаграждением Инвестора-Оператора, Расчетный банк несет ответственность в соответствии с Правилами АСОП.

12.5.2. В случае несвоевременного перевода денежных средств Пользователей в адрес Перевозчика за оплату оказанных им транспортных услуг с использованием Приложения, Расчетный банк несет ответственность в соответствии с п. 12.1.4 Правил АСОП.

12.5.3. Расчетный банк несет ответственность за осуществление расчетов с использованием Приложения в соответствии с законодательством РФ.

13. Порядок урегулирования споров между Участниками АСОП.

13.1. Инвестор-Оператор принимает, регистрирует и рассматривает письменные обращения (претензии) Пользователей, связанные с обслуживанием и использованием Приложения, размещенного на Транспортной карте и производит передачу указанных претензий Участнику АСОП для урегулирования претензии в соответствии с обязанностями Участников АСОП.

13.2. Инвестор-Оператор после получения от Пользователя письменного заявления, в том числе претензии, обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления рассмотреть его и сообщить Пользователю по его требованию о результатах рассмотрения письменно на почтовый и/или электронный адрес, указанный Пользователем в письменном заявлении.

Заявление должно содержать точные параметры характеризующие предмет заявления или претензии, в том числе дату, время, указание данных об Участнике АСОП.

В случае заявления в отношении Перевозчика обязательным считается указание номера маршрута, номер транспортного средства и примерное время факта, являющегося причиной заявления или претензии.

В случае заявления в отношении Агента/Кредитной организации по приему оплаты по транспортным картам обязательным считается указание данных об Агента/Кредитной организации, адресе совершения операции и ее сумме.

13.3. Информационный обмен между Участниками АСОП в целях рассмотрения обращений Пользователей осуществляется в соответствии с разделом 11 Правил АСОП.

13.4. Перевозчик рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с предоставлением транспортных услуг. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.5. Расчетный банк рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с пополнением Транспортной карты, с возвратом остатка Транспортного ресурса. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.6. Агент/Кредитная организация рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с переводом денежных средств Пользователей при совершении пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт. Срок рассмотрения не более 10 (десяти) календарных дней, если иной срок рассмотрения обращений не установлен законодательством Российской Федерации или правилами платежных систем.

13.7. Остальные обращения Пользователей по всем возникающим вопросам, связанным с пополнением Транспортной карты, работоспособностью АСОП и Приложения, Инвестор-Оператор рассматривает самостоятельно. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.8. К письменному обращению Пользователя, в случаях определенных Инвестором-Оператором АСОП, должен прилагаться чек по операции или иной отчетный документ, выданный при осуществлении операции пополнения Транспортной карты.

13.9. Инвестор-Оператор обязуется осуществлять проверку надлежащего использования Участниками АСОП программного обеспечения, право на использование которого, предоставлено Инвестором-Оператором Участникам АСОП на основании условий лицензионного (сублицензионного) договора.

13.10. Инвестор-Оператор обязуется нести имущественные риски, возникшие по вине Инвестора-Оператора, по возмещению, возникших у Участников АСОП, убытков в результате обслуживания в АСОП не зарегистрированных транспортных приложений, если остатка Транспортного ресурса не достаточно для оплаты стоимости услуг Перевозчика, оказанных Пользователю, использовавшему такое Приложение.

13.11. Расчетный банк обязуется обеспечить возвращение ошибочно зачисленных Агентом/Кредитной организацией денежных средств на счет Расчетного банка не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Агента / Кредитной

организации либо выставленного Агентом/Кредитной организацией Расчетного банка платежного требования. Денежные средства, зачисленные Расчетным банком на Транспортную карту, могут быть возвращены непосредственно Пользователю данной Транспортной карты.

13.12. В случае спора между Участниками АСОП Инвестор-Оператор по письменному запросу Участника АСОП, состоящего в споре, представляет ему информацию, содержащуюся в АСОП, если Участник АСОП представит разумное обоснование о ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.

13.13. Все споры, связанные с Договорами присоединения или работой в АСОП, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.14. В случае поступления обращений Пользователей напрямую Участникам АСОП, Участник АСОП не вправе отказать Пользователю в рассмотрении данного обращения и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Пользователю, если рассмотрение вопросов, указанных в обращении Пользователя, относится к компетенции данного Участника АСОП.

14. Обстоятельства непреодолимой силы.

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

14.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

14.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать Инвестора-Оператора и Участников АСОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Инвестор-Оператор размещает данную информацию в АСОП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения.

15. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСОП.

15.1. В случаях если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, Инвестор-Оператор, Участник АСОП вправе участвовать в АСОП одновременно в нескольких статусах при условии заключения соответствующих договоров, а также вступать в разные виды договорных отношений, предусмотренных Правилами АСОП.

15.2. Инвестор-Оператор не является поручителем и не гарантирует Участнику АСОП иным образом надлежащее исполнение другими Участниками АСОП принятых на себя обязательств.

15.3. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП, Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке по согласованию с Заказчиком изменять, дополнять Правила АСОП и Приложения к Правилам АСОП.

15.4. При окончании действия инвестиционного соглашения, заключенного между Заказчиком и Инвестором-Оператором и/или изменении условий о виде и размере получаемого Инвестором-Оператором вознаграждения такие изменения вступают в силу с 1 (первого) числа месяца следующего за отчетным либо в иной срок, устанавливаемый соглашением между Заказчиком, Расчетным банком, действующим Инвестором-Оператором и новым Инвестором-Оператором.

Инвестор-Оператор обязан заблаговременно, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня вступления в действие изменений в Правила АСОП, относящиеся к порядку расчетов, обязан согласовывать с Расчетным банком такие изменения.

15.5. Изменения Правил АСОП вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования Инвестором-Оператором таких изменений на официальном веб-портале Инвестора-Оператора.

15.6. В случае если Участник АСОП не согласен с изменениями договора, то он вправе потребовать расторжения договора, предоставив Инвестору-Оператору не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу изменений Правил АСОП письменное уведомление о расторжении договора. При не предоставлении Участником АСОП письменного уведомления о расторжении договора, такие изменения считаются принятыми Участником АСОП с момента их вступления в силу.

15.7. Расторжение договора в порядке, установленном п. 15.6 Правил АСОП не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения, в том числе по рассмотрению обращений Пользователей.

15.8. Настоящие Правила АСОП могут быть дополнены или изменены в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП.

**Договор присоединения
Агента/Кредитной организации
к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах
регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент»/«Кредитная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном веб-портале Инвестора-Оператора (сайте АСОП) по адресу: www.картаумка.рф.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Агент/Кредитная организация в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на веб-портале АСОП: адресу: www.картаумка.рф.

2.2. В соответствии с настоящим Договором и Правилами Агент/Кредитная организация – за вознаграждение в размере _____ (_____) от суммы принятых денежных средств от Пользователей АСОП осуществляет Активацию, пополнение Приложения и иные операции в АСОП, а также осуществляет информационное взаимодействие с Участниками АСОП на условиях Правил. Указанный размер вознаграждения включает НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационное и технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении Пользователями операций в АСОП с использованием Транспортных карт, а также уплатить Агенту/Кредитной организации вознаграждение за услуги, оказанные Агентом/Кредитной организацией Инвестору-Оператору в соответствии с настоящим Договором и Правилами.

3.2. Агент/Кредитная организация обязуется на условиях Правил осуществлять в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт операции Активации (при распространении Транспортных карт и наличии технической возможности), пополнения Транспортного ресурса, проверки остатка Транспортного ресурса Транспортных карт, и перевод принятых от Пользователей денежных средств, в соответствии с перечнем пунктов продажи (распространения) и пополнения

Транспортных карт и используемого оборудования (ПО), указанным в Приложении к настоящему договору.

