

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

А.Ю. Ульянов

« 6 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Ресурсы Партнеров Рязань»

Е.В. Захарова

« 6 » сентября 2017г.



**Правила внедрения, эксплуатации и сопровождения автоматизированной системы
оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок
муниципального образования - город Рязань
(Правила АСОП версия 3.0)**

2017 год

Введение.....	3
1.1. Общие сведения об АСОП.....	3
1.2. Термины Правил АСОП.....	4
2. Состав Участников АСОП.....	9
3. Права и обязанности Участников АСОП.....	10
4. Права и обязанности Заказчика.....	11
5. Права и обязанности Инвестора-Оператора.....	12
6. Права и обязанности Агента/БПСА.....	18
7. Права и обязанности Расчетного банка.....	20
8. Права и обязанности Кредитной организации.....	21
9. Права и обязанности Перевозчика.....	22
10. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСОП и предоставления отчетности.....	24
11. Порядок обмена информацией в АСОП.....	30
12. Ответственность Участников АСОП.....	31
13. Порядок урегулирования споров между Участниками АСОП.....	33
14. Обстоятельства непреодолимой силы.....	34
15. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСОП.....	35
Приложение № 1.....	36
Приложение № 2.....	40
Приложение № 3.....	42
Приложение № 4.....	47
Приложение № 5.....	52
Приложение № 6.....	56
Приложение № 7.....	61
Приложение № 8.....	64
Приложение № 9.....	65
Приложение № 10.....	67

1. Введение.

1.1. Общие сведения об АСОП.

Настоящие Правила АСОП разработаны на основании постановления администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2694 «Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань» и конкурсной документации от 01.04.2016 открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

Автоматизированная система оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань (АСОП, Система) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт (далее - БСК), регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий пассажиров.

Система включает в себя совокупность организаций (Участников АСОП), объединенных единым информационным пространством, и взаимодействующих между собой в соответствии с настоящими Правилами АСОП.

Инвестором-Оператором Системы является ООО «РЕСУРСЫ ПАРТНЕРОВ РЯЗАНЬ» - организация, определяющая Правила Системы. Инвестор-Оператор осуществляет привлечение Участников, контролирует соблюдение Правил Системы Участниками и выполняет другие действия в рамках компетенции, определенные Правилами Системы.

Предоставление Пользователю транспортных услуг в рамках Системы, а также регистрация (запись) совершенных Пользователем поездок в рамках АСОП осуществляется с использованием транспортного приложения, размещенного (записанного) на транспортной карте или ином электронном носителе информации.

Операции активации, пополнения и проверки остатка транспортного приложения, а также организацию взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователем Инвестор-Оператор осуществляет с привлечением Агентов, Расчетного банка и Кредитных организаций.

Инвестор-Оператор организует информационное и технологическое взаимодействие между Участниками, используя программное обеспечение АСОП, предоставленное правообладателем данного программного обеспечения (далее - Правообладатель ПО) Инвестору-Оператору, на условиях лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором.

Инвестор-Оператор и Участники АСОП, осуществляя информационное и технологическое взаимодействие в АСОП, обязаны соблюдать соответствующий статусу Участника в АСОП Технический регламент, утвержденный Инвестором-Оператором.

Правила АСОП являются публичной офертой, определяющей условия участия в АСОП, а также порядка информационно-технологического взаимодействия Участников, осуществления операций с использованием транспортных карт, оказания услуг платежной инфраструктуры и иные условия, определяемые Инвестором-Оператором с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Все Приложения к Правилам АСОП являются неотъемлемыми частями Правил АСОП.

Присоединение Участников АСОП к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора присоединения, в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Участники АСОП присоединяются к Правилам АСОП путем принятия их в целом.

1.2. Термины Правил АСОП

- **Заказчик**-администрация города Рязани, осуществляющая полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань;

- **Участники АСОП** - юридические и физические лица, взаимодействующие в процессе работы АСОП;

- **Инвестор-Оператор** - победитель Конкурса, заключивший инвестиционное соглашение с Заказчиком, предметом которого является внедрение, эксплуатация и сопровождение автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань, с использованием собственных и (или) привлеченных средств, с целью получения прибыли, а также осуществляющий функции оператора автоматизированной системы оплаты проезда, в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации муниципальными правовыми актами;

- **электронный проездной билет (далее - транспортная карта)** - электронное приложение, предназначенное для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента для всех категорий граждан при проезде в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования - городской округ город Рязань, в качестве материальных носителей которого могут использоваться БСК, брелоки, наручные браслеты, наручные часы и кольца

Бесконтактная смарт-карта (БСК) или материальный носитель, являющиеся электронным средством платежа в АСОП, с размещенным на них транспортным приложением или платежным (банковским) приложением, предназначенным для использования в качестве платежного и идентификационного инструмента для всех категорий граждан при проезде в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань далее по тексту именуется **транспортная карта или электронный проездной билет**;

- **срок действия транспортной карты** - срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения оператором АСОП от пользователя оплаты за проезд в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань;

- **номер транспортной карты** – номер, нанесенный на оборотной стороне материального носителя и указываемый в чеке, выдаваемом при пополнении транспортного ресурса и включающий в себя номер транспортного приложения - уникальный цифровой идентификационный номер зарегистрированной в АСОП;

- **транспортные средства** - автомобильный и наземный электрический транспорт, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань;

- **билет** - документ установленного образца, являющийся бланком строгой отчетности, удостоверяющий факт оплаты проезда пользователем в транспортном средстве Перевозчика с помощью транспортной карты. Билет формируется с использованием терминала оплаты АСОП;

- **терминал оплаты** - специализированное устройство, установленное на борту транспортного средства стационарно (для самостоятельной оплаты услуг пассажиром) или мобильное (находящееся у кондуктора или водителя транспортного средства), предназначенное для проверки транспортного ресурса, регистрации поездок пассажиров и оплаты проезда с помощью транспортных карт, оснащенное возможностью выдачи билета;

- **терминал продажи и пополнения транспортных карт** - специализированное устройство для работы кассира, стационарно установленное в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, предназначенное для оплаты пользователями услуг по подключению к АСОП и/или активации Кошелька (сопровождается выдачей транспортной карты и чека), проверки транспортного ресурса и записи в память карты информации о пополнении транспортного ресурса и (или) транспортного приложения (сопровождается выдачей чека).

Впервые запись транспортного ресурса на транспортную карту производится на сумму денежных средств в соответствии с выбранным Пользователем видом электронного проездного билета, при условии оплаты стоимости услуги Инвестора-Оператора по подключению Пользователя к АСОП и стоимость активации Кошелька Кредитной организации. Последующие операции пополнения транспортного ресурса транспортной карты производятся на всю сумму денежных средств, полученных от Пользователя;

- **автоматический терминал (автоматический терминал продажи и пополнения транспортных карт)** - специализированное автоматическое устройство, стационарно установленное в местах, доступных для пользователей и предназначенное для самостоятельной оплаты пользователями услуг по выдаче, подключению и пополнению транспортного ресурса и (или) транспортного приложения транспортных карт, проверки их транспортного ресурса, оснащенное возможностью выдачи чека;

- **пункт продажи и пополнения транспортных карт** - специализированный пункт, в котором с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт осуществляется подключение транспортных карт пользователей к АСОП, пополнение и проверка транспортного ресурса действующих транспортных карт (далее - пункт продажи (распространения) и пополнения транспортных карт). Полный перечень пунктов продажи и пополнения размещается на информационном портале Инвестора-Оператора в сети Интернет по адресу: www.картаумка.рф;

В настоящих Правилах для целей унификации и удобства применения используются следующие термины и определения:

- **транспортное приложение** - это программное обеспечение, позволяющее производить оплату проезда в транспорте общего пользования города Рязани и осуществлять учет сведений транспортного ресурса транспортной карты;

- **транспортный ресурс** - записанная в электронном виде на транспортную карту информация о виде электронного проездного билета, количестве оплаченных поездок, сроке действия электронного проездного билета, сроке действия транспортной карты и о балансе денежных средств транспортной карты (остатке ЭДС Кошелька);

- **срок службы транспортной карты** - срок, не превышающий установленного срока действия определенного вида транспортных карт со дня получения Инвестором-Оператором от Пользователя оплаты за проезд в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань. Общий срок службы БСК – 5 лет; срок службы иных материальных носителей определяется для каждого вида носителя исходя из его технических характеристик и с учетом физического износа установленного изготовителем;

- **социальная персонализированная транспортная карта** - в соответствии с настоящими Правилами АСОП к социальным персонализированным транспортным картам относятся следующие виды транспортных карт: «Школьная», «Студенческая», «Льготная», право на получение которой имеют граждане, категории которых установлены действующим законодательством;

- **служебная карта** - персональная бесконтактная микропроцессорная пластиковая смарт-карта или иной материальный носитель, предназначенные для идентификации владельца (должностного лица) в АСОП при работе с оборудованием;

- **технический регламент** - это документ АСОП, в котором изложен базовый перечень требований, предъявляемых Инвестором-Оператором АСОП к тому или иному

виду его взаимодействия с соответствующей категорией Участников АСОП. Технические регламенты носят обязательный характер;

- **тариф** – размер стоимости услуги по перевозке всех категорий пассажиров, установленный в соответствии с действующим законодательством;

- **транзакция** - информационный обмен данными между терминальным оборудованием и программно-аппаратным комплексом АСОП. Транзакция формируется в АСОП в результате совершения с использованием транспортного приложения операций активации, регистрации проезда, пополнения и проверки остатка и является подтверждением факта совершения Пользователем таких операций с использованием транспортного приложения в соответствии с установленным тарифом;

Транзакция может быть выполнена либо целиком и успешно, либо не выполнена вообще. Транзакция формируется, если операция оплаты проезда или пополнения транспортного приложения прошла успешно;

- **инкассация терминала** - процедура, при которой производится выгрузка транзакций из терминалов (мобильных и стационарных терминалов оплаты, терминалов продажи и пополнения транспортных карт) в центр обработки транспортных транзакций Инвестора-Оператора (Процессингово-клиринговый центр);

- **стоп-лист** - перечень номеров транспортных карт, запрещенных к обслуживанию в АСОП;

- **подключение Пользователя к АСОП** – выдача Пользователю транспортной карты, работающей в АСОП с активацией транспортного ресурса. Факт получения транспортной карты, является подтверждением факта полного и безусловного согласия Пользователя с условиями Правил АСОП;

- **авторизация** - технически реализованная Инвестором-Оператором в АСОП процедура подключения Участника АСОП к возможности совершения операций в АСОП в рамках установленных полномочий;

- **обеспечительный платеж** - сумма денежных средств, переводимая Участником АСОП на счет Инвестора-Оператора, открытом в Расчетном банке, и необходимая для осуществления своевременных расчетов в АСОП и проведения авторизации;

- **блокировка Участника АСОП** - приостановление обслуживания Участника АСОП, осуществляемое Инвестором-Оператором, в результате которого доступ Участника АСОП к АСОП ограничивается, что не позволяет Участнику АСОП осуществлять транзакции в АСОП;

- **пополнение транспортного приложения** - прием денежных средств Пользователя, осуществляемый Инвестором-Оператором, Агентом/БПСА или Кредитной организацией при выполнении записи данных в транспортный ресурс транспортной карты или данных об Остатке ЭДС Кошелька в размере предоставленных Пользователем наличных денежных средств или денежных средств, предоставленных в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках Системы АСОП пополнение транспортного ресурса может осуществляться 2 (двумя) способами:

- 1) **Прямое пополнение** – это вид пополнения, при котором одновременно с операцией по оплате электронного проездного билета или перевода денежных средств с целью увеличения Остатка ЭДС Кошелька Пользователя производится запись данных на транспортное приложение;
- 2) **Отложенное пополнение онлайн** – это вид пополнения, при котором Пользователем осуществляется только предоплата электронного проездного билета или перевод денежных средств с целью увеличения Остатка ЭДС Кошелька, а запись данных на транспортное приложение осуществляется на терминале оплаты.

Отложенное пополнение онлайн осуществляется Пользователем с использованием web-сервиса, размещенного в сети Интернет или мобильного приложения, размещенного

на телефоне, позволяющим Пользователю самостоятельно осуществить операции пополнения и проверки остатка.

После совершения операции пополнения транспортного приложения Пользователю предоставляется платежный документ (билет - бланк строгой отчетности, чек, квитанция об оплате), подтверждающий принятие от Пользователя наличных денежных средств или осуществление безналичного перевода денежных средств Пользователя в целях пополнения транспортного приложения и увеличения количества транспортных единиц, увеличения Остатка ЭДС;

- **активация** - операция первого подключения транспортного приложения к АСОП и/или изменение статуса Кошелька в системе учета Кредитной организации;

- **операционный день** - период времени, равный 24 часам (с 00.00 до 23.59.59 ч. календарных суток по местному времени), в течение которого совершаются операции в АСОП с использованием транспортного приложения. В течение операционного дня и по его завершению Перевозчики аккумулируют информацию с терминалов оплаты, а Агенты/БПСА и Кредитные организации с терминалов продажи и пополнения транспортных карт и автоматических терминалов, и выгружают в АСОП информацию об обслуженных за операционный день транспортных приложениях в виде реестров транзакций. Процесс выгрузки в АСОП информации об обслуженных за операционный день транспортных приложениях должен быть завершен Агентами/БПСА, Кредитными организациями и Перевозчиками в течение 2 (Двух) часов по истечении операционного дня. На основании выгруженной в АСОП информации формируется реестр транзакций за соответствующий операционный день;

- **отчетный период** - период времени равный одному календарному месяцу. Первый отчетный период начинается со времени и даты первого пополнения транспортного приложения и заканчивается в 23.59.59 ч. по местному времени последнего дня календарного месяца. Каждый последующий отчетный период начинается в 00.00 ч. первого календарного дня месяца и заканчивается 23.59.59. ч. по местному времени каждого последнего календарного дня месяца;

- **реестры транзакций** - формализованные документы в электронном виде, сформированные соответствующими Участниками АСОП в соответствии с формами, в определенном Инвестором-Оператором технологическом формате, и содержащие перечень всех транзакций, совершенных всеми Участниками АСОП в АСОП с использованием транспортного приложения за операционный день;

- **официальный информационный портал Инвестора-Оператора** - информационный ресурс Инвестора-Оператора в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.картаумка.рф;

- **информационно-справочный центр** - информационно-консультационный центр Инвестора-Оператора, предназначенный для сбора информации, консультирования и оказания помощи Пользователям, в том числе по вопросам продажи (замены), пополнения, блокировки (активации) транспортной карты, приема письменных обращений граждан (претензий), подаваемых Инвестору-Оператору в целях урегулирования спорных ситуаций, связанных с обслуживанием транспортных карт;

- **транспортные услуги** - услуги по перевозке, предоставляемые Перевозчиком Пользователю;

- **услуги по обработке информации** - услуги оказываемые Инвестором-Оператором в процессе взаимодействия с Участниками АСОП, включающие в себя:

а) прием, обработку и рассылку информации, используемой в АСОП для целей обеспечения информационно-технологического взаимодействия Инвестора-Оператора и Участников АСОП;

б) деятельность по обработке в АСОП операций регистрации проезда и транзакций пополнения, введенных в АСОП Инвестором-Оператором и (или) Участником АСОП в соответствии с требованиями Инвестора-Оператора;

в) иную деятельность Инвестора-Оператора, предусмотренную Правилами АСОП, и приложениями к ним;

- **проверка остатка** - операция проверки остатка транспортных единиц записанных в памяти транспортного приложения и остатка транспортного ресурса транспортной карты, осуществляемая Пользователем в пунктах продажи и пополнения транспортных карт, автоматических терминалах или при регистрации проезда в транспортном средстве Перевозчика и указываемая в чеке (билете);

- **регистрация проезда** - операция, фиксирующая на транспортном приложении Пользователя факт оказания транспортных услуг путем изменения данных транспортного ресурса, являющаяся в том числе, Распоряжением Пользователя для оплаты оказанных ему транспортных услуг. Данная операция осуществляется Пользователем в транспортном средстве Перевозчика с использованием терминала оплаты. При оплате однократной поездки наличными денежными средствами регистрация проезда в АСОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства Перевозчика с использованием терминала оплаты и выдачей Пользователю билета;

- **банковская карта** - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, оснащенная банковским платежным приложением (в том числе Кошельком) и/или транспортным приложением. Использование и обслуживание в АСОП банковских карт в части транспортного приложения осуществляется в порядке и на условиях Правил АСОП, а в части банковского платежного приложения в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и правил международных платежных систем.

В рамках настоящих Правил АСОП к банковским картам также приравниваются карты с установленным ЭСП систем расчетов/платежных систем, присоединившихся к АСОП путем заключения соответствующего договора с Инвестором-Оператором;

- **транспортная единица** - информационная единица учета, обеспечивающая учет поездок в транспортном приложении и право Пользователя на получение транспортных услуг в рамках АСОП в соответствии с видом электронного проездного билета;

- **лицевой счет ЭДС** - уникальная учетная запись, формируемая Кредитной организацией в электронном регистре, который ведется для целей отражения сведений о размере обязательств Кредитной организации перед Пользователем;

- **электронные денежные средства (ЭДС)**- денежные средства, которые предварительно предоставлены Пользователем Кредитной организации, учитывающей информацию о размере предоставленных денежных средств для исполнения денежных обязательств Пользователя перед Перевозчиком, в отношении которых Пользователь имеет право передавать Распоряжения Кредитной организации на совершение операций по переводу денежных средств для оплаты услуг в АСОП;

- **остаток ЭДС** - размер обязательств Кредитной организации перед Пользователем в сумме ранее предоставленных Пользователем денежных средств и учитываемых Кредитной организацией. Остаток ЭДС Пользователя, использующего транспортное приложение, может быть использован только в счет оплаты транспортных услуг Перевозчика;

- **электронные средства платежа (ЭСП)** - средство и (или) способ, позволяющие Пользователю составлять, удостоверить и передавать распоряжения в целях осуществления перевода ЭДС в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе платежных карт, а также иных технических устройств;

- **кошелек (далее - Кошелек)** – ЭСП, предоставляемое Кредитной организацией Пользователю в целях осуществления перевода ЭДС. В Системе АСОП могут использоваться Кошельки двух типов Электронный кошелек (e-wallet) и Транспортный кошелек (t-wallet);

- **распоряжение** – распоряжение и согласие, выдаваемое Пользователем Кредитной организации на перевод электронных денежных средств за услуги в пользу Перевозчиков в момент регистрации получения услуг с помощью Электронного средства платежа.

В настоящих Правилах АСОП могут быть использованы термины, не определенные в настоящем разделе. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящих Правил АСОП и Правил пользования

транспортных карт с Кошельком, размещенных на официальном информационном портале Инвестора-Оператора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте настоящих Правил АСОП следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь определенным на официальном информационном портале Инвестора-Оператора, во вторую очередь определенным законодательством Российской Федерации, в третью очередь сложившимся в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2. Состав Участников АСОП.

2.1. Субъекты АСОП.

2.1.1. Заказчик - администрация города Рязани, осуществляющая полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

2.1.2. Инвестор-Оператор - выбранная на конкурсной основе организация, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) АСОП на территории муниципального образования – городской округ город Рязань в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе и оказывающая процессинговые услуги.

2.1.3 Пользователь - физическое лицо, использующее транспортное приложение для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань. В рамках настоящих Правил Пользователем также является пассажир, приобретающий разовый билет в транспортном средстве Перевозчика путем оплаты стоимости проезда наличными денежными средствами, когда регистрация проезда в АСОП осуществляется водителем (кондуктором) транспортного средства Перевозчика с использованием терминала оплаты.

Пользователь, через своего поверенного, которым в рамках АСОП является Инвестор-Оператор, дает распоряжения Кредитной организации – эмитенту Кошелька на перевод денежных средств Перевозчикам за услуги перевозки.

От лица Пользователя может выступать юридическое лицо, заключившее договор с Инвестором-Оператором на оказание услуг по подключению к системе АСОП и/или пополнению транспортного ресурса транспортных карт, при наличии у такого юридического лица прав и обязанностей по отношению к Пользователю в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Участники АСОП.

2.2.1. Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, транспортные средства которого осуществляют регулярные перевозки пассажиров на территории муниципального образования – городской округ город Рязань и имеют подключение к АСОП на основании договора, заключенного с Инвестором-Оператором. Присоединение Перевозчика к АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 3 к Правилам АСОП. Присоединение Перевозчика к АСОП означает его согласие с Правилами АСОП.

Перевозчик поручает Инвестору-Оператору организовать с привлечением Агентов, БПСА и Кредитных организаций прием от Пользователей денежных средств для пополнения транспортных карт в целях увеличения баланса транспортного ресурса или остатка ЭДС у Кредитной организации для последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиком Пользователям.

2.2.2. Агент - юридическое или физическое лицо, обладающее необходимой инфраструктурой, оборудованием и соответствующими правами для выполнения операций по выдаче и продаже транспортных карт либо по пополнению транспортных

карт. Присоединение Агента к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам АСОП.

2.2.3. Расчетный банк - кредитная организация, предоставляющая финансовые услуги организациям - юридическим лицам в рамках АСОП. Расчетный банк ведет операционные счета, осуществляет текущие взаиморасчеты между Участниками АСОП. Присоединение Расчетного банка к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 2 к Правилам АСОП.

2.2.4. Кредитная организация - организация, привлекаемая Инвестором-Оператором в рамках АСОП для оказания ему услуг по осуществлению пополнения транспортного ресурса транспортных карт. Присоединение Кредитной организации к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении № 1 к Правилам АСОП.

2.2.5. Банковский платежный агент (БПА) – юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, который на основании договора привлекаются кредитной организацией-эмитентом Кошелька для принятия от Пользователя наличных денежных средств в целях увеличения Остатка ЭДС учитываемого Кредитной организацией (пополнения Кошелька Пользователя), предоставления Пользователям Кошельков и обеспечения возможности их использования для расчетов за оказываемые Пользователю услуги, в соответствии с условиями, установленными кредитной организацией. В статусе БПА в рамках Системы АСОП выступает Инвестор-Оператор;

2.2.6. Банковский платежный субагент (БПСА) - юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией, или индивидуальный предприниматель, который на основании договора привлекаются БПА для выполнения своих функций, предусмотренных договором с кредитной организацией. Присоединение БПСА к Правилам АСОП осуществляется путем заключения с Инвестором-Оператором договора по форме, установленной в Приложении №1 к Правилам АСОП.

3. Права и обязанности Участников АСОП.

3.1. Участник АСОП имеет право.

3.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с договором присоединения и Правилами АСОП.

3.1.2. Получать от Инвестора-Оператора и Участников АСОП необходимую для исполнения своих обязанностей информацию.

3.1.3. Осуществлять в рамках АСОП иные функции, определенные в договоре присоединения к Правилам АСОП.

3.1.4. Участники в праве самостоятельно по согласованию с Инвестором-Оператором приобретать необходимое для технологического взаимодействия оборудование и программное обеспечение в соответствии со своим статусом в АСОП.

3.2. Участник АСОП обязуется.

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и условия Правил АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

3.2.2. Участники АСОП обязаны предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций в порядке и форме, утвержденным Инвестором-Оператором АСОП.

3.2.3. Установить полученное от Инвестора-Оператора во временное целевое использование оборудование и/или программное обеспечение с целью обеспечения функционирования в АСОП в соответствующем статусе и с целью информационно-технологического взаимодействия Участника в АСОП.

3.2.4. Самостоятельно либо с привлечением Инвестора-Оператора осуществлять установку обновлений программного обеспечения предоставляемого Инвестором-Оператором с целью бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСОП.

3.2.5. Строго следовать требованиям соответствующего Технического регламента, утвержденного Инвестором-Оператором по работе с оборудованием, программным обеспечением в целях бесперебойного информационно-технологического взаимодействия в АСОП.

3.2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей довести до сведения Пользователей, обратившихся к Участнику АСОП, информацию в рамках компетенции Участника АСОП.

3.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней за свой счет изменять рабочее место при изменении требований действующего законодательства к рабочему месту и каналу связи, а также обучать сотрудников, уполномоченных на совершение операций в АСОП.

3.2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней устранять нарушения, допущенные Участником АСОП в отношении условий Правил АСОП.

3.2.9. Письменно уведомлять Инвестора-Оператора об изменении своего наименования, места нахождения и банковских реквизитов, не позднее 3 (трех) календарных дней до введения в действие этих изменений таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Инвестором-Оператором или другими Участниками АСОП своих обязательств.

3.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения нарушений и сбоев в работе АСОП письменно или в электронном виде по каналам, согласованным с Инвестором-Оператором, уведомлять Инвестора-Оператора в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоев в работе АСОП.

3.2.11. До расторжения или окончания срока действия договора осуществить расчеты с Инвестором-Оператором и иными Участниками АСОП.

3.2.12. Участник АСОП, по любым причинам прекращающий свое участие в АСОП, обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента направления Инвестору-Оператору или получения от Инвестора-Оператора уведомления о прекращении участия в АСОП произвести сверку взаиморасчетов с теми Участниками АСОП, с которыми он осуществлял взаимодействие в рамках своей деятельности в АСОП, исполнить обязательства, выявленные в результате сверки взаиморасчетов.

3.2.13. Обязательства Участников, возникшие до момента прекращения участия в Системе, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

3.2.14. Участник, прекративший свое участие в АСОП, после выполнения всех своих обязательств по отношению к остальным Участникам АСОП и при отсутствии претензий обязан составить Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий с каждым из Участников АСОП, в отношении которых он исполнил обязательства согласно Правилам АСОП и с Инвестором-Оператором.

Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий (далее - Акт) оформляется по форме, установленной в Приложении № 10 к Правилам АСОП.

3.2.15. Участники АСОП и Инвестор-Оператор, получившие Акт, обязаны рассмотреть, подписать (в случае согласия) и вернуть подписанный экземпляр Акта Участнику АСОП, направившему Акт, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта с обоснованием своей позиции.

3.2.16. Участник АСОП прекращает участие в АСОП с даты подписания всеми сторонами Акта.

4.Права и обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик имеет право.

4.1.1. Осуществлять проверку и контроль за исполнением Инвестором-Оператором условий Правил АСОП и принятых на себя обязательств.

В случае выявления по результатам проверки нарушений, допущенных Участником АСОП в отношении условий Правил АСОП, Заказчик уведомляет Инвестора-Оператора о выявленных нарушениях и сроках их устранения.

4.1.2. Осуществлять проверку и контроль за исполнением договора присоединения к Правилам АСОП, заключенного между Инвестором – Оператором и Перевозчиком.

4.1.3. Осуществлять проверку и контроль за состоянием оборудования, установленного в рамках АСОП, и использованием его по назначению.

4.1.4. Оказывать содействие Инвестору-Оператору в реализации настоящих Правил АСОП в рамках полномочий, определенных законодательством, в целях улучшения социально-экономического развития в сфере транспортного обслуживания населения.

4.1.5. Получать от Инвестора-Оператора ежемесячно отчеты в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного месяца (периода) соответствии с формами, указанными в Приложении № 9 к Правилам АСОП.

4.1.6. Разрабатывать и согласовывать порядок информационно-технологического взаимодействия с Инвестором-Оператором своих структурных подразделений, наделенных соответствующими полномочиями.

4.1.7. Запрашивать у Инвестора-Оператора дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности по запросу, направляемому Инвестору-Оператору.

4.2. Заказчик обязуется.

4.2.1. Оказать содействие по информированию граждан о внедрении и перспективах реализации АСОП на территории муниципального образования – город Рязань.

4.2.2. Заблаговременно информировать население муниципального образования - город Рязань о порядке оплаты проезда с использованием транспортных карт на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

4.2.3. Оказать содействие в организации распространения и пополнения транспортных карт.

4.2.4. Обеспечить согласование Правил АСОП, разработанных Инвестором – Оператором.

4.2.5. Осуществлять проверку и контроль за исполнением Инвестором-Оператором условий Правил АСОП.

4.2.6. Создать условия и осуществлять взаимодействие с Инвестором-Оператором и Перевозчиками в процессе организации АСОП на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань.

4.2.7. Обеспечить согласование изменений или дополнений, вносимых Инвестором–Оператором в настоящие Правила АСОП, в целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП либо в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП.

4.2.8. Оказать содействие в размещении рекламных и информационных материалов об АСОП (знаков обслуживания, логотипов, правил использования транспортного приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи и пополнения транспортных карт) на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков.

5. Права и обязанности Инвестора – Оператора.

5.1. Инвестор – Оператор имеет право.

5.1.1. По согласованию с Заказчиком передавать часть выполняемых функций иной организации с наделением этой организации определенными правами и

обязанностями, при сохранении полной ответственности за Инвестором-Оператором на основании заключаемых с таким лицом соглашений в соответствии с Правилами АСОП.

5.1.2. Привлекать третьих лиц к участию в работе АСОП в качестве Участников АСОП путем заключения соответствующих договоров присоединения, а также способствовать распространению АСОП в сфере транспортных услуг и совершенствовать качество предоставления услуг Пользователям.

5.1.3. Получать информацию от Участников АСОП для выполнения своих функций.

5.1.4. Осуществлять мероприятия и необходимые действия по выявлению неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСОП, Инвестору-Оператору АСОП в целом. В случае выявления таких действий, принимать меры, предусмотренные Правилами АСОП и нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленные на прекращение таких действий.

5.1.5. Приостанавливать (блокировать) обслуживание Участников АСОП в АСОП в целях предотвращения (прекращения) действий, нарушающих условия Правил АСОП или договора присоединения. Основаниями для приостановления (блокирования) обслуживания Участников АСОП являются:

- не предоставление лимита авторизации (обеспечительного платежа) в размере, установленном Инвестором-Оператором АСОП, на банковский счет Инвестора-Оператора АСОП, открытый в Расчетном банке/ином банке, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты открытия указанного банковского счета;

- нарушение срока пополнения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа), установленного Правилами АСОП, до размера, установленного Инвестором-Оператором, когда задержка восполнения лимита авторизации (обеспечительного платежа) с момента уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в процессе расчетов в АСОП от размера, установленного Инвестором-Оператором, составила более 3 (Трех) календарных дней;

- несвоевременное и/или неполное перечисление в Расчетный банк суммы денежных средств, принятой от Пользователя за операционный день, совершенное неоднократно в течение одного отчетного периода. При этом Инвестор-Оператор выставляет к счетам Участников АСОП требования на перечисление вышеуказанных денежных средств;

- нарушение Участником АСОП срока уплаты вознаграждения Инвестору-Оператору или другому Участнику АСОП, когда задержка уплаты составила более 3 (трех) календарных дней;

- выявления иных ненадлежащих и/или неправомерных действий Участника АСОП в АСОП, наносящих вред (ущерб) иным Участникам АСОП, Инвестору-Оператору или АСОП в целом.

5.1.6. Блокировать транспортную карту в случае невыполнения Пользователем Правил АСОП, в том числе при отсутствии транзакций в период более 365 дней.

5.1.7. Участвовать в работе АСОП в роли Агента/БПА для осуществления пополнения транспортного приложения транспортных карт и увеличения Остатка ЭДС Кошельков Пользователей через собственные пункты продажи (распространения) и пополнения транспортных карт.

5.1.8. Получать от Расчетного банка информацию об исполнении им расчетов за операционный день.

5.1.9. На основании информации, полученной от Расчетного банка, о нарушениях Правил АСОП в случаях, предусмотренных настоящими Правилами АСОП, осуществлять приостановку (блокировку) обслуживания Участника в АСОП, о чем уведомляет их не менее чем за 1 (один) рабочий день до такого приостановления (блокирования) путем направления сообщения любыми доступными средствами (телефону, факсу, электронному адресу ответственного работника) Участника АСОП.

5.1.10. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор присоединения с Участником

АСОП по причине не выполнения Участником АСОП требования условий договора присоединения и (или) Правил АСОП, направив Участнику АСОП соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения. Обязательства Участника АСОП по договору присоединения, возникшие до его расторжения, сохраняются вплоть до их полного исполнения.

5.1.11. Совершенствовать технологию и способствовать развитию АСОП, в том числе разрабатывать новые формы и способы оплаты с учетом развития технологий и действующего законодательства.

5.1.12. Проводить информационную популяризацию АСОП в рекламных целях в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в том числе проводить совместно с Перевозчиками маркетинговые компании, направленные на повышение лояльности Пользователей при оплате проезда в системе АСОП.

5.1.13. Использовать свой товарный знак и логотип в рекламных и информационных целях.

5.1.14. Устанавливать стоимость услуги по подключению к АСОП для транспортных карт. Размер стоимости услуги по подключению к АСОП, публикуется Инвестором-Оператором на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

5.1.15. Производить расчет и устанавливать размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) для каждого Участника АСОП, при заключении договора по присоединению к Правилам АСОП. При отсутствии лимита авторизации (обеспечительного платежа) Инвестор-Оператор имеет право требовать от Участника АСОП предоставить обеспечение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, в том числе, но не исключительно: банковскую гарантию, поручительство.

5.1.16. Удерживать сумму вознаграждения Инвестора-Оператора, а также суммы задолженности Перевозчика перед Инвестором-Оператором, из сумм, подлежащих перечислению Перевозчику.

5.1.17. Отражать условия и особенности технического подключения Участника АСОП к системе АСОП в договорах с каждым Участником АСОП индивидуально.

5.1.18. По своему усмотрению проводить отбор Кредитных организаций и Расчетного банка для присоединения их как Участников АСОП к Системе.

5.1.19. Предоставлять Заказчику на основании соответствующего запроса дополнительную информацию для целей статистического учета и отчетности в срок не более 10 календарных дней с даты поступления запроса при наличии технической возможности обработки запрашиваемых данных в необходимый Заказчику формат.

5.2. Инвестор-Оператор обязан.

5.2.1. Соблюдать условия Правил АСОП, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства.

5.2.2. Разрабатывать, утверждать и дорабатывать настоящие Правила АСОП и внутренние документы АСОП в соответствии с требованиями и изменениями законодательства Российской Федерации, муниципальных и областных нормативно-правовых документов, а так же для дальнейшего развития АСОП и при появлении новых функциональных возможностей.

5.2.3. Обеспечивать информационное и технологическое взаимодействие Участников АСОП при условии их подключения к АСОП в порядке и форме, установленной в соответствующем Техническом регламенте, а также определять объем их взаимных финансовых обязательств.

5.2.4. Осуществлять координацию действий Участников АСОП при распространении и обслуживании транспортных карт в АСОП.

5.2.5. Обеспечить авторизацию в АСОП Участников АСОП, обработку, хранение и регламентное распространение загружаемых в АСОП сведений, а также регламентированный доступ к ним Участников АСОП.

5.2.6. В случае присоединения к АСОП новых Участников АСОП Инвестор-Оператор в течение 10 (десяти) рабочих дней размещает актуальную информацию об Участниках АСОП на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

5.2.7. Осуществлять организационные и координационные функции в АСОП.

5.2.8. Осуществлять контроль соблюдения Участниками АСОП Правил АСОП.

5.2.9. Предоставлять Участникам АСОП программное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности в рамках АСОП, согласно инвестиционного соглашения и технического задания.

5.2.10. Обеспечить обслуживание оборудования АСОП, настройку программного обеспечения АСОП, своевременно выполнять необходимые работы для устранения выявленных неполадок. Обеспечить в соответствии с техническими требованиями и документацией АСОП полноценность, качество и стабильность функционирования АСОП, а также производить администрирование и техническую поддержку АСОП в той части, которая непосредственно используется Инвестором-Оператором для работы в АСОП.

5.2.11. Организовывать сеть пунктов продажи (распространения) и пополнения транспортных карт на территории муниципального образования – городской округ город Рязань самостоятельно и/или с привлечением Агентов/БПСА.

5.2.12. Обеспечить выпуск и распространение транспортных карт в необходимом объеме для массового распространения транспортных карт среди Пользователей муниципального образования – город Рязань, за исключением транспортных карт для граждан, льготы по оплате проезда которым предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.2.13. Обеспечить автоматизированную обработку данных учёта проезда Пользователей с использованием транспортных и банковских карт, а также с использованием наличных денежных средств.