3.3. При наступлении ответственности Агента за нарушение обязательств, предусмотренных Правилами и настоящим Договором, оплата неустойки, штрафов и убытков, возложенных на Агента будет осуществляться путем списания Расчетным Банком денежных средств из суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) Агента, равной _____ (_____) или путем списания денежных средств с расчетных счетов Агента по заранее предоставленному согласию на основании выставляемых Инвестором-Оператором платежных требований при отсутствии открытых счетов Агента в Расчетном банке и иного обеспечения обязательств Агента (данный подпункт распространяется только для Агента).

3.4. При осуществлении операций с ЭДС Агент/Кредитная организация обязан заключить соглашение об информационно-технологическом взаимодействии с Кредитной организацией эмитентом ЭДС.

3.5. Иные права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правилами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Агент/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном в п.15 настоящих Правил.

5.2. Заключив Договор, Агент/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому лицу, наделенному данным статусом и указанному в уведомлении, направленном Агенту/Кредитной организации в соответствии с Правилами.

5.3. Заключив Договор, Агент/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен и согласен с обязанностью предоставить лимит авторизации (обеспечительный платеж) в сумме _____ (_____) рублей в соответствии с Приложением № 8 Правил АСОП. Агент обязуется рассмотреть и подписать дополнительное соглашение об изменении лимита авторизации (обеспечительного платежа) к Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого дополнительного соглашения от Инвестора-Оператора.

5.4. В случае несогласия Агента/Кредитной организации с переуступкой прав и обязанностей лица, обладающего статусом Инвестора-Оператора другому лицу, наделенному таким статусом, Агент/Кредитная организация вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Правилами. В случае если Договор не расторгнут Агентом/Кредитной организацией, то он считается заключенным с новым Инвестором-Оператором, указанным им в уведомлении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.5. Со стороны Агента/Кредитной организации ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Агент/Кредитная организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного

сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Инвестора-Оператора о произошедших изменениях.

5.6. Со стороны Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор – Оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Агента/Кредитную организацию о произошедших изменениях.

5.7. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____,

Банк: _____

к/с _____, БИК _____

Агент/Кредитная организация

Адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____,

Банк: _____

к/с _____, БИК _____

Приложение
к Договору присоединения
Агента/Кредитной организации
к Правилам автоматизированной системы
оплаты проезда на маршрутах регулярных
перевозок муниципального
образования - город Рязань

Перечень пунктов продажи (распространения) и пополнения и используемого
оборудования (ПО)

№ п/п	Адрес пункта продажи (распространения) и пополнения	Наименование оборудования (ПО)	Количество единиц оборудования (ПО)

Инвестор-Оператор

_____ / _____

Агент/Кредитная организация

_____ / _____

**Договор присоединения
Расчетного банка к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда
на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Расчетный банк», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном веб-портале Инвестора-Оператора по адресу: www.картаумка.рф

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Расчетный банк в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на веб-портале АСОП: адресу: www.картаумка.рф.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационно-технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении операций в АСОП с использованием Приложения Транспортных карт.

3.2. Расчетный банк обязуется на условиях Правил осуществлять расчеты между Инвестором-Оператором и Участниками Системы.

3.3. Иные права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Расчетный банк подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

5.2. Заключив Договор, Расчетный банк подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности, принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому лицу, наделенному данным статусом и указанному в письменном уведомлении, направленном Расчетному банку в соответствии с Правилами.

5.3. Со стороны Расчетного банка ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Расчетный банк обязуется в течение 3

(трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменениях.

5.4. Со стороны Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор-Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Расчетный центр о произошедших изменениях.

5.5. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Расчетный банк

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

**Договор присоединения
Перевозчика к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда на
маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава (Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном веб-портале Инвестора-Оператора по адресу: www.картаумка.рф.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Перевозчик в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на веб-портале АСОП: www.картаумка.рф.

2.2. В соответствии с настоящим Договором и Правилами Инвестор-Оператор за вознаграждение осуществляет оказание услуг Перевозчику по информационно-технологическому взаимодействию в организации взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователями в целях оплаты проезда и провоза багажа на транспортных средствах Перевозчика в муниципальном образовании - город Рязань, а также организует взаимодействие между Сторонами в рамках АСОП на условиях Правил АСОП.

Размер вознаграждения Инвестора-Оператора определяется в следующем порядке:

- стоимость информационно-технологического обслуживания терминалов оплаты Перевозчиков, подключенных к АСОП, ежемесячно взимаемая Инвестором-Оператором с Перевозчиков, включающая обработку транзакций по оплате проезда наличными денежными средствами составляет _____ рублей в месяц с каждого терминала;

- размер взимаемого Инвестором-Оператором с Перевозчиков процента за каждую транзакцию проезда по транспортным картам (в том числе банковским транспортным картам и иным материальным носителям), от установленной стоимости тарифа на одну поездку, составляет _____ процентов;

- размер взимаемого Инвестором-Оператором с Перевозчиков процента за каждую транзакцию проезда по банковским картам и устройствам, поддерживающим технологию NFC, от установленной стоимости тарифа на одну поездку, составляет _____ процентов

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационно-технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении операций в АСОП с использованием Транспортных карт.

3.2. Инвестор-Оператор имеет право привлекать третьих лиц к участию в работе АСОП и выполнению своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре и Правилах.

3.3. Инвестор-Оператор обязуется ежемесячно предоставлять Перевозчику отчеты в соответствии с формами, указанными в Приложении №9 к Правилам.

Инвестор-Оператор обязуется ежедневно до 12 час.00 мин. предоставлять Перевозчику отчет о совершенных транзакциях за предыдущий операционный день.

Перевозчик обязан проверять ежедневный предоставляемый Инвестором-Оператором отчет о совершенных транзакциях за предыдущий операционный день и в случае наличия возражений направить их Инвестору-Оператору не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным периодом.

В случае не предоставления Перевозчиком возражений по ежедневному отчету Инвестору-Оператору в указанный срок, ежемесячный отчет считается принятым Перевозчиком без возражений.

3.4. Перевозчик обязуется на условиях Правил оказывать транспортные услуги Пользователям при регистрации проезда с применением Транспортных карт либо наличных денежных средств.

3.5. Перевозчик обязуется на условиях настоящего Договора и Правил предоставить Пользователям возможность осуществлять оплату проезда и провоза багажа в транспортных средствах Перевозчика с использованием Приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, указанных в Правилах, в соответствии с перечнем транспортных средств и используемого оборудования (ПО), указанным в Приложении к настоящему договору.

3.6. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору организовать информационно-технологическое взаимодействие и систему расчетов между БПСА/Агентами/Кредитными организациями и Перевозчиками при совершении Пользователями операций в АСОП с использованием Транспортных карт, в том числе Транспортных карт с Кошельком.

3.7. Иные права, обязанности и ответственность Сторон, не указанные в настоящем договоре, определяются Правилами.

3.8. Размер обеспечительного платежа Перевозчика составляет _____ руб.

3.9. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору дать распоряжение Расчетному банку на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: Перевозчику за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора и Инвестору-Оператору в счет оплаты Перевозчиком вознаграждения Инвестору-Оператору.

3.10. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору дать распоряжение Расчетному банку на одновременное формирование распоряжений на перечисление денежных средств: Перевозчику за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора и Инвестору-Оператору в целях пополнения обеспечительного платежа до размера, оговоренного в Договоре Присоединения.

3.11. Перевозчик обязан ежедневно в соответствии с Правилами АСОП производить инкассацию терминалов оплаты.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами, законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правил.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Перевозчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

5.2. Заключив Договор, Перевозчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности, принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому

лицу, наделенному данным статусом и указанному в письменном уведомлении, направленном Перевозчику в соответствии с Правилами.

5.3. В случае несогласия Перевозчика с переуступкой прав и обязанностей лица, обладающего статусом Инвестора-Оператора другому лицу, наделенному таким статусом, Перевозчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Правилами. В случае, если Договор не расторгнут Перевозчиком, то он считается заключенным с новым Инвестором-Оператором, указанным им в уведомлении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Со стороны Перевозчика ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Перевозчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Инвестора-Оператора о произошедших изменениях.