5.2.14. Обеспечивать своевременность, правильность и полноту введения в АСОП информации, полученной при идентификации карт, а также при приеме денежных средств от Пользователя при пополнении транспортного ресурса транспортных карт.

5.2.15. Обеспечить соблюдение установленного в АСОП формата обмена данными и своевременность ввода данных.

5.2.16. Вести учет предоставления в пользование (активации), обращения и прекращения (изъятия) транспортных карт.

5.2.17. Осуществлять учет в АСОП транспортных единиц, записанных в памяти действующих транспортных приложений транспортных карт.

5.2.18. Осуществлять блокировку (активацию) транспортного приложения транспортных карт на основании письменного заявления Пользователя.

5.2.19. В целях предотвращения мошенничества вводить в АСОП информацию для включения транспортного приложения в Стоп-лист, для блокирования возможности совершения операций с таким транспортным приложением, в случае получения информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании этого транспортного приложения и/или его несанкционированных дубликатов.

5.2.20. В случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий Пользователей, наносящих вред (ущерб) Участникам АСОП, Инвестору-Оператору и/или АСОП в целом, или обнаружения фактов обслуживания Транспортных приложений, незарегистрированных в АСОП, а также в случаях невыполнения Пользователем условий Правил АСОП пользования транспортными картами в АСОП, вводить в АСОП информацию, необходимую для включения в Стоп-лист данных транспортных приложений.

5.2.21. Открыть в Расчетном банке банковские счета для обеспечения своевременного проведения расчетов с Участниками АСОП и получения вознаграждения за услуги, оказанные в рамках работы в АСОП.

5.2.22. Оплачивать услуги Участников АСОП, оказываемые Инвестору-Оператору, в соответствии с Правилами АСОП и соответствующими договорами присоединения к АСОП.

5.2.23. Обеспечить Участников АСОП информацией для осуществления расчетов и иного взаимодействия (сведения о наименовании, платежных реквизитах и местонахождении Участников АСОП в соответствии с данными, содержащимися в договоре присоединения), путем передачи указанной информации с использованием системы защищённого документооборота АСОП, а также уведомлять Участников АСОП об изменении данной информации не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до вступления в силу указанных изменений. В случае привлечения Инвестором-Оператором новых Участников АСОП для участия в АСОП в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения с новым Участником договора присоединения предоставить Участникам АСОП сведения о новых Участниках АСОП.

5.2.24. Контролировать по отчетам Расчетного банка своевременность и полноту исполнения Участниками АСОП своих обязательств, выявлять факты нарушения Участниками АСОП своих обязательств и с привлечением любого Участника АСОП, осуществлять действия по сверке отчетных данных. В случае подтверждения факта нарушения исполнения обязательств, направлять Участникам АСОП требование о возмещении задолженности, требование о пополнении лимита авторизации (обеспечительного платежа).

5.2.25. Уведомлять Расчетный банк о каждом приостановлении обслуживания (блокирования) Участника АСОП в течение 1 (одного) часа с момента осуществления блокирования Участника АСОП в АСОП, путем направления уведомления на адрес электронной почты ответственного сотрудника Расчетного банка, указанный в договоре присоединения к Правилам АСОП.

5.2.26. Возобновить обслуживание Участника АСОП в АСОП, которому Инвестором-Оператором АСОП была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к АСОП в соответствии с Правилами АСОП, не позднее 1 (Одного) рабочего дня после получения от Расчетного банка информации об устранении таким Участником АСОП допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в АСОП, в полном объеме.

5.2.27. Заключить договор по присоединению к АСОП с любым обратившимся Перевозчиком, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования – городской округ город Рязань.

Запрашивать информацию у Перевозчика о наличии законных оснований осуществлять транспортные услуги на маршруте регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань включая, но не ограничиваясь: лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом; свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и/или карту маршрута регулярных перевозок в соответствии с количеством транспортных средств, используемых на маршруте регулярных перевозок.

Разместить на сайте Инвестора-Оператора перечень оборудования, соответствующего техническим характеристикам работы в Системе для использования его Перевозчиками в транспортных средствах.

Рассмотреть обращения Перевозчика о согласовании перечня оборудования, предполагаемого последним для работы в АСОП, и по результатам рассмотрения заключить с ним договор присоединения либо направить письменное уведомление об отказе в согласовании перечня оборудования.

5.2.28. Обеспечивать оснащение терминалов оплаты проезда, установленных на транспортные средства Перевозчика, технологическим оборудованием, необходимым для работы АСОП, обеспечить Перевозчика необходимыми инструкциями, руководствами по эксплуатации и иной документацией, необходимой для надлежащей эксплуатации оборудования.

Обеспечить Перевозчиков подменным фондом оборудования для организации последним бесперебойного процесса работы АСОП при осуществлении перевозок в случае приобретения терминалов Инвестором-Оператором в соответствии с заключенным инвестиционным соглашением и планом-графиком внедрения АСОП.

Все полученное в пользование Перевозчиком от Инвестора-Оператора оборудование остается в собственности Инвестора-Оператора на время реализации инвестиционного соглашения.

При первоначальной установке оборудования повести инструктаж работников Перевозчика, а также периодически при изменении функциональных возможностей и развитии Системы осуществлять иное обучение работников Перевозчика (в части работы с оборудованием АСОП).

5.2.29. Обеспечить рассылку Стоп-листов на терминальное оборудование Перевозчика.

5.2.30. Предоставить Агентам/БПСА права на активацию транспортной карты, ее пополнению и проверку баланса транспортного ресурса.

5.2.31. Обеспечивать передачу Агенту/БПСА и/или Кредитной организации информации, необходимой для корректного пополнения транспортного приложения, в том числе записи транспортных единиц, а также всех изменений указанной информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений.

5.2.32. Обеспечить возможность записи транспортного приложения, используемого в АСОП, на выдаваемые Пользователям банковские карты Кредитных организаций – Участников АСОП в случае их соответствия требованиям, установленным в АСОП с размещением на таких банковских картах логотипа и/или товарного знака Инвестора-Оператора.

Обеспечить при разработке Правил АСОП и иных документов в рамках АСОП отсутствие противоречий с правилами платежных систем в части использования банковских карт с установленным на них транспортным приложением.

5.2.33. Организовать Информационно-справочный центр для Пользователей транспортных карт для консультирования по вопросам Пользователей, приема заявлений (претензий) Пользователей и взаимодействия Участников АСОП по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций, связанных с использованием транспортных карт.

5.2.34. Организовывать обслуживание в АСОП каждого Пользователя, изъявившего желание пользоваться транспортной картой. Доводить до сведения Пользователей информацию о преимуществах, предоставляемых АСОП, а также о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения транспортных карт, в том числе путем размещения на информационном портале Инвестора-Оператора в сети Интернет.

5.2.35. С помощью Информационно-справочного центра осуществлять перенос транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту с ранее выданной при наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности ее использования, с пришедшей в негодность, в случае утраты (утери) социальной персонализированной транспортной карты или поломки транспортной карты.

В случае утраты неперсонализированной транспортной карты с Кошельком перенос транспортного ресурса не производится.

5.2.36. Организовывать информирование Пользователей и Участников АСОП по вопросам, касающимся работы АСОП, всех изменений, вносимых в Правила АСОП, тарифов на услуги, использованию транспортной карты в АСОП, а также по вопросам приема и обработки претензий Пользователей, в том числе путем размещения информации на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

5.2.37. Разместить на официальном информационном портале Инвестора-Оператора Правила пользования транспортной картой в АСОП (Приложение № 4 к Правилам АСОП) в целях ознакомления с ними Пользователя до начала использования Пользователем транспортной карты.

5.2.38. Предоставить информационные и рекламные материалы об АСОП: знаков обслуживания, логотипов АСОП, правил использования транспортного приложения и

иных способов оплаты транспортных услуг, информации о местонахождении пунктов продажи (распространения) и пополнения транспортных карт, для размещения на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков.

5.2.39. Обеспечить возможность увеличения и уменьшения транспортного ресурса, в случае пополнения или использования транспортного приложения для оплаты проезда в общественном транспорте, в том числе с привлечением для осуществления данных операций Агентов/БПСА, Кредитных организаций и Расчетного банка.

5.2.40. Заключить договор по присоединению к АСОП с любым обратившимся Перевозчиком, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории муниципального образования – городской округ город Рязань, после 19 августа 2016 года (согласно инвестиционного соглашения) на условиях по соглашению сторон.

6. Права и обязанности Агента/БПСА.

В настоящем разделе указаны общие права и обязанности Агента/БПСА. Условия деятельности Агента/БПСА в АСОП устанавливаются соответствующими договорами присоединения в соответствии с Приложениями к настоящим Правилам АСОП.

6.1. Агент/БПСА имеет право.

6.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с Правилами АСОП и договором, заключенным с Инвестором-Оператором по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам АСОП.

6.1.2. Получать от Инвестора-Оператора информацию, необходимую для осуществления Агентом/БПСА операций активации, проверки остатка и пополнения транспортного приложения в АСОП.

6.1.3. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения Агент/БПСА приобретает право осуществлять пополнение транспортного приложения транспортных карт, обслуживаемых в АСОП, на период своего участия в АСОП.

6.1.4. Осуществлять распространение транспортных карт Пользователям, включая пополнение транспортного ресурса транспортных карт Пользователей.

Первое пополнение Агентом транспортной карты производится на сумму денежных средств, вносимых Пользователем при выдаче ему транспортной карты и выбранным им видом электронного проездного билета, за минусом стоимости услуги Инвестора-Оператора по подключению Пользователей к АСОП, устанавливаемой Инвестором-Оператором. Последующие операции по пополнению транспортной карты производятся на всю сумму денежных средств, полученных от Пользователя.

Первое пополнение БПСА транспортной карты с Кошельком производится на сумму денежных средств, вносимых Пользователем при выдаче ему транспортной карты с Кошельком, за минусом стоимости услуги Инвестора-Оператора по подключению Пользователей к АСОП, устанавливаемой Инвестором-Оператором, и стоимости активации Кошелька, установленной Кредитной организацией – эмитентом Кошелька. Последующие операции по пополнению транспортной карты производятся на всю сумму денежных средств, полученных от Пользователей.

6.1.5. Отказать Пользователю в пополнении транспортного приложения, в случае неработоспособности оборудования Агента/БПСА, а также невозможности успешного пополнения транспортного приложения по иным техническим причинам.

6.1.6. Получать вознаграждение от Инвестора-Оператора за подключение Пользователей к АСОП и операции по пополнению транспортного приложения Пользователей.

6.2. Агент/БПСА обязан.

6.2.1. Обеспечить за свой счет или за счет Инвестора-Оператора, по согласованию с последним, подключение к АСОП.

В случае подключения Агента/БПСА к АСОП за счет Инвестора-Оператора все полученное в пользование оборудование остается в собственности Инвестора-Оператора на условиях, указанных в договоре присоединения к Правилам АСОП.

6.2.2. Поддерживать работоспособность оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения. Своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

6.2.3. Осуществлять операции активации, пополнения и проверки остатка в порядке, установленном Правилами АСОП и договором присоединения к АСОП.

6.2.4. Обеспечить распространение транспортных карт среди Пользователей на условиях, установленных Инвестором-Оператором АСОП.

6.2.5. Обеспечить информирование Инвестора-Оператора об адресах и местах расположения пунктов продажи (распространения) и/или пополнения транспортных карт в момент заключения договора присоединения к АСОП (согласно Приложения № 1 к Правилам АСОП), о графике работы каждого пункта, а так же не позднее чем за три дня информировать о смене места расположения, реквизитов адреса, закрытии, изменении графика работы или приостановке работы пунктов.

6.2.6. Ежемесячно формировать и предоставлять Инвестору-Оператору письменную заявку на получение транспортных карт, по форме, установленной Инвестором-Оператором, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и самостоятельно осуществлять вывоз транспортных карт со склада Инвестора-Оператора в сроки, определяемые Инвестором-Оператором.

6.2.7. Осуществлять хранение и обеспечивать сохранность всего количества транспортных карт, полученных от Инвестора-Оператора, до момента их передачи Пользователям.

6.2.8. Осуществлять в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт прием денежных средств от Пользователей в целях пополнения транспортного ресурса, в том числе увеличения Остатка ЭДС.

6.2.9. По указанию Инвестора-Оператора, для участия в работе АСОП, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора присоединения к Правилам АСОП, открыть в Расчетном банке банковские счета и заключить с Расчетным банком договоры, необходимые для обеспечения своевременного проведения расчетов в АСОП в порядке и по формам, установленным Расчетным банком, либо открыть в ином банке банковские счета (в том числе специальные счета) с предоставлением права Инвестору-Оператору списания денежных средств, подлежащих перечислению в пользу Перевозчиков, на основании заранее данного Агентом/БПСА согласия ко всем открытым расчетным счетам либо дополнительного соглашения к договорам банковского счета (в том числе специальным счетам).

6.2.10. Поддерживать на счете, к которому Агент/БПСА выдает согласие на безакцептное списание средств в пользу Инвестора-Оператора, остаток денежных средств, достаточный для своевременных расчетов в АСОП, но не менее лимита авторизации (обеспечительного платежа) установленного Инвестором-Оператором.

В случае уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в процессе осуществления расчетов в АСОП, Агент/БПСА обязуется восполнить сумму лимита авторизации до размера, установленного Инвестором-Оператором не позднее рабочего дня следующего за днем уменьшения суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) в соответствии с условиями договора, заключенного с Инвестором-Оператором.

6.2.11. Обеспечить возможность ежедневного перевода денежных средств, полученных от Пользователей, в полном объеме в целях оплаты транспортных услуг.

6.2.12. При обращении Пользователя к Агенту/БПСА с целью совершения операций активации и пополнения, а также проверки остатка (в том числе остатка ЭДС), совершать в установленном порядке все необходимые действия, предусмотренные Правилами АСОП.

6.2.13. Предоставить Пользователю в пунктах продажи (распространения) и/или пополнения транспортных карт следующую информацию:

- адрес места осуществления операций Агента/БПСА;
- наименование и место нахождения Агента /БПСА, а также их идентификационные номера налогоплательщика;
- размер вознаграждения, уплачиваемого Пользователем в виде общей суммы, включающей в том числе, вознаграждение Агента /БПСА в случае его взимания;
- способы подачи претензий, заявлений и порядок их рассмотрения в соответствии с порядком, указанным в Правилах АСОП;
- номера телефонов Информационно-справочного центра, Инвестора-Оператора, Агента/БПСА, Кредитной организации – эмитента Кошелька.
- номер лицензии Кредитной организации – эмитента Кошелька на осуществление банковских операций;
- реквизиты Договора между БПА и Кредитной организации – эмитента Кошелька.

6.2.14. Исключить доступ к информации в АСОП должностных лиц Агента/БПСА, которые непосредственно не связаны с работой в АСОП.

6.2.15. Вводить в АСОП информацию в части, касающейся полномочий и функций Агента/БПСА, определенных Правилами АСОП, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение формата и своевременность ввода данных.

6.2.16. Предоставлять Инвестору-Оператору информацию о принятых денежных средствах Пользователя в счет пополнения транспортного ресурса, а также ежедневно, по завершению операционного дня, предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций в порядке и форме, установленной в АСОП.

6.2.17. Участвовать в рассмотрении обращений Пользователей по вопросам, связанным с осуществлением пополнения транспортного приложения.

6.2.18. В полном объеме нести имущественные риски по возмещению возникших у Участников АСОП убытков в результате обслуживания Агентом/БПСА не зарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) транспортных приложений в АСОП.

6.2.19. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСОП, вернуть транспортные карты Инвестору-Оператору, находящиеся на хранении у Агента/БПСА, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСОП по Акту приема-передачи.

6.2.20. В случае расторжения договора присоединения к Правилам АСОП, вернуть оборудование Инвестору-Оператору, находящееся во временном пользовании Агента/БПСА, на дату расторжения договора присоединения к Правилам АСОП по Акту приема-передачи. Либо возместить стоимость невозвращенного оборудования, по ценам, указанным в актах приема-передачи и на условиях договора присоединения к Правилам АСОП.

7. Права и обязанности Расчетного банка.

7.1. Расчетный банк имеет право.

7.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

7.1.2. Руководствуясь статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения договора либо в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор, по причине не выполнения Инвестором-Оператором условий договора и Правил АСОП, направив Инвестору-Оператору соответствующее уведомление в письменной форме и с указанием причины расторжения, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

7.2. Расчетный банк обязан.

7.2.1. Открывать Агентам/БПА/БПСА, Перевозчикам и Инвестору-Оператору банковские счета и осуществлять расчеты по ним в рамках АСОП.

7.2.2. Контролировать соблюдение Участниками АСОП Правил АСОП, в части осуществления расчетов в рамках АСОП.

7.2.3. На основании уведомлений Инвестора-Оператора о приостановке обслуживания (блокировке) Участника АСОП производить приостановку переводов денежных средств.

7.2.4. Направлять в течение 1 (Одного) рабочего дня Инвестору-Оператору информацию об устранении Участником АСОП допущенного нарушения и исполнения им своих обязательств, в том числе погашения своей задолженности в АСОП, в полном объеме для возобновления обслуживания Участника АСОП, в отношении которого Инвестором-Оператором АСОП была осуществлена приостановка (блокировка) обслуживания и ограничен доступ к АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

7.2.5. Производить расчеты в АСОП, в том числе связанные с оплатой транспортных услуг Перевозчика и выплатой вознаграждения Участникам АСОП, в соответствии с Правилами АСОП и договорами Инвестора-Оператора с Участниками АСОП.

7.2.6. Осуществлять перевод денежных средств Пользователя для увеличения или уменьшения остатка ЭДС на лицевом счете ЭДС Пользователя на основании его распоряжения переданного Расчетному банку посредством использования терминала оплаты АСОП.

8. Права и обязанности кредитной организации.

8.1. Кредитная организация имеет право.

8.1.1. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения к Правилам АСОП осуществлять пополнение транспортного приложения транспортных карт (в том числе увеличения Остатка ЭДС Кошелька Пользователя), обслуживаемых в АСОП, и проверку остатка на период своего участия в АСОП, о чем информировать Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт Кредитной организации.

8.1.2. Самостоятельно, исходя из технической готовности и по согласованию с Инвестором-Оператором, определять типы операций, указанные в Правилах АСОП, помимо пополнения транспортного приложения и проверки остатка, выполнение которых доступно Пользователям в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт Кредитной организации, о чем информировать Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт Кредитной организации.

8.1.3. Самостоятельно определять перечень транспортных карт, пополнение которых осуществляет Кредитная организация, и способы пополнения Пользователями транспортного приложения (переводы денежных средств без открытия счета и/или переводы денежных средств, оформленные в рамках применяемых форм безналичных расчетов) в целях оплаты Пользователями транспортных услуг, о чем информирует Пользователя, в том числе путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт Кредитной организации.

8.1.4. Отказать Пользователю в пополнении транспортного приложения в случае неработоспособности оборудования Кредитной организации или невозможности успешного пополнения транспортного приложения по иным техническим причинам.

8.1.5. Обеспечить размещение транспортного приложения на банковских картах Пользователей и выпуск банковских карт, соответствующих требованиям, установленным в АСОП.

8.2. Кредитная организация обязана.

8.2.1. Обеспечить за свой счет подключение Пользователей к АСОП в соответствии с техническими условиями, указанными в соответствующем Техническом регламенте, и обучение сотрудников.

8.2.2. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в АСОП с Инвестором-Оператором и другими Участниками АСОП в соответствии с Правилами АСОП.

8.2.3. Поддерживать работоспособность своего оборудования и корректную настройку своего программного обеспечения. Своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы.

8.2.4. В момент подписания договора присоединения к Правилам АСОП предоставить Инвестору-Оператору информацию о пунктах продажи (распространения) и/или пополнения транспортных карт, графике работы, в которых Пользователи могут осуществить пополнение транспортного приложения, а в дальнейшем за 3 рабочих дня, предоставлять Инвестору-Оператору информацию об изменениях пунктов продажи (распространения) и пополнения транспортных карт и графике их работы.

8.2.5. Осуществлять операции пополнения, увеличения или уменьшения остатка ЭДС, проверки остатка транспортного ресурса, в том числе остатка ЭДС и активации транспортного приложения/Кошелька (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Правилами АСОП и договорами Инвестора-Оператора с Участниками АСОП.

8.2.6. С момента присоединения к АСОП на основании договора присоединения Кредитная организация обязуется осуществлять в пунктах пополнения переводы денежных средств без открытия счета и/или переводы денежных средств, оформленные в рамках применяемых форм безналичных расчетов, в соответствии с Распоряжениями Пользователей в целях пополнения транспортного приложения для оплаты Пользователями транспортных услуг.

8.2.7. При обращении Пользователя в Кредитную организацию с целью осуществления операций активации (при наличии технической возможности), и/или пополнения транспортного приложения, а также проверки остатка, совершать в установленном порядке все необходимые действия, предусмотренные Правилами АСОП и своевременно отражать информацию о совершенных операциях в АСОП, обеспечивая ее актуальность, достоверность, полноту и соблюдать установленные Правилами АСОП форматы.

8.2.8. Исключить доступ к информации в АСОП лиц, непосредственно не связанных с работой в АСОП.

8.2.9. Предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций в порядке и форме, установленной в Техническом регламенте, не позднее рабочего дня, следующего за операционным днем.

8.2.10. Обеспечить предоставление Инвестору-Оператору информации о блокировке банковской карты в тот же рабочий день, в котором была заблокирована банковская карта, для включения транспортных приложений транспортных карт в Стоп-лист.

8.2.11. Обеспечить возможность ежедневного перевода денежных средств, полученных от Пользователей для увеличения остатка ЭДС в целях оплаты транспортных услуг Перевозчиков в соответствии с Правилами АСОП и Правилами пользования транспортными картами с Кошельком.

8.2.12. По требованию Инвестора-Оператора производить возмещение Инвестору-Оператору денежных средств, предоставленных Кредитной организацией Пользователями для пополнения транспортного ресурса и не перечисленных в срок в соответствии с Правилами АСОП, не позднее следующего рабочего дня со дня получения письменного требования Инвестора-Оператора.

9. Права и обязанности Перевозчика.

9.1. Перевозчик имеет право.

9.1.1. Участвовать в информационном и технологическом взаимодействии в Системе в соответствии с Правилами АСОП и лицензионным (сублицензионным) договором, заключенным с Инвестором-Оператором Системы по форме, установленной в Приложении № 3 к Правилам АСОП.

9.1.2. Получать от Инвестора-Оператора в согласованных с Инвестором-Оператором в договоре присоединения к АСОП объемах и сроках отчетность по финансовым и информационным потокам в АСОП, имеющим отношение к исполнению Участниками АСОП своих обязательств перед Перевозчиком.

9.1.3. Осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль за оплатой Пользователем проезда.

9.1.4. В течение трех рабочих дней с момента завершения операционного дня, получать от Инвестора-Оператора денежные средства Пользователей принятые Инвестором-Оператором самостоятельно или посредством Агентов/БПСА за операционный день, согласно Правил АСОП, либо установить по согласованию с Инвестором-Оператором иной срок для расчетов путем заключения дополнительного соглашения к договору присоединения.

9.1.5. Поручить Инвестору-Оператору организацию приема денежных средств от Пользователей для пополнения транспортного ресурса транспортных карт, в том числе в целях увеличения остатка ЭДС на Кошельках Пользователей, для последующих расчетов за транспортные услуги, оказываемые Перевозчиком Пользователям.

9.2. Перевозчик обязан.

9.2.1. С момента заключения договора присоединения к АСОП принимать и оплачивать услуги Инвестора-Оператора в соответствии с Правилами АСОП.

9.2.2. Оказывать Пользователям транспортные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Принять от Инвестора-Оператора терминалы и/или иное оборудование по Акту приема-передачи.

9.2.4. Поддерживать работоспособность оборудования и своевременно выполнять необходимые для устранения выявленных неполадок работы, в том числе приобретать необходимые расходные материалы (чековую ленту и т.п.).

9.2.5. Совместно с Инвестором-Оператором произвести обучение своих сотрудников для работы в АСОП.

9.2.6. Использовать для проведения операций по транспортным приложениям только исправное оборудование соответствующее техническим требованиям АСОП.

9.2.7. Принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников Перевозчика и третьих лиц в работу АСОП, которой оборудованы транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда.

9.2.8. Пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками Перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии Инвестору-Оператору в течение 2 (двух) часов с момента пресечения таких действий, в порядке, предусмотренном договором, заключенным с Инвестором-Оператором.

9.2.9. Обеспечить Пользователю возможность при входе в транспортное средство с помощью транспортной карты зарегистрировать факт проезда и оплатить транспортные услуги через терминал оплаты выдачей билета терминалом оплаты проезда, а также обеспечить выдачу билета терминалом оплаты проезда (по форме, утвержденной Инвестором-Оператором) при осуществлении Пользователем однократной поездки, оплачиваемой наличными денежными средствами, и осуществлять учет транзакций, проводимых в инфраструктуре Перевозчика для осуществления взаиморасчетов в АСОП.

9.2.10. Пресекать случаи не фиксации и фальсификации кондуктором (водителем) транспортного средства оплаты проезда Пользователем.

9.2.11. Контролировать правомерность использования транспортной карты.

9.2.12. Не принимать транспортную карту к обслуживанию, если она не удовлетворяет требованиям, установленным Правилами АСОП.

9.2.13. Информировать Пользователя о необходимости сохранения билета до окончания поездки в одном направлении по маршруту.

9.2.14. В полном объеме нести имущественные риски, возникшие в результате принятия к обслуживанию транспортных приложений, внесенных Инвестором-Оператором в Стоп-лист, с момента публикации Стоп-листа, а также в результате принятых к обслуживанию транспортных карт, не использующихся в АСОП.

9.2.15. Изымать транспортные карты у Пользователей в случае изменения дизайна и внешнего вида транспортных карт, предъявления поддельных транспортных карт, их копий или дубликатов, использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах.

9.2.16. Ежедневно предоставлять Инвестору-Оператору информацию о совершенных Пользователям поездках, а также, по завершению операционного дня, предоставлять Инвестору-Оператору реестры транзакций.

Ежемесячно получать отчет Инвестора-Оператора по форме Приложения №9 в офисе Инвестора-Оператора на бумажном носителе или запрашивать отчетные данные в электронном виде на адрес почты уполномоченного лица, указанного в договоре присоединения.

9.2.17. Открыть банковский счет в Расчетном банке для обеспечения своевременных расчетов в системе АСОП.

9.2.18. Ежемесячно, не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента выставления Инвестором-Оператором счетов и Актов выполненных работ/оказанных услуг (по форме Инвестора-Оператора), производить сверку взаиморасчетов с подписанием между Сторонами Акта сверки.

9.2.19. Уведомить Инвестора-Оператора о прекращении действия договора на оказание услуг по перевозкам пассажиров и багажа по городским маршрутам регулярного сообщения муниципального образования – городской округ город Рязань, заключенного с уполномоченным органом, в срок не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания действия указанного договора; об отзыве свидетельства на право осуществления перевозок на регулярных маршрутах муниципального образования – городской округ город Рязань не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления органа местного самоуправления.

9.2.20. Доводить до сведения Инвестора-Оператора (посредством письменного обращения, а также по иным каналам связи, в том числе по электронной почте) информацию (телефон, адрес электронной почты, местонахождение, контактные данные) для предоставления Агенту/БПСА/Кредитной организации.

9.2.21. Рассматривать обращения Пользователей по вопросам, связанным с неоказанием или некачественным оказанием транспортных услуг, в том числе по запросам Инвестора-Оператора.

9.2.22. Размещать в транспортных средствах на безвозмездной основе необходимую Пользователям информацию об АСОП.

9.2.23. Обеспечить возможность размещения рекламных и информационных материалов об АСОП на бортах и внутри салонов транспортных средств Перевозчиков.

9.2.24. Осуществить перевозку Пользователя на безвозмездной основе в случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за неисправности терминала оплаты.

9.2.25. Оплатить Инвестору-Оператору стоимость оборудования, пришедшего в негодность по вине Перевозчика.

9.2.26. Перечислить Инвестору-Оператору обеспечительный платеж, указанный в договоре Присоединения, в счет оплаты услуг Инвестора-Оператора.

9.2.27. Осуществить возврат денежных средств Пользователю транспортной карты при поломке транспортного средства во время движения по маршруту на основании письменного заявления.

10. Порядок расчетов, оплаты вознаграждения в АСОП и предоставления отчетности.

10.1. Общие положения.

10.1.1. За услуги Инвестора-Оператора Перевозчик уплачивает вознаграждение в размере и порядке согласно Приложения №7 к настоящим Правилам АСОП.

10.1.2. Вознаграждение Инвестора-Оператора, оплачиваемое Перевозчиком в рамках Правил АСОП, включает в себя вознаграждения, уплачиваемые за услуги остальных Участников АСОП.

10.1.3. Конкретный размер вознаграждения каждого Участника АСОП определяется при заключении Участником АСОП с Инвестором-Оператором договора присоединения к АСОП.

10.1.4. Перевозчик предоставляет Инвестору-Оператору право удерживать вознаграждение Инвестора-Оператора из суммы денежных средств, подлежащих переводу Перевозчику за каждый операционный день, а Инвестор-Оператор АСОП предоставляет Расчетному банку право списывать вознаграждение Расчетного банка, Агентов и Кредитных организаций с банковского счета Инвестора-Оператора, открытого в Расчетном банке.

Перевозчик предоставляет Расчетному банку, право перечислять вознаграждение Инвестора-Оператора из суммы переводов денежных средств, осуществленных с использованием банковских карт и транспортных карт с Кошельком и поступивших от Пользователей Перевозчику за каждый операционный день, а Инвестор-Оператор АСОП предоставляет Расчетному банку право списывать вознаграждение Расчетного банка, Агентов/БПСА и Кредитных организаций с банковского счета Инвестора-Оператора, открытого в Расчетном банке.

10.1.5. Перевозчик предоставляет Инвестору-Оператору право удерживать денежные средства из суммы денежных средств, подлежащих переводу в адрес Перевозчика за каждый операционный день в целях пополнения обеспечительного платежа до размера, оговоренного в Договоре Присоединения.

10.1.6. Инвестор-Оператор имеет право использовать средства обеспечительного платежа в случае неполучения в срок вознаграждения за свои услуги от Перевозчика.

10.1.7. Агент/БПСА/Кредитная организация за осуществление перевода денежных средств вознаграждение с Пользователя не взимает.

10.1.8. Суммы, поступившие через инфраструктуру АСОП, за операционный день от Пользователей в целях пополнения транспортного приложения, не позднее рабочего дня, следующего за операционным днем, перечисляются Агентом/БПСА Инвестору-Оператору АСОП в полном объеме.

10.1.9. Инвестор-Оператор распределяет суммы поступивших платежей Пользователей в счет оплаты услуг Перевозчиков в соответствии с Порядком распределения средств, поступивших от Пользователей в АСОП (Приложение №7 настоящих Правил АСОП).

10.1.9.1 В первый отчетный период после присоединения Перевозчика к АСОП, предварительное распределение в его пользу не производится.

10.1.10. Переводы, указанные в п. 10.1.6 Правил АСОП, сопровождаются ежедневным предоставлением в адрес Оператора-Инвестора информации о размерах сумм денежных средств, переведенных Пользователями в целях пополнения транспортного приложения, в электронном виде по согласованной сторонами форме (указанная информация в последующем передается Оператором-Инвестором в Расчетный банк).

10.1.11. В случае если суммы денежных средств, удерживаемой Расчетным банком в счет оплаты оказанных Инвестором-Оператором услуг в отчетном периоде и

зачисленной на банковский счет Инвестора-Оператора, открытый в Расчетном банке, из суммы перевода, совершаемого в адрес Перевозчика, недостаточно для осуществления расчетов в АСОП в целях оплаты Инвестором-Оператором услуг Участников АСОП в отчетном периоде, недостающую сумму Инвестор-Оператор обязуется самостоятельно перечислить напрямую Участникам АСОП.

10.1.12. В случае наличия у Участника АСОП задолженности и/или неустойки перед Инвестором-Оператором, образовавшейся в результате нарушения сроков перечисления или перечисления неполного объема денежных средств, принятых от Пользователя в счет пополнения транспортного приложения, Расчетный банк имеет право самостоятельно без согласования с Участником АСОП осуществлять погашение указанной задолженности, а также неустойки, в пользу Инвестора-Оператора за счет денежных средств, подлежащих выплате Участнику АСОП в качестве вознаграждения за оказанные услуги в рамках АСОП.

10.1.13. Все платежи, переводы и расчеты по Правилам АСОП производятся только в валюте Российской Федерации.

10.2. Оплата вознаграждения Инвестора-Оператора.

10.2.1. Расчеты по оплате услуг Инвестора-Оператора по организации безналичной оплаты проезда и учету регистрации проезда с использованием транспортного приложения, производятся путем удержания вознаграждения Инвестора-Оператора из сумм денежных средств, подлежащих переводу Перевозчику за оказанные Пользователям транспортные услуги и/или перечисления вознаграждения на банковский счет Инвестора-Оператора АСОП, открытый в Расчетном банке на основании реестров транзакций, получаемых Расчетным банком от Инвестором - Оператора по форме, согласованной Инвестором-Оператором и Расчетным банком.

10.2.2. Размер вознаграждения Инвестора-Оператора определяется в следующем порядке:

- размер процента от установленного тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда транспортными картами, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСОП, получаемого Инвестором-Оператором;

- размер процента от установленного тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда безналичным способом включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСОП, получаемого Инвестором-Оператором указываются в договоре присоединения Перевозчика к Правилам АСОП в соответствии с заключенным инвестиционным соглашением.

Размер процентов указывается в договоре присоединения Перевозчика к Правилам АСОП.

10.2.3. Размер оплаты услуг Инвестора-Оператора по учету билетов, выдаваемых Пользователю при однократной поездке, реализованных кондуктором или водителем в салонах подвижного состава Перевозчика, указывается в договоре присоединения Перевозчика к Правилам АСОП.

10.3. Оплата вознаграждения Расчетного банка.

10.3.1. За оказание расчетных услуг в АСОП, Инвестор-Оператор уплачивает Расчетному банку вознаграждение, в размере, порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами АСОП.

10.3.2. Оплата услуг Расчетного банка за операционный день осуществляется в размере вознаграждения Расчетного банка, указанного в договоре присоединения Расчетного банка к Правилам АСОП, путем списания Расчетным банком своего вознаграждения из сумм денежных средств, находящихся на банковском счете Инвестора-Оператора, открытом в Расчетном банке, на условиях, заранее согласованных с Инвестором-Оператором.

10.4. Оплата вознаграждения Агента/БПСА.

10.4.1. За осуществление приема денежных средств от Пользователей в целях пополнения транспортного приложения, в том числе увеличению остатка ЭДС, а также за осуществление распространения транспортных карт Инвестор-Оператор уплачивает Агенту/БПСА вознаграждение в размере, указанном в договоре присоединения Агента/БПСА к Правилам АСОП.

10.4.2. Расчеты по оплате услуг Агента/БПСА производятся ежемесячно (отчетный период) Расчетным банком с банковского счета Инвестора-Оператора, открытого в Расчетном банке, путем перевода денежных средств Агенту/БПСА на основании распоряжения, полученного Расчетным банком от Инвестора-Оператора, или путем списания суммы вознаграждения Агента/БПСА на основании требования Агента/БПСА, полученного Расчетным банком.

10.4.3. Перечисление вознаграждения Агента осуществляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом на банковский счет Агента, сведения о котором предоставлены Расчетному банку Инвестором-Оператором.

10.4.3.1. Перечисление вознаграждения БПСА осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом на банковский счет БПСА, сведения о котором предоставлены Расчетному банку Инвестором-Оператором, при наличии подписанного сторонами отчета и Акта оказанных услуг. Вознаграждение БПСА, уплачивается Инвестором-Оператором (БПА) путем перечисления на расчетный счет БПСА либо зачитывается в счет встречных обязательств БПСА.