5.5. Со стороны Инвестора-Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор - Оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Перевозчика о произошедших изменениях.

5.6. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Перевозчик

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Приложение №__
к Договору присоединения
Перевозчика к Правилам автоматизированной системы
оплаты проезда на маршрутах регулярных
перевозок муниципального
образования - город Рязань

ТИПОВАЯ ФОРМА

АКТ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К СИСТЕМЕ АСОП

_____, в лице _____, действующего на основании Устава (Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о подключении к Системе АСОП (далее по тексту - «Акт») о нижеследующем:

1. Инвестор-Оператор передал Перевозчику и установил на оборудовании SIM карты в количестве ___ шт. в целях установления информационного обмена оборудования в Системе АСОП, а Перевозчик принял SIM карты.

№ п/п	Наименование оборудования (ПО)	SIM карта	Количество единиц оборудования (ПО)

Инвестор-Оператор

Перевозчик

Правила пользования транспортной картой в АСОП

До момента приобретения Транспортной карты и началом ее использования Пользователю необходимо ознакомиться с настоящими Правилами АСОП, в том числе с правилами пользования Транспортной картой в АСОП, размещенными на официальном веб-портале Инвестора – Оператора по адресу: www.картаумка.рф.

1. Общее положение:

В рамках автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Рязани для разных категорий граждан предусмотрены определенные виды Транспортных карт.

Для граждан, имеющих льготы по оплате проезда в соответствии с законодательством, утверждены нижеследующие виды социальных персонализированных Транспортных карт:

- а) «Школьная»;
- б) «Студенческая»;
- в) «Льготная».

Для граждан, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда в пассажирском транспорте:

- а) «Городская» (бесконтактная пластиковая карта стандарта MifarePlus и бесконтактная бумажная карта стандарта Ultralight C).

Категории граждан, которым предназначены данные виды Транспортных карт, установлены постановлением администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2694 «Об утверждении Положения об электронном проездном Билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань».

На основании заключаемых Инвестором-Оператором договоров с Кредитными организациями в АСОП могут внедряться также банковские карты с установленным на них Приложением. Указанные карты не распространяются на граждан, имеющих льготы по оплате проезда в соответствии с законодательством.

Инвестор-Оператор имеет право применять в АСОП материальные носители помимо БСК с установленным на них Приложением.

2. Пользователь при получении/приобретении Транспортной карты имеет право:

2.1. Пополнять Транспортный ресурс Транспортной карты в порядке, установленном в Приложении № 5 к настоящим Правилам АСОП.

2.2. Получать информацию о Транспортном ресурсе или сроке действия Транспортной карты, в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.3. Получать Транспортную карту взамен пришедшей в негодность из-за технической неисправности, возникшей не по вине Пользователя (технический брак) - на безвозмездной основе, а по вине Пользователя - на платной основе, в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.4. Обращаться с письменными заявлениями о блокировании Транспортной карты в случае ее утраты (утери), переносе Транспортного ресурса на вновь выданную Транспортную карту в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.5. Обращаться в Информационно-справочный центр, организованный Инвестором – Оператором, при наличии каких - либо претензий по использованию Транспортных карт с целью их урегулирования, в порядке, установленном в пункте 6 настоящего Приложения к Правилам АСОП.

2.6. Получать информацию о полном перечне пунктов продажи (распространения) и пополнения карт на официальном информационном портале Инвестора-Оператора, в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, в Информационно-

справочном центре Инвестора-Оператора и Агентов/Кредитных организациях – Участниках АСОП.

3. Пользователь при получении/приобретении Транспортной карты обязан:

3.1. Бережно обращаться с транспортной картой, а именно:

- а) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму Транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;
- б) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания Транспортной карты;
- в) не наносить на Транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;
- г) не изменять дизайн и внешний вид Транспортной карты.

3.2. Не использовать Транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты.

3.3. Не приобретать Транспортную карту и не пополнять её Транспортный ресурс у не уполномоченных Инвестором-Оператором организаций или физических лиц.

3.4. При пополнении Транспортного ресурса Транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер Транспортной карты и срок действия Приложения, указанные на чеке, выдаваемом терминалом продажи и пополнения Транспортных карт, устройствами самообслуживания или платежными сервисами мобильного приложения, сайта Инвестора-Оператора, сайтов Агентов

3.5. Сохранять чеки/электронные квитанции, выдаваемые терминалом продажи и пополнения Транспортных карт, устройствами самообслуживания или платежными, сервисами мобильного приложения, сайта Инвестора-Оператора, сайтов Агентов, подтверждающие успешное проведение операции по Активации Транспортной карты АСОП и пополнению Транспортного ресурса (в т.ч. Приложения).

3.6. Не передавать социальные персонализированные транспортные карты для оплаты проезда другого лица.

3.7. Оплатить проезд в транспортном средстве Перевозчика с помощью Транспортной карты, до следующей, после посадки остановки.

3.8. Оплатить проезд в транспортном средстве Перевозчика по установленному тарифу на 1 поездку наличными денежными средствами или бесконтактной банковской картой на общих основаниях в случае неисправности Транспортной карты (за исключением социальных персонализированных Транспортных карт), либо не пополненного в установленном порядке Транспортного ресурса Транспортной карты.

3.9. Производить замену социальной персонализированной Транспортной карты «Льготная» не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения общего срока ее службы (5 лет) с даты изготовления.

4. Порядок оплаты проезда Пользователями в общественном пассажирском транспорте с помощью Транспортных карт.

4.1. При получении (приобретении) транспортные карты не имеют предоплаченных денежных средств на Приложении Транспортных карт. Для начала использования Транспортных карт, необходимо пополнить их денежными средствами в пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт с помощью терминалов продажи и пополнения Транспортных карт или с помощью автоматических терминалов продажи и пополнения Транспортных карт, на официальном информационном портале Инвестора-Оператора или сайтах Агентов.

Транспортная карта Пользователя принимается для оплаты проезда во всем муниципальном пассажирском автомобильном и электрическом транспорте муниципального образования – городской округ город Рязань и в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах коммерческих Перевозчиков, которые обозначены фирменным логотипом АСОП.

4.2. Для оплаты проезда Пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) Транспортную карту, банковскую карту. Далее кондуктор (водитель) производит регистрацию проезда, прикладывая Транспортную карту, банковскую карту к мобильному терминалу.

Либо Пользователь, войдя в транспортное средство, самостоятельно производит оплату/регистрацию проезда по Транспортной карте, банковской карте при помощи стационарного Терминала оплаты, установленного на борту транспортного средства. Для этого Пользователю необходимо приложить (на 2-3 секунды) Транспортную карту, банковскую карту к Терминалу оплаты. В это время с Транспортной карты, банковской карты списывается сумма, равная тарифу, установленному для Пользователей Транспортных карт не имеющих право на льготы по оплате проезда.

4.3. В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает Билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика, на котором будет обозначено время, дата, маршрут, номер Приложения и остаток Транспортного ресурса. Пользователь обязан сохранять Билет до конца поездки.

4.4. При проезде в транспортном средстве Пользователи Транспортных карт «Школьная» предъявляют Транспортную карту «Школьная» и справку общеобразовательной организации города Рязани, а учащиеся 9 – 11 классов – справку общеобразовательной организации города Рязани с фотографией учащегося. При себе необходимо иметь документ об оплате (чек/квитанцию), подтверждающий пополнение Транспортного ресурса карты «Школьная» на текущий месяц. В случае технической неисправности Транспортной карты «Школьная» Пользователь имеет право на проезд без оплаты при предъявлении вышеуказанного документа об оплате.

4.5. При проезде в транспортном средстве Пользователи Транспортных карт «Студенческая» предъявляют Транспортную карту «Студенческая» и студенческий Билет. При себе необходимо иметь документ об оплате (чек/квитанцию), подтверждающий пополнение Транспортного ресурса Транспортной карты «Студенческая» на текущий месяц. В случае технической неисправности Транспортной карты «Студенческая» Пользователь имеет право на проезд без оплаты при предъявлении вышеуказанного документа об оплате.