10.4.4. Расчеты по оплате услуг Агента/БПСА при распространении (активации) транспортных карт производятся путем перевода денежных средств Агенту/БПСА на основании распоряжения, полученного Расчетным банком от Инвестора-Оператора, или путем списания суммы вознаграждения Агента/БПСА на основании требования Агента/БПСА, полученного Расчетным банком.

10.4.5. По окончании каждого отчетного периода Агент/БПСА при распространении (активации) транспортных карт подписывает с Инвестором-Оператором Акт оказанных услуг согласно Правилам АСОП.

10.5. Оплата вознаграждения Кредитной организации.

10.5.1. За осуществление операций пополнения транспортного приложения, в том числе увеличения Остатка ЭДС Пользователя, Инвестор-Оператор ежемесячно уплачивает Кредитной организации вознаграждение в размере, указанном в договоре присоединения Кредитной организации к Правилам АСОП.

10.5.2. Расчеты по оплате услуг Кредитной организации производятся ежемесячно (отчетный период) Расчетным банком с банковского счета Инвестора-Оператора, открытого в Расчетном банке, путем перевода денежных средств Кредитной организации на основании распоряжения, полученного Расчетным банком от Инвестора-Оператора, или путем списания суммы вознаграждения Кредитной организации на основании требования Кредитной организации, полученного Расчетным банком, согласно условиям, ранее согласованным с Инвестором-Оператором и Расчетным банком.

10.5.3. Перечисление вознаграждения Кредитной организации осуществляется Расчетным банком не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, на корреспондентский счет Кредитной организации, сведения о котором предоставлены Инвестором-Оператором Расчетному банку.

10.6. Оплата Пользователями услуг Перевозчика.

10.6.1. Денежные средства, поступившие в оплату услуг Перевозчика, перечисляются Расчетным банком на счет Перевозчика, сведения о котором предоставлены Инвестором-Оператором Расчетному банку.

10.6.2. Порядок оплаты услуг Перевозчиков в АСОП Пользователями социальных персонализированных транспортных карт определяется отдельно для каждого вида социальной персонализированной транспортной карты в нормативных правовых актах муниципального образования – городской округ город Рязань и правилах пользования в

АСОП соответствующей социальной персонализированной транспортной картой и в договорах с Перевозчиками.

10.6.3. Допускается использование авансовой формы оплаты услуг Перевозчика по отдельным типам электронных проездных билетов в случае использования сервиса отложенного пополнения, размещенного на Информационном портале Инвестора-Оператора в сети Интернет.

10.6.4. Расчеты по оплате услуг Перевозчика за операционный день производятся путем перевода Кредитной организацией-эмитентом Кошелька денежных средств Пользователя, находящихся на его лицевом счете ЭДС на банковский счет Перевозчика на основании реестра транзакций за данный операционный день, полученного Кредитной организацией-эмитентом Кошелька от Инвестора-Оператора.

10.7. Предоставление отчетности.

10.7.1. Участник АСОП (за исключением Перевозчика) обязуется ежемесячно (отчетный период) не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным периодом, предоставлять Инвестору-Оператору в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах, и счет-фактуру в случае необходимости. Инвестор-Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Участнику АСОП, направившему Акт, либо направить возражения по Акту. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение Участника АСОП), а также подписи уполномоченных лиц Участников АСОП. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Участнику АСОП, направившему Акт, или не будут направлены возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.2. Инвестор-Оператор обязуется ежемесячно до 10 (десятого) числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять Перевозчику в бумажном виде подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (далее - Акт) в 2 (двух) экземплярах, и счет-фактуру. Перевозчик, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта рассмотреть, подписать и вернуть подписанный со своей стороны экземпляр Акта Инвестору-Оператору. Акт оказанных услуг обязательно должен содержать наименование отчетного месяца, за который был составлен Акт, общую стоимость оказанных услуг (вознаграждение Инвестора-Оператора), а также подпись Инвестора-Оператора и Перевозчика. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Инвестору-Оператору или Перевозчик не направит Инвестору-Оператору возражения по Акту, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.3. Форма Акта, предусмотренного п. 10.7.1 и 10.7.2 устанавливается Инвестором-Оператором дополнительно.

10.7.4. В случае наличия возражений относительно данных, содержащихся в Акте, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления возражений по Акту Участник АСОП совместно с Инвестором-Оператором и при необходимости с привлеченным Инвестором-Оператором другим Участником АСОП, осуществляют выверку данных на основании данных содержащихся в реестрах транзакций.

10.7.5. После завершения совместной выверки отчетных данных Инвестор-Оператор предоставляет на подпись Участнику АСОП согласованный Акт, который должен в течение 2 (двух) рабочих дней подписать Акт. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Акта он не будет подписан и отправлен Инвестору-Оператору, то Акт считается согласованным и подписанным с обеих сторон, а услуги оказанными.

10.7.6. Участники АСОП и Инвестор-Оператор вправе согласовать дополнительный перечень и/или формы отчетных документов после даты подписания договора.

10.7.7. Инвестор-Оператор ежемесячно предоставляет Перевозчикам и Заказчику следующие отчеты:

- Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о поездках, оплаченных транспортными картами (до 5 числа месяца, следующего за отчетным);
- Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора об оплате/активации транспортных карт (до 5 числа месяца, следующего за отчетным);
- Ежемесячный отчет о реализации транспортных карт для отдельных категорий граждан муниципального образования – городской округ город Рязань (до 5 числа месяца, следующего за отчетным);

Отчеты предоставляются в соответствии с формами, указанными в Приложении № 9 к Правилам АСОП.

11. Порядок обмена информацией в АСОП.

11.1. Общие положения.

11.1.1. Документы в АСОП могут направляться посредством электронного документооборота, почтовой связи или в электронном виде на электронную почту в адрес соответствующего субъекта, участвующего в АСОП. Инвестор-Оператор обязуется сообщать Участнику АСОП по его запросу платежные реквизиты, электронные и почтовые адреса иных Участников АСОП.

11.1.2. По запросу Расчетного банка Инвестор-Оператор обязуется предоставлять необходимую информацию об Участниках АСОП.

11.1.3. Дополнительные условия электронного документооборота между субъектами АСОП могут быть регламентированы путем заключения отдельного соглашения, условия которого не должны противоречить Правилам АСОП.

11.2. Агент/БПСА/Кредитная организация - Пользователь.

11.2.1. Агент/БПСА/Кредитная организация обязаны при обращении Пользователя информировать его о текущем количестве транспортных единиц путем вывода информации на экран устройства самообслуживания, мобильного устройства или путем указания состояния транспортного ресурса или количества транспортных единиц на выдаваемом Пользователю документе, подтверждающем принятие от Пользователя наличных денежных средств и/или операцию перевода денежных средств (чек или иной отчетный документ).

11.3. Перевозчик - Пользователь.

11.3.1. Перевозчик обязан информировать Пользователя по его запросу о текущем состоянии транспортного ресурса или количестве транспортных единиц, записанных на транспортное приложение транспортной карты путем вывода информации в билете.

11.4. Инвестор-Оператор – Агент/БПСА, Кредитная организация.

11.4.1. Оператор-Инвестор обязан предоставлять Агенту/БПСА, Кредитной организации информацию для пополнения транспортного ресурса транспортной карты, а также информацию о количестве доступных на карте транспортных единиц, о лимите денежных средств, доступном Пользователю для пополнения транспортного приложения, по запросу Агента/БПСА и (или) Кредитной организации.

11.4.2. Агент/БПСА/Кредитная организация обязаны в режиме реального времени предоставлять Инвестору-Оператору информацию о денежных средствах, предоставленных Пользователем для пополнения транспортного ресурса транспортной карты, в целях осуществления Инвестором-Оператором записи транспортных единиц в

соответствии с форматами и по каналам связи, указанным в соответствующем Техническом регламенте Участника АСОП, утвержденного Инвестором-Оператором.

11.5. Расчетный банк – Инвестор-Оператор, Участники АСОП.

11.5.1. Участник АСОП и/или Инвестор-Оператор, имеющий на основании заключенного с Расчетным банком договора право на прием заявлений и идентификацию Пользователей, обязан уведомлять Расчетный банк о полученных заявлениях Пользователей о блокировке/активации транспортной карты или возврате транспортного ресурса, по каналам связи, указанным в Правилах АСОП не позднее конца рабочего дня, в котором Инвестором-Оператором или Участником АСОП было получено заявление Пользователя, с обязательной последующей передачей Расчетному банку оригиналов указанных заявлений не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Инвестором-Оператором заявления Пользователя в целях осуществления Расчетным банком блокировки/активации транспортной карты Пользователя или процедуры возврата транспортного ресурса.

11.5.2. Расчетный банк обязан одновременно с осуществлением блокировки транспортной карты Пользователя уведомлять Инвестора-Оператора по каналам связи, указанным в Правилах АСОП, о факте блокировки транспортной карты Пользователя в целях внесения в Стоп-лист Инвестором-Оператором транспортного приложения карты Пользователя.

12. Ответственность Участников АСОП.

12.1. Общие положения.

12.1.1. Инвестор-Оператор и Участники АСОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами АСОП и договорами присоединения к Правилам АСОП.

12.1.2. Ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, Инвестора-Оператора, возникшие в результате незаконного доступа неуполномоченного лица к информации ограниченного доступа, содержащейся в АСОП, а равно воздействия на АСОП вредоносной программы и неправомерных действий (бездействий) работников соответствующего Участника АСОП, Инвестора-Оператора, уполномоченных на совершение операций в АСОП, несет соответствующий Участник АСОП, Инвестор-Оператор, чьи действия привели к нарушениям в работе АСОП и причинили убытки Инвестору-Оператору или другим Участникам АСОП в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.1.3. В случае потери, использования, модификации или компрометации информации, повлекшей нарушения в работе АСОП и причинению убытков Участникам АСОП, Инвестору-Оператору, соответствующий Участник АСОП, Инвестор-Оператор возмещает другим Участникам АСОП, Инвестору-Оператору все убытки, вызванные такими действиями соответствующего Участника АСОП, Инвестора-Оператора в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.1.4. Любой Участник АСОП, нарушивший срок оплаты (перевода) принятых на себя в рамках Правил АСОП денежных обязательств, обязуется по письменному требованию Участника АСОП, в отношении которого были нарушены сроки оплаты (перечисления) денежных обязательств, уплатить неустойку в размере 0,1 % от суммы денежных средств, подлежащих оплате (переводу), за каждый день просрочки.

12.1.5. В случае нарушения Участником АСОП Правил АСОП он самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого нарушения.

12.1.6. Применение любой меры ответственности, предусмотренной договором, равно как и законодательством Российской Федерации, распространяющимся на отношения, регулируемые договором, должно сопровождаться направлением письменной претензии (уведомления, требования) с указанием в ней характера допущенного нарушения и расчета суммы ущерба (неустойки и иных санкций). Направление указанной претензии (уведомления, требования) является обязательным условием, устанавливающим порядок применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

12.1.7. Взыскание любых неустоек, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Инвестором-Оператором, Участниками АСОП по собственному усмотрению. Неустойка подлежит оплате в сроки, предусмотренные письменным требованием Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2. Ответственность Инвестора – Оператора.

12.2.1. Инвестор-Оператор не несет ответственность за нарушения в работе АСОП и убытки Участников АСОП, возникшие вследствие:

- недостоверности, неполноты, несоответствия формата или несвоевременности ввода Участником АСОП в АСОП информации, установленной Правилами АСОП;

- неквалифицированного обслуживания, использования или неисправности рабочего места Участника АСОП, неквалифицированного использования Участником АСОП, в том числе несогласованной с Инвестором-Оператором модификации программного обеспечения АСОП или установки на рабочее место Участника АСОП несогласованного с Инвестором-Оператором дополнительного оборудования или программного обеспечения;

- незаконного доступа к АСОП третьих лиц, неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение АСОП вредоносной программы.

12.2.2. Инвестор-Оператор несет ответственность, с учетом положений, предусмотренных п. 12.2 Правил АСОП, за безопасность приема, обработки и рассылки информации в АСОП (далее - обеспечение безопасности информации), организуемых в рамках взаимодействия Участников АСОП при работе в АСОП, в соответствии с обязанностями Инвестора-Оператора, предусмотренными Правилами АСОП. Безопасность информации в АСОП обеспечивается Инвестором-Оператором путем применения технических средств, для защиты информации. В случае нарушения безопасности информации в АСОП по вине Инвестора-Оператора, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2.3. Инвестор-Оператор несет ответственность за корректность предоставления информации для совершения с использованием транспортного приложения операций активации, пополнения и проверки остатка. В случае предоставления некорректной информации для совершения указанных операций, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2.4. Инвестор-Оператор в случае неверного или несвоевременного предоставления в АСОП сведений, указанных в п.5.2 Правил АСОП, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Участников АСОП убытков, в случае не предоставления в АСОП сведений, Инвестор-Оператор возмещает Участникам АСОП убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором, Участниками АСОП.

12.2.5. Инвестор-Оператор обязуется возместить Участникам АСОП убытки, возникшие вследствие удовлетворения требований Пользователей, предъявленных к Участникам АСОП, обусловленных нарушением законодательства о защите прав потребителей.

12.3. Ответственность Перевозчика.

12.3.1. Ответственность за контроль правомерности использования транспортного приложения карты при регистрации проезда возлагается на Перевозчика. В случае допущения неправомерной регистрации проезда (транспортное приложение включено в Стоп-лист или не используется в АСОП), оплата за транспортные услуги, оказанные с использованием скомпрометированного транспортного приложения не производится.

12.3.2. Перевозчик самостоятельно оказывает Пользователям транспортные услуги, а также самостоятельно несет ответственность за их качество и урегулирует связанные с этим претензии Пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Перевозчик в случае неверного или несвоевременного предоставления сведений Инвестору-Оператору, указанных в п. 9.2 Правил АСОП, а также об их изменениях, самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие такого неисполнения обязательств. При возникновении у Инвестора-Оператора убытков, в случае не предоставления указанных в п.9.2 Правил АСОП сведений, Перевозчик возмещает Инвестору-Оператору убытки в размере, подтвержденном документально и согласованном Инвестором-Оператором.

12.4. Ответственность Агента/БПСА/Кредитной организации.

12.4.1. Агент/БПСА или Кредитная организация несет ответственность за пополнение транспортного ресурса транспортных карт с использованием, принадлежащего Агентом или Кредитной организацией оборудования, за исключением случаев, когда пополнение транспортного приложения транспортных карт или запись транспортных единиц оказалась ненадлежащей или невозможной вследствие неполучения, или несоответствия полученной от Инвестора-Оператора информации установленным форматам данных или неработоспособности карт или их отдельных элементов. В случае допущения ненадлежащего пополнения транспортного приложения транспортных карт, возникшего вследствие неработоспособности оборудования, оплата за оказанные услуги не производится.

12.4.2. В случае несвоевременного пополнения Агентом/БПСА суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) и перечисления в адрес Расчетного банка денежных средств, полученных от Пользователя в целях пополнения транспортного ресурса транспортной карты для оплаты транспортных услуг, Агент/БПСА несет ответственность в соответствии с п. 12.4.1 Правил АСОП.

12.4.3. В случае несвоевременного перевода денежных средств Пользователей, полученных при пополнении транспортного приложения, Агент/БПСА, Кредитная организация несут ответственность в соответствии с Правилами АСОП.

12.5. Ответственность Расчетного Банка.

12.5.1. В случае несвоевременного перевода денежных средств, являющихся вознаграждением Инвестора-Оператора, Расчетный банк несет ответственность в соответствии с Правилами АСОП.

12.5.2. В случае несвоевременного перевода денежных средств Пользователей в адрес Перевозчика за оплату оказанных им транспортных услуг с использованием транспортного приложения, Расчетный банк несет ответственность в соответствии с п. 12.1.4 Правил АСОП.

12.5.3. Расчетный банк несет ответственность за ведение электронного счета и за осуществление расчетов с использованием транспортного приложения. В случае ненадлежащего выполнения указанных обязательств, Расчетный банк обязуется уплатить штраф в пользу Инвестора-Оператора в размере суммы реального причиненного ущерба.

13. Порядок урегулирования споров между Участниками АСОП.

13.1. Инвестор-Оператор принимает, регистрирует и рассматривает письменные обращения (претензии) Пользователей, связанные с обслуживанием и использованием транспортного приложения, размещенного на транспортной карте и производит передачу указанных претензий Участнику АСОП для урегулирования в соответствии с обязанностями Участников АСОП.

13.2. Инвестор-Оператор после получения от Пользователя письменного заявления, в том числе претензии, обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения заявления рассмотреть его и сообщить Пользователю по его требованию о результатах рассмотрения письменно на почтовый и/или электронный адрес, указанный Пользователем в письменном заявлении.

Заявление должно содержать точные параметры характеризующие предмет заявления или претензии, в том числе дату, время, указание данных об Участнике АСОП. В случае заявления в отношении Перевозчика обязательным считается указание номера маршрута, номер транспортного средства и примерное время факта, являющегося причиной заявления или претензии.

В случае заявления в отношении Агента/Кредитной организации по приему оплаты по транспортным картам обязательным считается указание данных об Агенте/БПСА/Кредитной организации, адресе совершения операции и ее сумме.

13.3. Информационный обмен между Участниками АСОП в целях рассмотрения обращений Пользователей осуществляется в соответствии с разделом 11 Правил АСОП.

13.4. Перевозчик рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с предоставлением транспортных услуг. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.5. Расчетный банк рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с пополнением транспортной карты, с возвратом остатка транспортного ресурса. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.6. Агент/БПСА/Кредитная организация рассматривает обращения Пользователей, поступившие по запросу Инвестора-Оператора, по вопросам, связанным с переводом денежных средств Пользователей при совершении пополнения транспортного приложения. Срок рассмотрения не более 10 (десяти) календарных дней, если иной срок рассмотрения обращений не установлен законодательством Российской Федерации.

13.7. Остальные обращения Пользователей по всем возникающим вопросам, связанным с пополнением транспортной карты, работоспособностью АСОП и транспортного приложения, Инвестор-Оператор рассматривает самостоятельно. Срок рассмотрения запросов не более 10 (десяти) календарных дней.

13.8. К письменному обращению Пользователя, в случаях определенных Инвестором-Оператором АСОП, должен прилагаться чек по операции или иной отчетный документ, выданный при осуществлении операции пополнения транспортной карты.

13.9. Инвестор-Оператор обязуется осуществлять проверку надлежащего использования Участниками АСОП программного обеспечения, право на использование которого, предоставлено Инвестором-Оператором Участникам АСОП на основании условий лицензионного (сублицензионного) договора.

13.10. Инвестор-Оператор вправе по результатам рассмотрения обращения Пользователя осуществить дозапись транспортных единиц на транспортное приложение карты Пользователя самостоятельно в случаях, когда Инвестором-Оператором определено, что в терминале продажи (распространения) и пополнения транспортных карт Агента/Кредитной организации произошел сбой записи транспортных единиц, но при этом транспортное приложение транспортной карты Пользователя было пополнено. В случаях, если сбой записи транспортных единиц произошел из-за неработоспособности транспортного приложения и/или карты, Инвестор-Оператор вправе взамен выдать Пользователю другую транспортную карту с таким же количеством транспортных единиц.

Настоящий пункт не применяется в отношении неперсонализированных транспортных карт с Кошельком.

13.11. Инвестор-Оператор обязуется нести имущественные риски, возникшие по вине Инвестора-Оператора, по возмещению, возникших у Участников АСОП, убытков в результате обслуживания в АСОП не зарегистрированных транспортных приложений, если остатка транспортного ресурса не достаточно для оплаты стоимости услуг Перевозчика, оказанных Пользователю, использовавшему такое транспортное приложение.

13.12. Расчетный банк обязуется обеспечить возвращение ошибочно зачисленных Агентом/БПСА/Кредитной организацией денежных средств на счет Расчетного банка не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Агента / Кредитной организации либо выставленного Агентом/БПСА/Кредитной организацией Расчетного банка платежного требования. Денежные средства, зачисленные Расчетным банком на транспортную карту, могут быть возвращены непосредственно Пользователю данной транспортной карты.

13.13. В случае спора между Участниками АСОП Инвестор-Оператор по письменному запросу Участника АСОП, состоящего в споре, представляет ему информацию, содержащуюся в АСОП, если Участник АСОП представит разумное обоснование о ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность предоставленной ему информации.

13.14. Все споры, связанные с Договором или работой в АСОП, должны быть урегулированы в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.15. В случае поступления обращений Пользователей напрямую Участникам АСОП, Участник АСОП не вправе отказать Пользователю в рассмотрении данного обращения и должен его самостоятельно рассмотреть и направить ответ Пользователю, если рассмотрение вопросов, указанных в обращении Пользователя, относится к компетенции данного Участника АСОП.

14. Обстоятельства непреодолимой силы.

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Сторонами принятых на себя обязательств, возникших вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

14.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственность, например, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, а также постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

14.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать Инвестора-Оператора и Участников АСОП, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, подтвердить данные обстоятельства официальным письменным документом органа, уполномоченного на выдачу таких документов, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Инвестор-Оператор размещает данную информацию в АСОП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента ее получения.

15. Иные условия и порядок внесения изменений в Правила АСОП.

15.1. В случаях если это не противоречит целям создания юридического лица или регистрации индивидуального предпринимателя, а также нормам законодательства Российской Федерации, Инвестор-Оператор, Участник АСОП вправе участвовать в АСОП одновременно в нескольких статусах при условии заключения соответствующих договоров, а также вступать в разные виды договорных отношений, предусмотренных Правилами АСОП.

15.2. Инвестор-Оператор не является поручителем и не гарантирует Участнику АСОП иным образом надлежащее исполнение другими Участниками АСОП принятых на себя обязательств.

15.3. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности АСОП, Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке по согласованию с Заказчиком изменять, дополнять Правила АСОП и Приложения к Правилам АСОП.

15.4. Инвестор-Оператор заблаговременно, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня вступления в действие изменений в Правила АСОП, обязан информировать Участников АСОП путем размещения соответствующей информации на официальном информационном портале Инвестора-Оператора или направления уведомления Участникам АСОП (путем направления документации лично под роспись, курьерской службой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по согласованным между Участниками АСОП адресам электронной почты с последующим направлением документации на бумажном носителе).

15.5. Изменения Правил АСОП вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования Инвестором-Оператором таких изменений.

15.6. В случае если Участник АСОП не согласен с изменениями договора, то он вправе потребовать расторжения договора, предоставив Инвестору-Оператору не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до вступления в силу изменений Правил АСОП письменное уведомление о расторжении договора. При не предоставлении Участником АСОП письменного уведомления о расторжении договора, такие изменения считаются принятыми Участником АСОП с момента их вступления в силу.

15.7. Расторжение договора в порядке, установленном п. 17.6 Правил АСОП не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения, в том числе по рассмотрению обращений Пользователей.

15.8. Настоящие Правила АСОП могут быть дополнены или изменены в случае появления новых законодательных актов, связанных с функционированием АСОП.

**Договор присоединения
Агента/БПСА/Кредитной организации
к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах
регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент»/«БПСА»/«Кредитная организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном информационном портале Инвестора-Оператора (сайте АСОП) по адресу: www.картаумка.рф.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Агент/БПСА/Кредитная организация в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на сайте АСОП: адресу: www.картаумка.рф.

2.2. В соответствии с настоящим Договором и Правилами Агент/БПСА/Кредитная организация – за вознаграждение в размере _____ (_____) от суммы принятых денежных средств от Пользователей АСОП осуществляет активацию, пополнение транспортного приложения и иные операции в АСОП, а также осуществляет информационное взаимодействие с Участниками АСОП на условиях Правил. Указанный размер вознаграждения включает НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационное и технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении Пользователями операций в АСОП с использованием транспортных карт, а также уплатить Агенту/БПСА/Кредитной организации вознаграждение за услуги, оказанные Агентом/БПСА/Кредитной организацией Инвестору-Оператору в соответствии с настоящим Договором и Правилами.

3.2. Агент/БПСА/Кредитная организация обязуется на условиях Правил осуществлять в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт операции активации (при распространении транспортных карт и наличии технической возможности), пополнения транспортного приложения, проверки остатка транспортных единиц на транспортном приложении транспортных карт, и перевод принятых от Пользователей денежных средств, в соответствии с перечнем пунктов продажи (распространения) и пополнения транспортных карт и используемого оборудования (ПО), указанным в Приложении к настоящему договору.

3.3. При наступлении ответственности Агента/БПСА за нарушение обязательств, предусмотренных Правилами и настоящим Договором, оплата неустойки, штрафов и убытков, возложенных на Агента/БПСА будет осуществляться путем списания Расчетным Банком денежных средств из суммы лимита авторизации (обеспечительного платежа) Агента/БПСА, равной _____ (_____) или путем списания денежных средств с расчетных счетов Агента/БПСА по заранее предоставленному согласию на основании выставляемых Инвестором-Оператором платежных требований при отсутствии открытых счетов Агента/БПСА в Расчетном банке и иного обеспечения обязательств Агента (данный подпункт распространяется только для Агента/БПСА).

3.4. При осуществлении операций с ЭДС Агент/БПСА обязан заключить соглашение об информационно-технологическом взаимодействии с Кредитной организацией эмитентом ЭДС.

3.5. Иные права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами и законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правилами.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Агент/БПСА/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном в п.15 настоящих Правил.

5.2. Заключив Договор, Агент/БПСА/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому лицу, наделенному данным статусом и указанному в уведомлении, направленном Агенту/БПСА / Кредитной организации в соответствии с Правилами.

5.3. Заключив Договор, Агент/БПСА/Кредитная организация подтверждает, что ознакомлен и согласен с обязанностью предоставить лимит авторизации (обеспечительный платеж) в сумме _____ (_____) рублей в соответствии с Приложением № 8 Правил АСОП. Агент обязуется рассмотреть и подписать дополнительное соглашение об изменении лимита авторизации (обеспечительного платежа) к Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого дополнительного соглашения от Инвестора-Оператора.

5.4. В случае несогласия Агента/БПСА/Кредитной организации с переуступкой прав и обязанностей лица, обладающего статусом Инвестора-Оператора другому лицу, наделенному таким статусом, Агент/Кредитная организация вправе расторгнуть Договор в

порядке, предусмотренном Правилами. В случае если Договор не расторгнут Агентом/БПСА/Кредитной организацией, то он считается заключенным с новым Инвестором-Оператором, указанным им в уведомлении, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.5. Со стороны Агента/БПСА/Кредитной организации ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Агент/БПСА/Кредитная организация обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Инвестора-Оператора о произошедших изменениях.

5.6. Со стороны Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор – Оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Агента/БПСА/Кредитную организацию о произошедших изменениях.

5.7. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Агент/БПСА/Кредитная организация

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Приложение
к Договору присоединения
Агента/БПСА/Кредитной организации
к Правилам автоматизированной
системы
оплаты проезда на маршрутах
регулярных
перевозок муниципального
образования - город Рязань

**Перечень пунктов продажи (распространения) и пополнения и используемого
оборудования (ПО)**

№ п/п	Адрес пункта продажи (распространения) и пополнения	Наименование оборудования (ПО)	Количество единиц оборудования (ПО)	Место установки оборудования

**Инвестор-Оператор
организация**

_____ / _____

Агент/БПСА/Кредитная

_____ / _____

**Договор присоединения
Расчетного банка к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда
на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город
Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Расчетный банк», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном информационном портале Инвестора-Оператора (сайте АСОП) по адресу: www.картаумка.рф

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Расчетный банк в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на сайте АСОП: адресу: www.картаумка.рф.

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационно-технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении операций в АСОП с использованием транспортного приложения транспортных карт.

3.2. Расчетный банк обязуется на условиях Правил осуществлять расчеты между Инвестором-Оператором и Участниками Системы.

3.3. Иные права, обязанности и ответственность Сторон определяются Правилами.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами, законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора по любым основаниям все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Расчетный банк подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в

одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

5.2. Заключив Договор, Расчетный банк подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности, принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому лицу, наделенному данным статусом и указанному в письменном уведомлении, направленном Расчетному банку в соответствии с Правилами.

5.3. Со стороны Расчетного банка ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Расчетный банк обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменениях.

5.4. Со стороны Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор-Оператор обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Расчетный центр о произошедших изменениях.

5.5. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим действующему законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.6. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Расчетный банк

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

**Договор присоединения
Перевозчика к Правилам автоматизированной системы оплаты проезда на
маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань**

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава (Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. Термины, используемые в Договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования - город Рязань (далее по тексту - Правила). Правила размещены на официальном информационном портале Инвестора-Оператора (сайте АСОП) по адресу: www.картаумка.рф.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Перевозчик в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях работы в АСОП присоединяется к Правилам. Правила утверждены Инвестором-Оператором, размещены на сайте АСОП: www.картаумка.рф.

2.2. В соответствии с настоящим Договором и Правилами Инвестор-Оператор за вознаграждение осуществляет оказание услуг Перевозчику по информационно-технологическому взаимодействию в организации взаиморасчетов между Перевозчиком и Пользователями в целях оплаты проезда и провоза багажа на транспортных средствах Перевозчика в муниципальном образовании - город Рязань, а также организует взаимодействие между Сторонами в рамках АСОП на условиях Правил АСОП.

Размер вознаграждения Инвестора-Оператора определяется в следующем порядке:

- размер процента от установленного тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда транспортными картами, включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСОП, получаемого Инвестором-Оператором ____ %;

- размер процента от установленного тарифа за каждую транзакцию по оплате проезда безналичным способом включая комиссию за пополнение карт и техническое обслуживание АСОП, получаемого Инвестором-Оператором ____ %.

2.3. В соответствии с настоящим Договором и Правилами Инвестор-Оператор за вознаграждение в размере _____ осуществляет оказание услуг Перевозчику по учету билетов, выдаваемых Пользователю при однократной поездке, реализованных кондуктором или водителем в салонах подвижного состава Перевозчика.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Инвестор-Оператор обязуется на условиях Правил организовать информационно-технологическое взаимодействие между Участниками АСОП при совершении операций в АСОП с использованием транспортных карт.

3.2. Инвестор-Оператор имеет право привлекать третьих лиц к участию в работе АСОП и выполнению своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре и Правилах.

3.3. Инвестор-Оператор обязуется ежемесячно предоставлять Перевозчику отчеты в соответствии с формами, указанными в Приложении №9 к Правилам.

Инвестор-Оператор обязуется ежедневно до 10 час.00 мин. предоставлять Перевозчику отчет о совершенных транзакциях за предыдущий операционный день.

Перевозчик обязан проверять ежедневный предоставляемый Инвестором-Оператором отчет о совершенных транзакциях за предыдущий операционный день и в случае наличия возражений направить их Инвестору-Оператору не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным периодом.

В случае не предоставления Перевозчиком возражений по ежедневному отчету Инвестору-Оператору в указанный срок, ежемесячный отчет считается принятым Перевозчиком без возражений.

3.4. Перевозчик обязуется на условиях Правил оказывать транспортные услуги Пользователям при регистрации проезда с применением транспортных карт либо наличных денежных средств.

3.5. Перевозчик обязуется на условиях настоящего Договора и Правил предоставить Пользователям возможность осуществлять оплату проезда и провоза багажа в транспортных средствах Перевозчика с использованием транспортного приложения и иных способов оплаты транспортных услуг, указанных в Правилах, в соответствии с перечнем транспортных средств и используемого оборудования (ПО), указанным в Приложении к настоящему договору.

3.6. Перевозчик поручает Инвестору-Оператору организовать информационно-технологическое взаимодействие и систему расчетов между БПСА/Агентами/Кредитными организациями и Перевозчиками при совершении пользователями операций в АСОП с использованием транспортных карт, в том числе транспортных карт с Кошельком.

3.7. Иные права, обязанности и ответственность Сторон, не указанные в настоящем договоре, определяются Правилами.

3.8. Размер обеспечительного платежа Перевозчика составляет _____ руб.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до его расторжения по основаниям, предусмотренным Правилами, законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора по любым основаниям, все обязательства, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правил.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заключив Договор, Перевозчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами, обязуется соблюдать их, и согласен с тем, что Инвестор-Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила в порядке, установленном Правилами.

5.2. Заключив Договор, Перевозчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что в случае расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, заключенного между Правообладателем ПО и Инвестором-Оператором, права и обязанности, принадлежащие Инвестору-Оператору по лицензионному (сублицензионному) договору, переходят к другому лицу, наделенному данным статусом и указанному в письменном уведомлении, направленном Перевозчику в соответствии с Правилами.

5.3. В случае несогласия Перевозчика с переуступкой прав и обязанностей лица, обладающего статусом Инвестора-Оператора другому лицу, наделенному таким статусом, Перевозчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном Правилами. В случае, если Договор не расторгнут Перевозчиком, то он считается заключенным с новым Инвестором- Оператором, указанным им в уведомлении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Со стороны Перевозчика ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Перевозчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Инвестора-Оператора о произошедших изменениях.

5.5. Со стороны Инвестора-Оператора ответственным сотрудником является _____ (ФИО, телефон, факс, e-mail). Инвестор - Оператор обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Перевозчика о произошедших изменениях.

5.6. Если какое-либо из положений Правил является или становится недействительным, противоречащим законодательству Российской Федерации, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается утратившим силу, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Правил и Договора в целом.

5.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Договор со всеми его приложениями составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Инвестор-Оператор

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Перевозчик

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Приложение №__
к Договору присоединения
Перевозчикак Правилам
автоматизированной системы
оплаты проезда на маршрутах
регулярных
перевозок муниципального
образования - город Рязань

ТИПОВАЯ ФОРМА

АКТ О ПОДКЛЮЧЕНИИ К СИСТЕМЕ АСОП

Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсы Партнеров Рязань», в лице Генерального директора Захаровой Е.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Инвестор-Оператор», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждое в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о подключении к Системе АСОП (далее по тексту - «Акт») о нижеследующем:

1. Инвестор-Оператор передал Перевозчику и установил на оборудовании SIM карты в количестве ___шт. в целях установления информационного обмена оборудования в Системе АСОП, а Перевозчик принял SIM карты.

№ п/п	Наименование оборудования (ПО)	SIM карта	Количество единиц оборудования (ПО)

Инвестор-Оператор

Перевозчик

Приложение №__
к Договору присоединения
Перевозчика
к Правилам
автоматизированной
системы
оплаты проезда на
маршрутах регулярных
перевозок муниципального
образования - город Рязань

Перечень транспортных средств и используемого оборудования (ПО)

№ п/п	Идентификационные номера транспортных средств	Наименование оборудования (ПО)	Количество единиц оборудования (ПО)

Инвестор-Оператор

_____ / _____

Перевозчик

_____ / _____

Правила пользования транспортной картой в АСОП

До момента приобретения транспортной карты и началом ее использования Пользователю необходимо ознакомиться с настоящими Правилами АСОП, в том числе с правилами пользования транспортной картой в АСОП, размещенными на официальном информационном портале Инвестора – Оператора по адресу: www.картаумка.рф.

1. Общее положение:

В рамках автоматизированной системы оплаты проезда на территории города Рязани для разных категорий граждан предусмотрены определенные виды транспортных карт.

Для граждан, имеющих льготы по оплате проезда в соответствии с законодательством:

- а) «Школьная»;
- б) «Студенческая»;
- в) «Льготная».

Для граждан, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по оплате проезда в пассажирском транспорте:

- а) «Городская» (бесконтактная пластиковая карта стандарта MifarePlus и бесконтактная бумажная карта стандарта Ultralight C).

Категории граждан, которым предназначены данные виды транспортных карт, установлены постановлением администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2694 «Об утверждении Положения об электронном проездном билете для оплаты проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования – городской округ город Рязань».

На основании заключаемых Инвестором-Оператором договоров с Кредитными организациями в АСОП могут внедряться также банковские карты с установленным на них транспортным приложением. Указанные карты не распространяются на граждан, имеющих льготы по оплате проезда в соответствии с законодательством.

Инвестор-Оператор имеет право применять в АСОП материальные носители помимо БСК с установленным на них транспортным приложением.