4.6. При проезде в транспортном средстве Пользователи Транспортных карт «Льготная» предъявляют Транспортную карту «Льготная». При себе необходимо иметь документ об оплате (чек/квитанцию), подтверждающий пополнение Приложения Транспортной карты «Льготная» на текущий месяц. В случае технической неисправности Транспортной карты «Льготная» Пользователь имеет право на проезд без оплаты при предъявлении вышеуказанного документа об оплате.

4.7. Стоимость проезда списывается с Транспортного ресурса Транспортной карты автоматически в соответствии с действующим тарифом на день совершения поездки.

4.8. Оплата проезда с использованием Транспортной карты возможна только после ее Активации и пополнения Транспортного ресурса.

Пользователям необходимо своевременно пополнять Транспортный ресурс Транспортной карты на сумму, позволяющую производить оплату проезда по установленному тарифу, для обеспечения возможности проезда в транспортных средствах Перевозчика.

4.9. Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в транспортном средстве ее Транспортный ресурс не пополнен в размере стоимости проезда, установленной для каждой из категорий Пользователей, и отсутствует документ об оплате, подтверждающий пополнение Транспортного ресурса Транспортной карты на текущий месяц.

4.10. Пользователи Транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Льготная» оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу на 1 поездку на общих основаниях наличными денежными средствами или безналичным способом оплаты, применяемом в АСОП, в следующих случаях:

- при не пополненном на текущий месяц, в размере установленной стоимости проезда, Приложении Транспортной карты;
- при невозможности оплаты проезда с помощью Транспортной карты из-за ее неисправности и отсутствии при этом документа об оплате, подтверждающего проведение операции по пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты на текущий месяц в размере установленной стоимости проезда.

4.11. Пользователи Транспортных карт «Городская» в случае невозможности оплаты проезда с помощью Транспортной карты из-за ее неисправности и при отсутствии документа об оплате о пополнении Транспортного ресурса Транспортной карты на текущий период, а также в случае отсутствия денежных средств на Приложении Транспортной карты, оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу на 1 поездку наличными денежными средствами на общих основаниях.

4.12. В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием Транспортной карты по причине неисправности терминала Перевозчик не вправе отказать Пользователю Транспортной карты в оказании услуги по перевозке. В таком случае перевозка пассажиров осуществляется без взимания платы за проезд наличными денежными средствами.

4.13. Пользователь вправе произвести оплату проезда наличными денежными средствами или бесконтактной банковской картой. В этом случае необходимо передать денежные средства кондуктору (водителю) или поднести бесконтактную банковскую карту к Терминалу оплаты. В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает Билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика.

5. Порядок изъятия Транспортных карт.

5.1. Перевозчик, Инвестор-Оператор или иные уполномоченные лица вправе изымать транспортные карты у Пользователей в случае:

- изменения дизайна и внешнего вида Транспортных карт, в том числе утвержденного администрацией города Рязани новых требований к внешнему виду карт и порядка замены карт старого образца;
- использования Транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на Транспортных картах;
- предъявления поддельных Транспортных карт, их копий или дубликатов;
- передачи Транспортных карт Пользователями, указанными в «Школьная», «Студенческая», «Льготная», другому лицу.

6. Порядок урегулирования претензий.

6.1. Для урегулирования претензии Пользователь обращается в Информационно-справочный центр, организованный Инвестором-Оператором, где заполняет бланк заявления по форме, разработанной Инвестором-Оператором и выдаваемый Пользователю при обращении, в котором указывает номер транспортной карты и излагает характер претензии.

6.2. В зависимости от характера претензии Пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию документа об оплате (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты на текущий период, неработающую Транспортную карту, акт изъятия Транспортной карты и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

6.3. На основании письменного заявления Пользователя Инвестор-Оператор в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором Пользователь может узнать непосредственно в Информационно-справочном центре либо в службе поддержки Инвестора-Оператора АСОП по номеру телефона, указанному на оборотной стороне Транспортной карты.

6.4. В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приобретения, продления и пополнения Транспортной карты.

Приобретение (получение) Транспортной карты.

1.1. Для получения Транспортной карты «Школьная» Пользователь обращается с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче Транспортной карты «Школьная».

Оформленная транспортная карта «Школьная» передается Пользователю не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Школьная» первично выдаются на безвозмездной основе.

При наличии технической неисправности или ошибки персонализации, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Школьная», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного года с даты ее изготовления. По вопросу замены Транспортной карты «Школьная» Пользователь обращается с письменным заявлением в общеобразовательную организацию.

При наличии технической неисправности или ошибки персонализации, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Школьная», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного года с даты ее изготовления. По вопросу замены Транспортной карты «Школьная» Пользователь обращается в Информационно-справочный центр Инвестора-Оператора АСОП для получения справки, подтверждающей наличие технического брака. Далее Пользователю необходимо обратиться в образовательное учреждение с заявлением о повторном выпуске Транспортной карты с Приложением

В случае замены Транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в случае ее утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность Транспортной карты «Школьная» по вине Пользователя, Транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае повторная выдача Транспортной карты «Школьная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление Транспортной карты «Школьная».

1.2. Для получения Транспортной карты «Студенческая» Пользователь обращается с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации города Рязани о выдаче Транспортной карты «Студенческая».

Оформленная транспортная карта «Студенческая» передается Пользователю не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Студенческая» первично выдаются на безвозмездной основе.

При наличии технической неисправности или ошибки персонализации, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Студенческая», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного года с даты ее изготовления по вопросу замены Транспортной карты «Студенческая» Пользователь обращается с письменным заявлением в образовательную организацию.

При наличии технической неисправности или ошибки персонализации, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Студенческая», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного года с даты ее изготовления. По вопросу замены Транспортной карты «Студенческая» Пользователь обращается в Информационно-справочный центр Инвестора-Оператора АСОП для получения справки, подтверждающей наличие технического брака. Далее Пользователю необходимо обратиться в образовательное учреждение с заявлением о повторном выпуске Транспортной карты с Приложением

В случае замены Транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в случае ее утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность Транспортной карты «Студенческая» по вине Пользователя, Транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае повторная выдача Транспортной карты «Студенческая» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление Транспортной карты «Студенческая».

1.3. Для получения Транспортной карты «Льготная» Пользователь подает письменное заявление о выдаче Транспортной карты «Льготная» в МФЦ. При подаче заявления Пользователь предъявляет определенный пакет документов, установленный нормативными правовыми актами муниципального образования – город Рязань для Пользователей Социальной персонализированной Транспортной карты. Выдача изготовленной Транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Первичная выдача Транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

При наличии технической неисправности или ошибки персонализации, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Льготная», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного года с даты ее изготовления. По вопросу замены Транспортной карты «Льготная» Пользователь обращается в Информационно-справочный центр Инвестора - Оператора АСОП для получения справки, подтверждающей наличие технического брака. Далее Пользователю необходимо обратиться в Управление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для подачи заявления на перевыпуск и блокировку Транспортной карты с Приложением вышеуказанной справки.

В случае замены Транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность Транспортной карты «Льготная» по вине Пользователя, Транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае для повторного получения Транспортной карты «Льготная» Пользователь обращается с письменным заявлением в Информационно- справочный центр Инвестора- Оператора АСОП, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается копия паспорта или иного документа, удостоверяющий личность, квитанция об оплате расходов на изготовление Транспортной карты «Льготная», копия СНИЛС (при наличии).

Транспортная карта изготавливается повторно в течении двух рабочих дней с даты поступления письменного заявления Пользователя в Информационно- справочный центр Инвестора-Оператора АСОП. График приема документов на перевыпуск Транспортных карт и выдачу изготовленных Транспортных карт размещается на сайте Инвестора-Оператора и в Информационно-Справочном Центре Инвестора- Оператора АСОП.