2. Пользователь при получении/приобретении транспортной карты имеет право:

2.1. Пополнять транспортный ресурс транспортной карты в порядке, установленном в Приложении № 5 к настоящим Правилам АСОП.

2.2. Получать информацию о транспортном ресурсе или сроке действия транспортной карты, в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.3. Получать транспортную карту взамен пришедшей в негодность из-за технической неисправности, возникшей не по вине Пользователя - на безвозмездной основе, а по вине Пользователя - на платной основе, в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.4. Обращаться с письменными заявлениями о блокировании транспортной карты в случае ее утраты (утери), переносе транспортного ресурса на вновь выданную транспортную карту в порядке, установленном в Приложении № 5 к Правилам АСОП.

2.5. Обращаться в Информационно-справочный центр, организованный Инвестором – Оператором, при наличии каких - либо претензий по использованию транспортных карт с целью их урегулирования, в порядке, установленном в пункте 6 настоящего Приложения к Правилам АСОП.

2.6. Получать информацию о полном перечне пунктов продажи (распространения) и пополнения карт на официальном информационном портале Инвестора-Оператора, в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт, в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора и Агентств/БПСА/Кредитных организациях – Участниках АСОП.

3. Пользователь при получении/приобретении транспортной карты обязан:

3.1. Бережно обращаться с транспортной картой, а именно:

а) не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому ее износу;

б) не подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной карты;

в) не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия, не помещать ее в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

г) не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты.

3.2. Не использовать транспортную карту не по прямому ее назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на карте, не делать ее копии и дубликаты.

3.3. Не приобретать транспортную карту и не пополнять её транспортный ресурс у не уполномоченных Инвестором-Оператором организаций или физических лиц.

3.4. При пополнении транспортного ресурса транспортной карты проверять дату и время проведения операции, номер транспортной карты и срок действия транспортного приложения, указанные на чеке, выдаваемом терминалом продажи и пополнения транспортных карт.

3.5. Сохранять чек, выданный терминалом продажи и пополнения транспортных карт, подтверждающий успешное проведение операции по пополнению транспортного ресурса (в т.ч. транспортного приложения).

3.6. Не передавать транспортные карты для оплаты проезда другого лица.

3.7. Оплатить проезд в транспортном средстве Перевозчика с помощью транспортной карты, до следующей, после посадки остановки.

3.8. Оплатить проезд в транспортном средстве Перевозчика по установленному тарифу на 1 поездку наличными денежными средствами или бесконтактной банковской картой на общих основаниях в случае неисправности транспортной карты, либо не пополненного в установленном порядке транспортного приложения транспортной карты.

3.9. Использовать оплаченный транспортный ресурс в течение 365 дней с даты последнего пополнения транспортного ресурса. По истечении указанного периода карта блокируется Инвестором-Оператором.

3.10. Производить замену транспортной карты не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения общего срока ее действия (5 лет).

4. Порядок оплаты проезда Пользователями в общественном пассажирском транспорте с помощью транспортных карт.

При получении (приобретении) транспортные карты не имеют предоплаченных денежных средств на транспортном приложении транспортных карт. Для начала использования транспортных карт, необходимо пополнить их денежными средствами в пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт и с помощью автоматических терминалов продажи и пополнения транспортных карт, в Информационно – справочном

центре, организованном Инвестором – Оператором и на официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

Транспортная карта Пользователя принимается для оплаты проезда во всем муниципальном пассажирском автомобильном и электрическом транспорте муниципального образования – городской округ город Рязань и в оборудованных терминалами оплаты транспортных средствах коммерческих Перевозчиков, которые обозначены фирменным логотипом АСОП.

Для оплаты проезда Пользователю необходимо предъявить кондуктору (водителю) транспортную карту, банковскую карту. Далее кондуктор (водитель) производит регистрацию проезда, прикладывая транспортную карту, банковскую карту к мобильному терминалу.

Либо Пользователь, войдя в транспортное средство, самостоятельно производит оплату/регистрацию проезда по транспортной карте, банковской карте при помощи стационарного терминала оплаты, установленного на борту транспортного средства. Для этого Пользователю необходимо приложить (на 2-3 секунды) транспортную карту, банковскую карту терминалу оплаты. В это время с транспортной карты, банковской карты списывается сумма, равная тарифу, установленному для Пользователей транспортных карт.

В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика, на котором будет обозначено время, дата, маршрут, номер транспортного приложения и остаток транспортного ресурса. Пользователь обязан сохранять билет до конца поездки.

При проезде в транспортном средстве Пользователи транспортных карт «Школьная» предъявляют транспортную карту «Школьная» и справку общеобразовательной организации города Рязани, а учащиеся 9 – 11 классов – справку общеобразовательной организации города Рязани с фотографией учащегося. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного ресурса карты «Школьная» на текущий месяц.

При проезде в транспортном средстве Пользователи транспортных карт «Студенческая» предъявляют транспортную карту «Студенческая» и студенческий билет. При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного ресурса транспортной карты «Студенческая» на текущий месяц.

При проезде в транспортном средстве Пользователи транспортных карт «Льготная» предъявляют транспортную карту «Льготная». При себе необходимо иметь чек, подтверждающий пополнение транспортного приложения транспортной карты «Льготная» на текущий месяц.

Стоимость проезда списывается с транспортного приложения транспортной карты автоматически в соответствии с действующим тарифом на день совершения поездки.

Оплата проезда с использованием транспортной карты возможна только после ее активации и пополнения транспортного приложения.

Пользователям необходимо своевременно пополнять транспортный ресурс транспортной карты на сумму, позволяющую производить оплату проезда по установленному тарифу, для обеспечения возможности проезда в транспортных средствах Перевозчика.

Транспортная карта считается недействующей, если на день ее предъявления в транспортном средстве ее транспортное приложение не пополнено в размере стоимости проезда, установленной для каждой из категорий Пользователей, и отсутствует чек, подтверждающий пополнение транспортного ресурса транспортной карты на текущий месяц.

В случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности пользователям транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Льготная» необходимо предъявить чек, подтверждающий проведение операции по

пополнению транспортного приложения транспортной карты на текущий месяц в размере установленной стоимости проезда.

Пользователи транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Льготная» оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу на 1 поездку на общих основаниях наличными денежными средствами или безналичным способом оплаты, применяемом в АСОП, в следующих случаях:

- при не пополненном на текущий месяц, в размере установленной стоимости проезда, транспортном приложении транспортной карты;
- при невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности и отсутствии при этом чека, подтверждающего проведение операции по пополнению транспортного приложения транспортной карты на текущий месяц в размере установленной стоимости проезда.

Пользователи транспортных карт «Городская» в случае невозможности оплаты проезда с помощью транспортной карты из-за ее неисправности, а также в случае отсутствия денежных средств на транспортном приложении транспортной карты, оплачивают проезд в транспортном средстве по установленному тарифу на 1 поездку наличными денежными средствами на общих основаниях.

В случае невозможности проведения операции по оплате проезда с использованием транспортной карты по причине неисправности терминала Перевозчик не вправе отказать Пользователю транспортной карты в оказании услуги по перевозке. В таком случае перевозка пассажиров осуществляется без взимания платы за проезд наличными денежными средствами.

Пользователь вправе произвести оплату проезда наличными денежными средствами или бесконтактной банковской картой. В этом случае необходимо передать денежные средства или бесконтактную банковскую карту кондуктору (водителю). В качестве подтверждения оплаты проезда Пользователь получает билет, удостоверяющий факт оплаты проезда Пользователем в транспортном средстве Перевозчика.

5. Порядок изъятия транспортных карт.

Перевозчик, Инвестор-Оператор или иные уполномоченные лица вправе изымать транспортные карты у Пользователей в случае:

- изменения дизайна и внешнего вида транспортных карт, в том числе утвержденного администрацией города Рязани новых требований к внешнему виду карт и порядка замены карт старого образца;
- использования транспортных карт не по прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся на транспортных картах;
- предъявления поддельных транспортных карт, их копий или дубликатов;
- передачи транспортных карт пользователями, указанными в «Школьная», «Студенческая», «Льготная», другому лицу.

6. Порядок урегулирования претензий.

Для урегулирования претензии Пользователь обращается в Информационно-справочный центр, организованный Инвестором-Оператором, где заполняет бланк заявления по форме, разработанной Инвестором-Оператором и выдаваемый Пользователю при обращении, в котором указывает номер транспортной карты и излагает характер претензии.

В зависимости от характера претензии Пользователь, при необходимости, прикладывает к заявлению копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты на текущий период, неработающую транспортную карту, акт изъятия транспортной карты и другие документы, подтверждающие право заявителя на предъявление претензии.

На основании письменного заявления Пользователя Инвестор-Оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления дает заключение, о котором пользователь может узнать непосредственно в Информационно-справочном центре либо в Call – центре оператора АСОП по номеру телефона горячей линии, указанному на оборотной стороне транспортной карты.

В случае не урегулирования споров и разногласий их разрешение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приобретения, продления и пополнения транспортной карты.**1. Приобретение (получение) транспортной карты.**

1.1. Для получения транспортной карты «Школьная» Пользователь обращается с письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Школьная».

Оформленная транспортная карта «Школьная» передается Пользователю не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Школьная» первично выдаются на безвозмездной основе.

При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты «Школьная», полученной Пользователем, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты «Школьная» Пользователь обращается с письменным заявлением в общеобразовательную организацию.

В случае замены транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность транспортной карты «Школьная» по вине Пользователя, транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае повторная выдача транспортной карты «Школьная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Школьная».

1.2. Для получения транспортной карты «Студенческая» Пользователь обращается с письменным заявлением на имя руководителя образовательной организации города Рязани о выдаче транспортной карты «Студенческая».

Оформленная транспортная карта «Студенческая» передается Пользователю не позднее 1 числа месяца, в котором будет производиться оплата проезда.

Транспортные карты «Студенческая» первично выдаются на безвозмездной основе.

При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты «Студенческая», полученной Пользователем, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты «Студенческая» Пользователь обращается с письменным заявлением в образовательную организацию.

В случае замены транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность транспортной карты «Студенческая» по вине Пользователя, транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае повторная выдача транспортной карты «Студенческая» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Студенческая».

1.3. Для получения транспортной карты «Льготная» Пользователь подает письменное заявление о выдаче транспортной карты «Льготная» в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление).

При подаче заявления Пользователь предъявляет определенный пакет документов, установленный нормативными правовыми актами муниципального образования – город Рязань для Пользователей Социальной персонализированной транспортной карты.*

Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты «Льготная», полученной Пользователем, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в течение 1 календарного месяца. По вопросу замены транспортной карты «Льготная» Пользователь обращается с письменным заявлением в Управление.

В случае замены транспортной карты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность транспортной карты «Льготная» по вине Пользователя, транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. В данном случае для повторного получения транспортной карты «Льготная» Пользователь обращается с письменным заявлением в Управление, при этом ранее выданная карта блокируется. К заявлению прикладывается паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная».

Повторная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется в порядке, предусмотренном для ее первоначальной выдачи.

1.4. Для получения транспортной карты «Городская» Пользователю необходимо обратиться в пункты продажи (распространения) и пополнения транспортных карт, а также получить самостоятельно в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт (для получения транспортной карты стандарта Ultralight C - бесконтактной бумажной карты) и оплатить стоимость услуги по подключению к АСОП и/или активации Кошелька.

При наличии скрытых дефектов, которые привели к невозможности использования транспортной карты «Городская», полученной Пользователем, транспортная карта заменяется на безвозмездной основе в Информационно-справочном центре, организованный Инвестором–Оператором, при этом с использованием этой транспортной карты не должно быть совершено ни одной операции, и срок обращения пользователя с претензией не должен превышать одного календарного месяца со дня получения транспортной карты.

В случае утраты (утери) или поломки, пришедшей в негодность транспортной карты «Городская» по вине Пользователя, транспортная карта изготавливается за счет собственных средств Пользователя. При утрате (утере) транспортной карты «Городская» транспортный ресурс карты не подлежит восстановлению.

* Перечень документов, необходимый для получения транспортной карты «Льготная» указан в постановлении администрации города Рязани от 22.06.2016 № 2693 «От утверждения Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров муниципальным автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани».

2. Срок действия транспортной карты.

1. Срок действия (эксплуатации) транспортной карты – 5 лет.
2. Действие транспортной карты «Школьная» - до конца периода обучения в общеобразовательной организации.
3. Действие транспортной карты «Студенческая» - до конца периода обучения в образовательной организации.
4. Действие транспортной карты «Льготная» - период действия льготы, предоставляемой при оплате проезда в соответствии с действующим законодательством. Действие транспортной карты «Льготная» прекращается в случаях:

- возникновения у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;
- при перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы муниципального образования;
- в случае смерти гражданина;
- по истечении срока действия транспортной карты.

3. Пополнение транспортной карты.

Пополнение транспортного ресурса (в том числе транспортного приложения) транспортной карты и транспортного приложения, размещенного на банковской карте, возможно осуществлять:

а) В пунктах продажи (распространения) и пополнения транспортных карт с помощью терминалов продажи и пополнения транспортных карт, организованных Инвестором – Оператором.

Для этого Пользователь передает сотруднику пункта продажи и пополнения транспортных карт денежные средства в счет предоплаты услуг за перевозку, а сотрудник пункта продажи и пополнения транспортных карт производит запись на транспортную карту о принятых денежных средствах и выдает Пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств.

б) В автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт - специализированных автоматических устройствах, стационарно установленных в местах, доступных для Пользователей. Пополнение с применением автоматического терминала производится по правилам использования автоматического терминала. После успешного проведения операции по пополнению транспортной карты, автоматический терминал выдает Пользователю чек, подтверждающий принятие денежных средств.

в) В Информационно-справочном центре, организованном Инвестором – Оператором.

г) На официальном информационном портале Инвестора-Оператора.

При отложенном пополнении транспортной карты Пользователю предоставляется квитанция об оплате в электронном виде на указанный Пользователем в соответствии с действующим законодательством адрес электронной почты или номер сотового оператора. При совершении Пользователем первой поездки с регистрацией проезда с использованием терминала оплаты - выдается чек, установленного образца, подтверждающий пополнение транспортной карты на следующий месяц. Чек, удостоверяющий пополнение транспортной карты, рекомендуется сохранять до конца срока, за который произведена оплата.

Пополнение транспортного приложения транспортных карт «Школьная», «Студенческая», «Льготная» осуществляется ежемесячно в размере установленной стоимости проезда для каждой из категорий Пользователей.

Ответственность за достоверность и полноту сведений предоставленных Агенту при пополнении транспортного приложения либо внесенных в соответствующее поле терминала самообслуживания несет Пользователь.

Информации о транспортном ресурсе или сроке действия транспортной карты возможно получить:

- в пунктах продажи (распространения) транспортных карт;
- в автоматических терминалах продажи и пополнения транспортных карт;
- с помощью мобильных и стационарных терминалов оплаты проезда;
- в Информационно-справочном центре, организованном Инвестором – Оператором;
- на официальном информационном портале оператора АСОП (при осуществлении операции пополнения транспортного ресурса).

4. Возврат транспортного ресурса транспортной карты.

4.1. При повторной выдаче (замене) транспортной карты Пользователь имеет право перенести транспортный ресурс (тип электронного проездного билета, срок действия) на вновь выданную транспортную карту, при этом ранее выданная транспортная карта блокируется.

4.2. Возврат транспортного ресурса транспортной карты «Школьная».

Перенос транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем на имя руководителя общеобразовательной организации города Рязани (в управление образования и молодежной политики). К заявлению Пользователь прикладывает копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты.

4.3. Возврат транспортного ресурса транспортной карты «Студенческая».

Перенос транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем на имя руководителя образовательной организации города Рязани (в Управление образования и молодежной политики). К заявлению Пользователь прикладывает копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты.

4.4. Возврат транспортного ресурса транспортной карты «Льготная».

Перенос транспортного ресурса на вновь выданную социальную персонализированную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора. К заявлению Пользователь прикладывает копию чека (с предъявлением его оригинала), подтверждающую проведение операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты, и предъявляет документ, удостоверяющий личность Пользователя.

4.5. Возврат транспортного ресурса транспортной карты «Городская».

Перенос транспортного ресурса на вновь выданную неперсонализированную транспортную карту, а также блокировка ранее выданной транспортной карты, осуществляются на основании письменного заявления, заполненного Пользователем в Информационно-справочном центре Инвестора-Оператора, по форме, установленной Инвестором–Оператором при наличии документа, удостоверяющего личность, неисправной (пришедшей в негодность) транспортной карты, чека, подтверждающего приобретение транспортной карты и чека, подтверждающего проведение операции по последнему пополнению транспортного ресурса транспортной карты.

Перенос транспортного ресурса транспортной карты «Городская» с Кошельком не производится. Порядок возврата остатка ЭДС производится в порядке, установленном в Правилах пользования транспортной карты «Транспортный кошелек», размещенных на информационном портале Инвестора-Оператора: www.картаумка.рф.

4.6. Блокировка ранее выданной транспортной карты осуществляется в течение одного календарного дня со дня поступления заявления.

4.7. Перенос транспортного ресурса на новую транспортную карту осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления письменного заявления Пользователя.

4.8. Пользователь вправе обратиться за переносом транспортного ресурса на другую карту до истечения 365 (трехсот шестидесяти пяти) дней с момента совершения последней операции по пополнению транспортного ресурса транспортной карты. По истечении данного срока перенос транспортного ресурса не производится и Инвестор-Оператор вправе использовать не востребованные денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА № ЮР/ _____

в автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань

город Рязань _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Ресурсы Партнеров Рязань», именуемое в дальнейшем **Сторона-1**, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Сторона-2**, в лице _____, действующего на _____, с другой стороны, вместе именуемые **«СТОРОНЫ»**, заключили настоящий договор (далее - **«Договор»**) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Термины, используемые в настоящем договоре, определены Правилами автоматизированной системы оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования – город Рязань (далее по тексту – **«Правила АСОП»**), согласованными Главой администрации города Рязани.