1.4. Для получения Транспортной карты «Городская» Пользователю необходимо обратиться в пункты продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт, и оплатить стоимость услуги по подключению к АСОП.

При наличии технической неисправности, которая привела к невозможности использования Транспортной карты «Городская», полученной Пользователем, Транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в Информационно-справочном центре, организованный Инвестором–Оператором, при этом срок обращения Пользователя с претензией не должен превышать одного календарного года со дня получения Транспортной карты.

В случае поломки, пришедшей в негодность Транспортной карты, ее утраты (утери) «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет» по вине Пользователя, ему необходимо оплатить стоимость Активации БСК.

Срок действия Транспортной карты.

1. Срок службы (эксплуатации) Транспортной карты – 5 лет.
2. Срок действия Транспортной карты «Школьная» - до конца периода обучения в общеобразовательной организации.
3. Срок действия Транспортной карты «Студенческая» - до конца периода обучения в образовательной организации.

4. Срок действия Транспортной карты «Льготная» - период действия льготы, предоставляемой при оплате проезда в соответствии с действующим законодательством.

Действие указанных категорий социальных персонализированных Транспортных карт прекращается в случаях:

- возникновения/прекращения у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- при перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы муниципального образования;
- в случае смерти гражданина;
- по истечении срока действия Транспортной карты.
- при смене гражданином ФИО или иных данных идентифицирующих гражданина

3. Пополнение Транспортной карты.

Пополнение Транспортного ресурса Транспортной карты или размещенного на банковской карте, возможно осуществлять:

а) В пунктах продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт с помощью терминалов пополнения Транспортных карт, организованных Инвестором – Оператором.

б) В автоматических терминалах пополнения Транспортных карт - специализированных автоматических устройствах, стационарно установленных в местах, доступных для Пользователей. Пополнение с применением автоматического терминала производится по правилам использования автоматического терминала. После успешного проведения операции по пополнению Транспортной карты, автоматический терминал выдает Пользователю документ об оплате, подтверждающий принятие денежных средств.

г) На официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

При осуществлении прямого пополнения Пользователь передает сотруднику пункта продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт денежные средства в счет предоплаты услуг за перевозку, а сотрудник пункта продажи (распространения) и пополнения Транспортных карт производит запись на Транспортную карту о принятых денежных средствах и выдает Пользователю документ об оплате (чек/квитанцию), подтверждающий принятие денежных средств.

При осуществлении отложенного пополнения Транспортной карты Пользователю предоставляется документ об оплате об оплате в электронном виде на указанный Пользователем в соответствии с действующим законодательством адрес электронной почты или номер сотового оператора. При совершении Пользователем первой поездки с регистрацией проезда с использованием Терминала оплаты - выдается Билет, установленного образца, подтверждающий пополнение Транспортного ресурса Транспортной карты на следующий месяц. Билет, удостоверяющий пополнение Транспортной карты, рекомендуется сохранять до конца периода, за который произведена оплата.

Пополнение Приложения Транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Льготная» осуществляется ежемесячно в размере установленной стоимости проезда для каждой из категорий Пользователей.

Ответственность за достоверность и полноту сведений предоставленных Агенту при пополнении Приложения либо внесенных в соответствующее поле терминала самообслуживания несет Пользователь.

Информации о Транспортном ресурсе или сроке действия Транспортной карты возможно получить:

- в пунктах продажи (распространения) Транспортных карт;
- в автоматических терминалах продажи и пополнения Транспортных карт;
- с помощью мобильных и стационарных терминалов оплаты проезда;
- в Информационно-справочном центре, организованном Инвестором – Оператором;
- на официальном информационном портале оператора АСОП (при осуществлении операции пополнения Транспортного ресурса).

4. Возврат денежных средств и перенос Транспортного ресурса Транспортной карты.

4.1. При повторной выдаче (замене) Транспортной карты с тарифным планом «Проездной Билет» Пользователь имеет право перенести Транспортный ресурс (тип электронного проездного Билета, срок действия) на вновь выданную Транспортную карту, при этом ранее выданная Транспортная карта блокируется.

4.2. Возврат Транспортного ресурса Транспортной карты «Школьная».

Перенос Транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную Транспортную карту, а также блокировка ранее выданной Транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора. К заявлению Пользователь прикладывает копию документа об оплате (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты и предъявляет документ, удостоверяющий личность Пользователя.

4.3. Возврат Транспортного ресурса Транспортной карты «Студенческая».

Перенос Транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную Транспортную карту, а также блокировка ранее выданной Транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора. К заявлению Пользователь прикладывает копию документа об оплате (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты и предъявляет документ, удостоверяющий личность Пользователя.

4.4. Возврат Транспортного ресурса Транспортной карты «Льготная».

Перенос Транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную Транспортную карту, а также блокировка ранее выданной Транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора. К заявлению Пользователь прикладывает копию документа об оплате (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты, и предъявляет документ, удостоверяющий личность Пользователя.

4.5. Возврат Транспортного ресурса Транспортной карты «Городская».

Перенос Транспортного ресурса Транспортной карты с тарифным планом «Проездной Билет» на вновь выданную неперсонализированную Транспортную карту, а также блокировка ранее выданной Транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора, по форме, установленной Инвестором–Оператором при наличии документа, удостоверяющего личность, неисправной (пришедшей в негодность) Транспортной карты, документа об оплате, подтверждающего приобретение Транспортной карты или документа об оплате, подтверждающего проведение операции по последнему пополнению Транспортного ресурса Транспортной карты.

В случае утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность Транспортной карты «Городская» с тарифным планом «Электронной кошелек» по вине Пользователя, ему

необходимо обратиться в Информационно-справочный центр Инвестора-Оператора АСОП для составления заявления на возврат Остатка ЭДС Транспортной карты.

Перенос Транспортного ресурса Транспортной карты «Городская» с тарифным планом «Электронный кошелек» не производится. Порядок возврата остатка ЭДС производится в порядке, установленном Расчетным банком АСОП, на основании письменного заявления Пользователя.

4.6. Инвестор - Оператор, получив заявление на возврат денежных средств, производит в течение одного рабочего дня блокировку Транспортной карты с тарифным планом «Проездной Билет», в течение трех рабочих дней производит проверку транзакций, совершенных с транспортной картой и направляет документы в Расчетный банк. Расчетный банк в течение тридцати дней с момента получения заявления на возврат денежных средств производит перевод денежных средств неиспользованного тарифного плана «Проездной Билет» на банковский счет, указанный в заявлении на возврат остатка средств.

Возврат денежных средств Пользователю – владельцу Транспортной карты с тарифным планом «Проездной Билет» производится по требованию Пользователя только в случае, если Пользователь ни разу не воспользовался Транспортной картой в течение периода, на который было произведено пополнение.

4.7. Инвестор - Оператор, получив заявление на возврат денежных средств, производит в течение одного рабочего дня блокировку Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек», проверяет в течение трех рабочих дней информацию о фактическом остатке денежных средств Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек»

В случае если остаток денежных средств на Транспортной карте с тарифным планом «Электронный кошелек» отсутствует, Инвестор - Оператор отказывает Пользователю Системы в возврате денежных средств.

В случае наличия остатка денежных средств на Транспортной карте с тарифным планом «Электронный кошелек», Инвестор - Оператор в течение семи рабочих дней направляет заявление на возврат денежных средств Расчетному банку. Расчетный банк в течение тридцати дней с момента получения заявления на возврат денежных средств производит перевод фактического остатка денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении на возврат остатка средств.

При составлении заявления на возврат денежных средств Пользователь должен предъявить:

Транспортную карту (при ее наличии);

Документ об оплате (чек/квитанцию) о приобретении Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» или документ об оплате (чек/квитанцию) о последнем пополнении Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек» (при утере);

документ, удостоверяющий личность;

заявление на составление расчетного документа Расчетным банком от имени Пользователя Системы;

банковские реквизиты, на которые будет осуществлен перевод денежных средств; согласие на обработку персональных данных.

В заявлении на возврат денежных средств указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя Системы;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

уникальный номер Транспортной карты с тарифным планом «Электронный кошелек»;

номер банковского счета, на который остаток средств может быть переведен, с указанием всех необходимых для перевода реквизитов.

4.8. Блокировка ранее выданной Транспортной карты осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

4.9. Перенос Транспортного ресурса на новую Транспортную карту осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после предоставления письменного заявления Пользователя.

ДОГОВОР обслуживания юридического лица № Юр/_____
в автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок
муниципального образования – город Рязань

город Рязань _____ **20__** года

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице _____, действующего на _____, с другой стороны, вместе именуемые **«СТОРОНЫ»**, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Термины, используемые в настоящем договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань (далее по тексту – «Правила АСОП»), согласованными Главой администрации города Рязани.

Правила АСОП размещены на официальном портале Сторона-1, которая является Оператором-Инвестором АСОП, по адресу www.картаумка.рф

1.2. Заключая настоящий договор Сторона-2 в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ в целях получения транспортных услуг присоединяется к Правилам АСОП. Стороны согласовали, что Правила АСОП распространяются на Сторону-2 в части не противоречащей условиям настоящего договора.

1.3. Сторона-1 оказывает Стороне-2 услуги по внесению на Приложение Транспортной карты Стороны-2 информации о произведенной Стороной-2 предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирских перевозок), оказываемых Перевозчиками, присоединившимися к АСОП (далее по тексту «Пополнение»).

1.4. В рамках действия настоящего договора Сторона-1 оказывает Стороне-2 услуги по предоставлению Стороне-2 реестра поездок по Транспортной карте.

1.5. В случае если Сторона-2 не является Субъектом АСОП, Сторона-1 оказывает услугу по подключению Стороны-2 к АСОП с выдачей Транспортной карты.

1.6. Передача Транспортных карт при подключении Стороны-2 к АСОП, осуществляется Стороной-1 уполномоченному представителю Стороны-2 в информационно-справочном центре Стороны-1.

Внесение информации на Приложение Транспортной карты Стороны-2 о произведенной предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирской перевозки) осуществляется в информационно-справочном центре Стороны-1 при помощи терминала пополнения Транспортных карт при предъявлении Транспортных карт.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Сторона-1 обязана:

2.1.1. Принять у Стороны-2 Пополнение Транспортной карты.

2.1.2. Внести на Приложение Транспортной карты Стороны-2 информацию о произведенном Пополнении Транспортной карты не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Пополнения на расчетный счет Стороны-1.

2.1.3. Предоставить Стороне-2 реестр поездок по Транспортной карте за календарный месяц.

2.1.4. Перечислить сумму Пополнения, полученную от Стороны-2 Перевозчикам в порядке и сроки, установленные Правилами АСОП.

2.2. Сторона-2 обязана:

2.2.1. Направить Стороне-1 любым возможным способом заявку на выдачу и (или) пополнение Транспортной карты (Приложение №1 или Приложение №2), с указанием необходимого количества Транспортных карт, суммы их Пополнения, тарифа электронного проездного Билета.

2.2.2. Перечислить сумму Пополнения на расчетный счет Стороны-1, в объеме достаточном для выполнения операций подключения и/или пополнения Транспортных карт, в соответствии с заявкой Стороны-2.

2.2.3. Назначить Уполномоченного представителя для совершения действий с транспортными картами в информационном центре Стороны-1. О назначенном уполномоченном представителе Сторона-2 обязана уведомить Сторону-1 путем направления Стороне-1 копии доверенности на представителя.

2.2.4. Ознакомить Пользователей, в чьих интересах Строной-2 осуществляется подключение и пополнение Транспортных карт, с правилами использования Транспортной карты.

2.2.5. В случае утраты (утери) Транспортных карт письменно уведомить Сторону-1 о номерах карт, подлежащих блокировке и прекращению обслуживания, и направить Стороне-1 заявку на выдачу и пополнение Транспортной карты (Приложение №1) с указанием информации о количестве карт, требующих Активации, и сумме пополнения на отчетный период.

2.2.6. Предоставлять Стороне-1 сведения в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. После заключения Договора Сторона-2 вносит сумму Пополнения на расчетный счет Стороны-1, указанный в разделе 9 настоящего Договора, при этом Сторона-2 соглашается с тем, что:

3.1.1. Подключение и (или) пополнение Транспортных карт Стороны-2 в информационном центре Строны-1 становится возможным только после поступления суммы Пополнения на расчетный счет Стороны-1.

3.1.2. Расчет суммы Пополнения производится исходя из прогнозируемого объема пополнения и (или) подключения Транспортных карт и выбранного тарифа.

3.1.3. На сумму денежных средств Пополнения никакие проценты, комиссии не начисляются и не выплачиваются.

3.1.4. Внесение соответствующей информации на Приложение Транспортной карты Стороны-2 производится Стороной-1 в пределах остатка денежных средств Стороны-2 на расчетном счете Стороны-1 и на основании заявки, переданной Стороной-2 Стороне-1.

3.1.5. В случае недостаточности денежных средств Стороны-2 на расчетном счете Стороны-1, необходимых для осуществления пополнения и подключения Транспортных карт, указанные операции с транспортными картами выполняться не будут до внесения Стороной-2 необходимой суммы Пополнения.

3.1.6. Тарифы на транспортные услуги (пассажи́рские перевозки) устанавливаются и могут быть изменены уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежемесячно 16 (шестнадцатого) числа отчетного месяца или на следующий после указанной даты рабочий день (если указанное число месяца приходится на выходной или праздничный день) Стороны оформляют двухсторонний Акт об оказанных услугах внесения информации о предоплате стоимости транспортных услуг (пассажи́рских перевозок) на отчетный месяц.

В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подключения к системе АСОП, оформляется Акт и счет-фактура на оказанные услуги.

Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, Сторона-1 оформляет Акт об оказании услуг по предоставлению реестра поездок по транспортным картам за прошедший месяц.

Реестр поездок по Транспортной карте направляется Стороной-1 в электронном виде на электронную почту Стороны-2: _____

3.3. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.4. Стоимость услуг по настоящему договору составляет:

- за одно подключение к системе АСОП – ____ (____) руб.

- за предоставление реестра поездок по одной Транспортной карте – ____ (____) руб.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г. При отсутствии письменных возражений, срок действия договора автоматически продлевается на то же срок на тех же условиях.

4.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего договора обязательствам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Стороной-1 сроков, указанных в п.2.1.3., Сторона-1 выплачивает Стороне-2 компенсацию в размере 0,01% от перечисленной Стороной-2 суммы Пополнения за каждый день просрочки, но не более 1%.

5.2. Сторона-1 не несет ответственности:

- за любой ущерб, причиненный Стороне-2, а также Пользователю, в чьих интересах действует Сторона-2, при утрате Транспортной карты, в том числе за внесение предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Рязань по такой Транспортной карте;

- за действия или бездействия представителей Перевозчиков при осуществлении расчетов с использованием Транспортных карт, а также за качество услуг, оказываемых Перевозчиками Стороне-2;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием запретительных мер органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.4. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.3, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Сторона-1 и Сторона-2 обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по настоящему договору. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев с начала наступления обстоятельств непреодолимой силы, тогда каждая сторона вправе требовать расторжения договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором Стороны руководствуются Правилами АСОП и действующим законодательством РФ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1:

 Адрес:
 тел.
 ИНН /
 р/сч
 в
 к/сч
 БИК
 ОКПО

Сторона-2:

 Адрес:
 тел.
 ИНН /
 р/сч
 в
 к/сч
 БИК
 ОКПО

ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1:

Сторона-2

ОБРАЗЕЦ

Заявка на подключение и пополнение электронных карт за _____ месяц 20__ г.

_____, в лице _____,

действующего на основании _____, на основании Договора № _____, поручает ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» произвести следующие операции:

№ п.п.	Наименование операции	Количество	Тариф	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.	Подключение к АСОП		X	_____	_____ НДС не предусмотрен
2.	Пополнение Транспортных карт № _____ (вид Транспортной карты, номер Транспортной карты)				_____ НДС не предусмотрен
Итого					

ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1:

Сторона-2:

М.П. _____

М.П. _____

Порядок распределения средств, поступивших от Пользователей в АСОП**I. Общие положения**

1.1. Денежные средства, полученные от пополнения Транспортного ресурса социальных персонализированных Транспортных карт и Транспортных карт «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет» распределяются Инвестором-Оператором между Перевозчиками пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП.

1.2. Денежные средства, полученные от пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет» распределяется Инвестором-Оператором между Перевозчиками, в транспортных средствах которых принимается для оплаты данный вид Транспортных карт.

1.3. Отчетный месяц – месяц, на который осуществляется пополнение Транспортного ресурса Транспортных карт.

1.4. Операционный день - день поступления денежных средств, полученных от пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт на отчетный месяц, на банковский счет Инвестора-Оператора.

1.5. Предварительное распределение денежных средств, полученных от пополнения Транспортного ресурса социальных персонализированных Транспортных карт и неперсонализированных Транспортных карт «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет», осуществляется Инвестором – Оператором между Перевозчиками пропорционально количеству фактических поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП за месяц, предшествующий отчетному.

1.6. Окончательное распределение денежных средств, полученных от пополнения Транспортного ресурса социальных персонализированных Транспортных карт и неперсонализированных Транспортных карт «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет», осуществляется Инвестором – Оператором между Перевозчиками пропорционально количеству фактических поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП за отчетный месяц, за вычетом предварительно перечисленных денежных средств.

1.7. При возникновении переплаты Перевозчику в ходе предварительного распределения денежных средств, сумма переплаты подлежит перечислению Перевозчиком Инвестору-Оператору не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения отчета Инвестора-Оператора.

II. Порядок распределения средств, полученных по социальным транспортным картам и неперсонализированным транспортным картам «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет» на 1 вид транспорта (наземный электрический транспорт)

2.1. Предварительный перевод денежных средств, полученных от пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, осуществляется на банковский счет Перевозчика, на следующий рабочий день, после совершения Пользователем первой поездки в отчетном месяце (передачи распоряжения Расчетному банку в соответствии с п.5.2.14. правил АСОП).

Сумма предварительного перевода денежных средств Перевозчику рассчитывается по формуле:

$S_{п} = S_{по} * 75\%$, где:

$S_{п}$ – сумма предварительного перевода денежных средств Перевозчику, полученных за операционный день по данным видам Транспортных карт, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

$S_{по}$ – общая сумма денежных средств, полученных от Пользователей данных видов Транспортных карт, совершивших1 (первую) поездку в отчетном месяце, подлежащая переводу Перевозчику.

2.2. Окончательный перевод денежных средств, подлежащих перечислению Перевозчику, осуществляется на банковский счет Перевозчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца.

Сумма окончательного перечисления денежных средств Перевозчику формируется отдельно по каждой категории граждан и рассчитывается по формуле:

$S_{ок} = S - S_{п} - S_{ин}$, где:

$S_{ок}$ - сумма окончательного перевода Перевозчику денежных средств, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

S - общая сумма денежных средств, сформированная на основании распоряжений на осуществление переводов денежных средств от Пользователей данных видов Транспортных карт на отчетный месяц;

$S_{п}$ – сумма предварительного перевода денежных средств Перевозчику, полученных за операционный день по данным видам Транспортных карт, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

$S_{ин}$ – сумма вознаграждения Инвестора – Оператора за отчетный месяц, рассчитанная в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

III. Порядок распределения средств, полученных от пополнения социальных Транспортных карт и неперсонализированных Транспортных карт «Городская» с тарифным планом «Проездной Билет» на 2 вида транспорта (наземный электрический и автомобильный транспорт)

3.1. Предварительный перевод денежных средств, полученных от пополнения Транспортного ресурса Транспортных карт на отчетный месяц, осуществляется на банковский счет Перевозчика на следующий рабочий день, после совершения Пользователем 1 (первой) поездки в отчетном месяце.

Сумма предварительного перечисления денежных средств Перевозчику рассчитывается по формуле:

$S_{п} = S_{по} * D_{п} * 75\%$, где:

$S_{п}$ – сумма предварительного перевода денежных средств Перевозчику, полученных за операционный день по данным видам Транспортных карт, подлежащая перечислению на банковский счет Перевозчика;

$S_{по}$ – общая сумма денежных средств, полученных от Пользователей данных видов Транспортных карт, совершивших 1 (первую) поездку в отчетном месяце, подлежащая переводу Перевозчику;

$D_{п}$ - доля Перевозчика в общем объеме пассажирских перевозок, осуществленных с использованием данных видов Транспортных карт, за месяц, предшествующий отчетному.

$D_{п} = N_{пп} : N_{п}$, где

Нпп - количество фактических поездок, совершенных в транспортных средствах Перевозчика в месяце, предшествующем отчетному, осуществленных с использованием данных видов Транспортных карт;

Нп – количество фактических поездок, совершенных в транспортных средствах всех Перевозчиков в месяце, предшествующем отчетному, осуществленных с использованием данных видов Транспортных карт.

3.2. Окончательный перевод денежных средств, подлежащих перечислению Перевозчику, осуществляется на банковский счет Перевозчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца.

Сумма окончательного перевода денежных средств Перевозчику формируется отдельно по каждой категории граждан и рассчитывается по формуле:

$S_{ок} = S * D_o - S_{п} - S_{ин}$, где:

$S_{ок}$ - сумма окончательного перевода денежных средств Перевозчику, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

S - общая сумма денежных средств, сформированная на основании распоряжений на осуществление переводов денежных средств от Пользователей данных видов Транспортных карт на отчетный месяц;

D_o - доля Перевозчика в общем объеме пассажирских перевозок, осуществленных с использованием данных видов Транспортных карт по каждой категории граждан, в отчетном месяце;

$S_{ин}$ – сумма вознаграждения Инвестора–Оператора за отчетный месяц, рассчитанная в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

$D_o = N_{оп} : N_o$, где:

$N_{оп}$ - количество фактических поездок, совершенных с использованием данных видов Транспортных карт в транспортных средствах Перевозчика по каждой категории граждан в отчетном месяце;

N_o – количество фактических поездок, совершенных с использованием данных видов Транспортных карт в транспортных средствах всех Перевозчиков по каждой категории граждан в отчетном месяце.

IV. Порядок перевода денежных средств полученных от оплаты проезда Пользователями разовых поездок банковскими картами и транспортными картами с тарифным планом «Электронный кошелек»

4.1. Денежные средства Пользователей за оказанные Перевозчиком транспортные услуги путем использования Транспортных карт с тарифным планом «Электронный кошелек» и банковских карт подлежат переводу Перевозчику не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации транзакции по оплате проезда или в иной срок, установленный в договоре присоединения или дополнительного соглашения к нему.

4.2. Сумма вознаграждения Инвестора-Оператора удерживается из суммы перевода денежных средств Перевозчику и рассчитывается в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

Методика расчета лимита авторизации

Размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) рассчитывается Инвестором-Оператором по следующей формуле:

$$La = Cд * k$$

где:

La - это сумма лимита авторизации (обеспечительного платежа), подлежащая внесению соответствующим Участником АСОП на свой банковский счет, открытый в Расчетном банке;

k - коэффициент равный 3 (трем);

Cд - средняя сумма денежных средств, полученных Участником АСОП от Пользователей в счет пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты, за 1 (один) календарный день в течение квартала, и которая рассчитывается следующим образом:

$$Cд = Cк/N$$

где:

Cк - общая сумма денежных средств за квартал, полученная Участником АСОП от Пользователей в счет пополнения Транспортного ресурса Транспортной карты;

N - общее количество календарных дней в квартале.

2. Участнику АСОП, впервые присоединившемуся к АСОП, лимит авторизации (обеспечительный платеж) устанавливается Инвестором-Оператором в Договоре присоединения Агента/Кредитной организации к Правилам АСОП.

3. Указанный в договоре присоединения размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) обязателен для Участника АСОП в течение первого квартала работы в АСОП. В дальнейшем размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) Участника АСОП определяется Инвестором-Оператором по формуле, указанной в пункте 1 настоящего Приложения.

4. Инвестор-Оператор осуществляет перерасчет размера лимита авторизации (обеспечительного платежа) Участников АСОП каждый последний рабочий день квартала по формуле, указанной в пункте 1 настоящего Приложения.

5. По итогам расчета лимита авторизации (обеспечительного платежа) для каждого Участника АСОП Инвестор-Оператор подготавливает информацию о значении установленного для него лимита авторизации (обеспечительного платежа), которая направляется Участнику АСОП и Расчетному банку не позднее 1 (Первого) рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в порядке, установленном в Правилах АСОП.

6. Лимит авторизации (обеспечительный платеж) вносится Участником АСОП на банковский счет, открытый Участнику АСОП в Расчетном банке и пополняется Участником АСОП согласно Правилам АСОП.

Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве фактических поездок и доходах Перевозчика
за период с ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС) по ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС)

Наименование Перевозчика

№ № п.п	Виды Транспортных карт (с помощью которых осуществляется оплата проезда в транспортных средствах Перевозчика)	Количество фактических поездок по транспортным картам в транспорте Перевозчика	Доходы Перевозчика с учетом долевого участия, руб.	Вознаграждение Инвестора - Оператора, руб.	Перечислено Перевозчику по итогам распределения за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные персонализированные транспортные карты, всего в том числе:				
1.1.	Транспортная карта "Школьная"				
	на 1 вид, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	на 2 вида транспорта, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	бесплатная				
1.2.	Транспортная карта "Студенческая"				
	на 1 вид, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	на 2 вида транспорта, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	бесплатная				
1.3.	Транспортная карта "Льготная"				
	-городские льготники в т.ч.:				
	- пенсионеры г. Рязань				
	- попечители				
	- вдовы чаэс				
	- почетные				
	-федеральные льготники				
	- региональные льготники				
2.	Транспортная карта "Городская", в том числе:				
2.1.	Проездной Билет на месяц (пластиковая карта стандарт Mifare)				
	на 1 вид в т.ч.:				
	-граждане полные				
	- граждане (на полмесяца)				
	- организации				

	- на 2 вида в т.числе				
	- граждане полные				
	-граждане (на полмесяца)				
	- организации				
2.2.	Транспортный кошелек (электронный кошелек)				
2.3.	Транспортная карта стандарта Ultralight (бесконтактная бумажная карта)				
3.	Банковская карта				
	Итого:				

Инвестор-Оператор _____

**Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве пополненных
Транспортных карт
с ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС) по ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС)**

№п.п	Виды Транспортных карт (с помощью которых осуществляется оплата проезда в транспортных средствах Перевозчика)	Количество пополненных Транспортных карт
1	2	3
1.	Социальные персонализированные транспортные карты, всего в том числе:	
1.1.	Транспортная карта "Школьная"	
	на 1 вид, в т.ч.	
	основная	
	льготная	
	на 2 вида транспорта, в т.ч.	
	основная	
	льготная	
	бесплатная	
1.2.	Транспортная карта "Студенческая"	
	на 1 вид, в т.ч.	
	основная	
	льготная	
	на 2 вида транспорта, в т.ч.	
	основная	
	льготная	
	бесплатная	
1.3.	Транспортная карта "Льготная"	
	городские льготники, в т.ч.	
	пенсионеры г. Рязань	
	попечители	
	вдовы чаэс	
	почетные	
	федеральные льготники	
	региональные льготники	
2.	Транспортная карта "Городская", в том числе:	
2.1.	Проездной Билет на месяц (пластиковая карта стандарт Mifare)	
	на 1 вид в т.ч.	
	граждане полные	
	граждане (на полмесяца)	
	организации	
	на 2 вида в т.ч.	
	граждане полные	
	граждане (на полмесяца)	
	организации	
2.2.	Транспортная карта стандарта Ultralight (бесконтактная бумажная карта)	
	Итого:	

Инвестор-Оператор _____

М.П.

ФИО

Дата

**Акт
о завершении расчетов и отсутствии претензий**

г. Рязань _____ «__» _____ 20__ г.
_____, именуемое далее «Участник-1», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое далее «Участник-2», в лице _____, действующего на основании
_____, с другой

стороны, вместе далее именуемые «Стороны», вследствие прекращения «Участником- 1» своего участия в АСОП и во исполнение требований Правил АСОП, составили настоящий Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что на дату подписания Акта у Сторон отсутствуют невыполненные обязательства и финансовые претензии по отношению друг к другу, возникшие вследствие участия Сторон в АСОП.

2. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах и подписан уполномоченными лицами Сторон, по одному для каждой из Сторон и один для _____ (наименование Инвестора-Оператора).

Реквизиты и подписи Сторон:

Участник – 1

Адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____,

Банк: _____

к/с _____, БИК _____

Участник – 2

Адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____

р/с _____,

Банк: _____

к/с _____, БИК _____

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ И ИНВЕСТОР-ОПЕРАТОРОМ АСОП

Пользователь, именуемый в дальнейшем «Доверитель» или «Пользователь», с одной стороны, при условии, что данное лицо принимает условия Договора в целом, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ, и

ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ», именуемое в дальнейшем «Поверенный» или «Инвестор-Оператор», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами Системы АСОП.

1.2. Условия и порядок функционирования Системы АСОП определены в Правилах Системы, являющимися неотъемлемой частью Договора. Правила размещены на веб-портале по адресу: www.картаумка.рф

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Доверитель поручает, а Поверенный обязуется совершить от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия (далее - Поручение): представлять интересы Доверителя перед Расчетным банком при осуществлении последним безналичных расчетов, в том числе в форме перевода электронных денежных средств на условиях Правил Системы АСОП и Договора.

2.2. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора в соответствии с его условиями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поверенный обязуется:

3.1.1. Исполнить Поручение Доверителя в соответствии с разделом 2 Договора.

3.1.2. Передавать от имени Доверителя Распоряжения Расчетному банку на перевод электронных денежных средств Доверителя на банковский счет Доверителя (далее – требования по оплате).

3.1.3. Требования по оплате составляются Поверенным в виде Реестра транзакций на основании данных электронных терминалов, полученных от Перевозчиков и фиксирующих факт получения услуги Пользователем, а также на основании Заявления Доверителя о возврате остатка электронных денежных средств.

3.1.4. Поверенный обязуется от имени Доверителя составить и передать Расчетному банку в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения данных, указанных в п. 3.1.3 Договора, требование по оплате с указанием установленных Расчетным банком реквизитов, позволяющих Расчетному банку осуществить перевод электронных денежных средств Пользователя в соответствии с действующими тарифами Расчетного банка.

3.1.5. Поверенный обязуется получать от Расчетного банка подтверждение приема к исполнению и исполнения последним требований по оплате и предоставлять указанные подтверждения Пользователю не позднее рабочего дня, следующего за днем их исполнения, по письменному запросу Пользователя.

3.2. Доверитель обязуется принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения.

3.3. Вознаграждение Поверенному по настоящему договору не выплачивается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор о переводе денежных средств для расчетов в АСОП, заключаемый путем акцепта настоящей Оферты, вступает в силу после оплаты стоимости Активации Транспортной карты.

4.2. Договор заключен на неопределенный срок.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение десяти дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под подпись либо направлены заказным письмом.