Правила АСОП размещены на официальном портале **Строны-1**, которая является Оператором-Инвестором АСОП, по адресу **www. картаумка.рф**

1.2. Заключая настоящий договор **Сторона-2** в порядке статьи 428 Гражданского кодекса РФ в целях получения транспортных услуг присоединяется к Правилам АСОП. Стороны согласовали, что Правила АСОП распространяются на Сторону-2 в части не противоречащей условиям настоящего договора.

1.3. **Сторона-1** оказывает **Стороне-2** услуги по внесению на транспортное приложение транспортной карты **Строны-2** информации о произведенной **Стороной-2** предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирских перевозок), оказываемых Перевозчиками, присоединившимися к АСОП (далее по тексту **«Пополнение»**).

1.4. В рамках действия настоящего договора **Сторона-1** оказывает **Стороне-2** услуги по предоставлению **Стороне-2** реестра поездок по транспортной карте.

1.5. В случае если **Сторона-2** не является Субъектом АСОП, **Сторона-1** оказывает услугу по подключению **Строны-2** к АСОП с выдачей транспортной карты.

1.6. Передача транспортных карт при подключении **Строны-2** к АСОП, осуществляется **Стороной-1** уполномоченному представителю **Строны-2** в информационно-справочном центре **Строны-1**.

1.7. Внесение информации на транспортное приложение транспортной карты **Строны-2** о произведенной предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирской перевозки) осуществляется в информационно-справочном центре **Строны-1** при помощи терминала продажи и пополнения транспортных карт при предъявлении транспортной карты.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Сторона-1** обязана:

2.1.1. Принять у **Строны-2** Пополнение транспортной карты.

2.1.2. Внести на транспортное приложение транспортной карты **Строны-2** информацию о произведенном Пополнении транспортной карты не позднее следующего рабочего дня с момента поступления Пополнения на расчетный счет **Строны-1**.

2.1.3. Предоставить **Стороне-2** реестр поездок по транспортной карте за календарный месяц.

2.1.4. Перечислить сумму Пополнения, полученную от **Стороны-2** Перевозчикам в порядке и сроки, установленные Правилами АСОП.

2.2. **Сторона-2** обязана:

2.2.1. Направить **Стороне-1** любым возможным способом заявку на выдачу и (или) пополнение транспортной карты (Приложение №1), с указанием необходимого количества транспортных карт, суммы их Пополнения, тарифа.

2.2.2. Перечислить сумму Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**, в объеме достаточном для выполнения операций подключения и пополнения транспортных карт, в соответствии с заявкой **Стороны-2**.

2.2.3. Назначить Уполномоченного представителя для совершения действий с транспортными картами в информационном центре **Стороны-1**. О назначенном уполномоченном представителе **Сторона-2** обязана уведомить **Сторону-1** путем направления **Стороне-1** копии доверенности на представителя.

2.2.4. Ознакомить Пользователей, в чьих интересах **Стороной-2** осуществляется подключение и пополнение транспортных карт, с правилами использования транспортной карты.

2.2.5. В случае утраты (утери) транспортных карт письменно уведомить **Сторону-1** о номерах карт, подлежащих блокировке и прекращению обслуживания, и направить **Стороне-1** заявку на выдачу и пополнение транспортной карты (Приложение №1) с указанием информации о количестве карт, требующих активации, и сумме пополнения на отчетный период.

2.2.6. Предоставлять **Стороне-1** сведения в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 N 115-ФЗ.

3. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. После заключения Договора **Сторона-2** вносит сумму Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**, указанный в разделе 9 настоящего Договора, при этом **Сторона-2** соглашается с тем, что:

3.1.1. Подключение и (или) пополнение транспортных карт **Стороны-2** в информационном центре **Стороны-1** становится возможным только после поступления суммы Пополнения на расчетный счет **Стороны-1**.

3.1.2. Расчет суммы Пополнения производится исходя из прогнозируемого объема пополнения и (или) подключения транспортных карт и выбранного тарифа.

3.1.3. На сумму денежных средств Пополнения никакие проценты, комиссии не начисляются и не выплачиваются.

3.1.4. Внесение соответствующей информации на транспортное приложение транспортной карты **Стороны-2** производится **Стороной-1** в пределах остатка денежных средств **Стороны-2** на расчетном счете **Стороны-1** и на основании заявки, переданной **Стороной-2** **Стороне-1**.

3.1.5. В случае недостаточности денежных средств **Стороны-2** на расчетном счете **Стороны-1**, необходимых для осуществления пополнения и подключения транспортных карт, указанные операции с транспортными картами выполняться не будут до внесения **Стороной-2** необходимой суммы Пополнения.

3.1.6. Тарифы на транспортные услуги (пассажирские перевозки) устанавливаются и могут быть изменены уполномоченным государственным или муниципальным органом власти, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента пополнения транспортных карт **Стороны** оформляют двухсторонний Акт об оказанных услугах внесения информации о предоплате стоимости транспортных услуг (пассажирских перевозок).

В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подключения к системе АСОП, оформляется Акт и счет-фактура на оказанные услуги.

Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, Сторона-1 оформляет Акт об оказании услуг по предоставлению реестра поездок по транспортным картам за прошедший месяц.

Реестр поездок по транспортной карте направляется Стороной-1 в электронном виде на электронную почту Стороны-2: _____

3.3. Все расчеты по настоящему договору производятся в рублях Российской Федерации.

3.4. Стоимость услуг по настоящему договору составляет:

- за одно подключение к системе АСОП – ____ (____) руб.

- за предоставление реестра поездок по одной транспортной карте – ____ (__) руб.

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 г. При отсутствии письменных возражений, срок действия договора автоматически продлевается на то же срок на тех же условиях.

4.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, произведя при этом все взаиморасчеты по возникшим при исполнении настоящего договора обязательствам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Стороной-1 сроков, указанных в п.2.1.3., Сторона-1 выплачивает Стороне-2 компенсацию в размере 0,01% от перечисленной Стороной-2 суммы Пополнения за каждый день просрочки, но не более 1%.

5.2. Сторона-1 не несет ответственности:

- за любой ущерб, причиненный Стороне-2, а также Пользователю, в чьих интересах действует Сторона-2, при утрате транспортной карты, в том числе за внесение предварительной оплаты за услуги проезда в общественном транспорте г. Рязань по такой транспортной карте;

- за действия или бездействия представителей Перевозчиков при осуществлении расчетов с использованием транспортных карт, а также за качество услуг, оказываемых Перевозчиками Стороне-2;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием запретительных мер органов государственной власти или органов местного самоуправления, либо вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие

оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

6.4. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.3, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то **Сторона-1 и Сторона-2** обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по настоящему договору. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев с начала наступления обстоятельств непреодолимой силы, тогда каждая сторона вправе требовать расторжения договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок урегулирования спора обязателен. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) рабочих дней с момента ее получения. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором Стороны руководствуются Правилами АСОП и действующим законодательством РФ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1:

 Адрес:
 тел.
 ИНН /
 р/сч
 в
 к/сч
 БИК
 ОКПО

Сторона-2:

 Адрес:
 тел.
 ИНН /
 р/сч
 в
 к/сч
 БИК
 ОКПО

ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона-1:

Сторона-2

Образец

Заявка на подключение и пополнение электронных карт за _____ месяц 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, на основании Договора № _____, поручает ООО «Ресурсы Партнеров Рязань» произвести следующие операции:

№ п.п.	Наименование операции	Количество	Тариф	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.	Подключение к АСОП		X	_____	_____ в т. ч. НДС 18%
2.	Пополнение транспортных карт № _____ (вид транспортной карты, номер транспортной карты)				_____ НДС не предусмотрен
Итого					

ПОДПИСИ СТОРОН**Сторона-1:**

М.П.

Сторона-2:

М.П.

Порядок распределения средств, поступивших от Пользователей в АСОП**I. Общие положения**

1.1. Денежные средства, полученные от пополнения транспортного ресурса социальных персонализированных транспортных карт и транспортных карт «Городская» распределяются Инвестором-Оператором между Перевозчиками пропорционально фактическому количеству поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП.

1.2. Денежные средства, полученные от пополнения транспортного ресурса транспортных карт «Городская» (кроме карт с Кошельком) распределяется Инвестором-Оператором между Перевозчиками, в транспортных средствах которых принимается для оплаты данный вид транспортных карт.

1.3. Отчетный месяц – месяц, на который осуществляется пополнение транспортного ресурса транспортных карт.

1.4. Операционный день - день поступления денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, на банковский счет Инвестора-Оператора.

1.5. Предварительное распределение денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса социальных персонализированных транспортных карт и неперсонализированных транспортных карт «Городская», осуществляется Инвестором – Оператором между Перевозчиками пропорционально количеству фактических поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП за месяц, предшествующий отчетному. Отчетный месяц – месяц, на который осуществляется пополнение транспортного ресурса транспортных карт.

1.6. Окончательное распределение денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса социальных персонализированных транспортных карт и неперсонализированных транспортных карт «Городская», осуществляется Инвестором – Оператором между Перевозчиками пропорционально количеству фактических поездок, совершенных в их транспортных средствах, отдельно по каждой категории граждан, на основании данных АСОП за отчетный месяц, за вычетом предварительно перечисленных денежных средств.

1.7. При возникновении переплаты Перевозчику в ходе предварительного распределения денежных средств, сумма переплаты подлежит перечислению Перевозчиком Инвестору-Оператору не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения отчета Инвестора-Оператора.

II. Порядок распределения средств, полученных от пополнения социальных транспортных карт и неперсонализированных транспортных карт «Городская» на 1 вид транспорта (наземный электрический транспорт)

2.1. Предварительное перечисление денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, осуществляется на банковский счет Перевозчика, на следующий рабочий день, после операционного дня.

Сумма предварительного перечисления денежных средств Перевозчику рассчитывается по формуле:

$S_{п} = S_{по} \times 75\%$, где:

$S_{п}$ – сумма предварительного перечисления Перевозчику денежных средств, полученных на дату операционного дня от пополнения транспортного ресурса данных

видов транспортных карт на отчетный месяц, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

$S_{по}$ – общая сумма денежных средств, полученных на дату операционного дня от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц

2.2. Окончательное перечисление денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, осуществляется на банковский счет Перевозчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца.

Сумма окончательного перечисления денежных средств Перевозчику формируется отдельно по каждой категории граждан и рассчитывается по формуле:

$S_{ок} = S - S_{п} - S_{ин}$, где:

$S_{ок}$ - сумма окончательного перечисления Перевозчику денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

S - общая сумма денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц;

$S_{ин}$ – сумма вознаграждения Инвестора – Оператора за отчетный месяц, рассчитанная в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

III. Порядок распределения средств, полученных от пополнения социальных транспортных карт и неперсонализированных транспортных карт «Городская» на 2 вида транспорта (наземный электрический и автомобильный транспорт)

3.1. Предварительное перечисление денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, осуществляется на банковский счет Перевозчика на следующий рабочий день, после операционного дня.

Сумма предварительного перечисления денежных средств Перевозчику рассчитывается по формуле:

$S_{п} = S_{по} \times D_{п} \times 75\%$, где:

$S_{п}$ – сумма предварительного перечисления Перевозчику денежных средств, полученных на дату операционного дня от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц, подлежащая перечислению на банковский счет Перевозчика;

$S_{по}$ – общая сумма денежных средств, полученных на дату операционного дня от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц;

$D_{п}$ - доля Перевозчика в общем объеме пассажирских перевозок, осуществленных с использованием данных видов, за месяц, предшествующий отчетному.

$D_{п} = N_{пп} / N_{п}$, где

$N_{пп}$ - количество фактических поездок, совершенных в транспортных средствах Перевозчика в месяце, предшествующем отчетному, осуществленных с использованием данных видов транспортных карт;

$N_{п}$ – количество фактических поездок, совершенных в транспортных средствах всех Перевозчиков в месяце, предшествующем отчетному, осуществленных с использованием данных видов транспортных карт.

3.2. Окончательное перечисление денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса транспортных карт на отчетный месяц, осуществляется на

банковский счет Перевозчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца.

Сумма окончательного перечисления денежных средств Перевозчику формируется отдельно по каждой категории граждан и рассчитывается по формуле:

$S_{ок} = S \times Do - Sp - Син$, где:

$S_{ок}$ - сумма окончательного перечисления Перевозчику денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц, подлежащая перечислению на расчетный счет Перевозчика;

S - общая сумма денежных средств, полученных от пополнения транспортного ресурса данных видов транспортных карт на отчетный месяц;

Do - доля Перевозчика в общем объеме пассажирских перевозок, осуществленных с использованием данных видов транспортных карт, в отчетном месяце;

$Син$ – сумма вознаграждения Инвестора–Оператора за отчетный месяц, рассчитанная в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

$Do = Noп : No$, где:

$Noп$ - количество фактических поездок, совершенных с использованием данных видов транспортных карт в транспортных средствах Перевозчика в отчетном месяце;

No – количество фактических поездок, совершенных с использованием данных видов транспортных карт в транспортных средствах всех Перевозчиков в отчетном месяце.

IV. Порядок перечисления денежных средств полученных от оплаты проезда Пользователями разовых поездок банковскими картами и транспортными картами с Кошельком

4.1. Суммы платежей Пользователей за оказанные Перевозчиком транспортные услуги путем использования транспортных карт с Кошельком и банковских карт для оплаты проезда перечисляются Перевозчику не позднее следующего рабочего дня после даты регистрации проезда или в иной срок, установленный в договоре присоединения или дополнительного соглашения к нему.

Сумма вознаграждения Инвестора–Оператора удерживается из суммы перечисления денежных средств Перевозчику и рассчитывается в соответствии с п.10.2.2. настоящих Правил.

Методика расчета лимита авторизации

1. Размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) рассчитывается Инвестором-Оператором по следующей формуле:

$$La = Cд \times k$$

где:

La - это сумма лимита авторизации (обеспечительного платежа), подлежащая внесению соответствующим Участником АСОП на свой банковский счет, открытый в Расчетном банке;

k - коэффициент равный 3 (трем);

Cд - средняя сумма денежных средств, полученных Участником АСОП от Пользователей в счет транспортного приложения транспортной карты, за 1 (один) календарный день в течение квартала, и которая рассчитывается следующим образом:

$$Cд = Cк/N$$

где:

Cк - общая сумма денежных средств за квартал, полученная Участником АСОП от Пользователей в счет пополнения транспортного приложения транспортной карты;

N - общее количество календарных дней в квартале.

2. Участнику АСОП, впервые присоединившемуся к АСОП, лимит авторизации (обеспечительный платеж) устанавливается Инвестором-Оператором в Договоре присоединения Агента/Кредитной организации к Правилам АСОП.

3. Указанный в договоре присоединения размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) обязателен для Участника АСОП в течение первого квартала работы в АСОП. В дальнейшем размер лимита авторизации (обеспечительного платежа) Участника АСОП определяется Инвестором-Оператором по формуле, указанной в пункте 1 настоящего Приложения.

4. Инвестор-Оператор осуществляет перерасчет размера лимита авторизации (обеспечительного платежа) Участников АСОП каждый последний рабочий день квартала по формуле, указанной в пункте 1 настоящего Приложения.

5. По итогам расчета лимита авторизации (обеспечительного платежа) для каждого Участника АСОП Инвестор-Оператор подготавливает информацию о значении установленного для него лимита авторизации (обеспечительного платежа), которая направляется Участнику АСОП и Расчетному банку не позднее 1 (Первого) рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в порядке, установленном в Правилах АСОП.

6. Лимит авторизации (обеспечительный платеж) вносится Участником АСОП на банковский счет, открытый Участнику АСОП в Расчетном банке и пополняется Участником АСОП согласно Правилам АСОП.

Формы отчетов

Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора о количестве фактически совершенных поездок в транспортных средствах Перевозчика за период с ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС) по ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС)

№п.п.	Виды транспортных карт (с помощью которых осуществляется оплата проезда в транспортных средствах Перевозчика)	Количество пополненных транспортных карт				Количество фактических поездок по транспортным картам				Доля Перевозчика от оплаты транспортными картами в транспортных средствах Перевозчика			
		Всего	Коммерческий транспорт	Автобус (муниципальный)	Троллейбус (муниципальный)	Всего	Коммерческий транспорт	Автобус (муниципальный)	Троллейбус (муниципальный)	Всего	Коммерческий транспорт	Автобус (муниципальный)	Троллейбус (муниципальный)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Социальные персонализированные транспортные карты, всего в том числе:												
1.1.	Транспортная карта "Школьная"												
	на 1 вид, в т.ч.												
	основная												
	льготная												
	на 2 вида транспорта, в т.ч.												
	основная												
	льготная												
	бесплатная												
1.2.	Транспортная карта "Студенческая"												
	на 1 вид, в т.ч.												
	основная												
	льготная												
	на 2 вида транспорта, в т.ч.												
	основная												
	льготная												
	бесплатная												
1.3.	Транспортная карта "Льготная"												
	городские льготники, в т.ч.												
	пенсионеры г. Рязань												
	попечители												
	вдовы чаэс												
	почетные												
	федеральные льготники												
	региональные льготники												
2.	Транспортная карта "Городская", в том числе:												
2.1.	Проездной билет на месяц (пластиковая карта стандарт Mifare)												
	на 1 вид в т.ч.												
	граждане полные граждане (на полмесяца)												
	организации												
	на 2 вида в т.ч.												
	граждане полные граждане (на полмесяца)												
	организации												
2.2.	Транспортная карта стандарта Ultralight (бесконтактная бумажная карта)												
2.3.	Транспортный кошелек (электронный кошелек)												
3.	Банковская карта												
	Итого:												

Инвестор-Оператор _____

М.П.

ФИО

Дата

Ежемесячный отчет Инвестора-Оператора об активации/пополнении транспортных карт за период с ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС) по ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ:ММ:СС)

Наименование Перевозчика

№№ п.п	Виды транспортных карт(с помощью которых осуществляется оплата проезда в транспортных средствах Перевозчика)	Количество фактических поездок по транспортным картам в транспорте Перевозчика	Доходы перевозчика с учетом долевого участия, руб.	Вознаграждение Инвестора -Оператора, руб.	Перечислено Перевозчику по итогам распределения за вычетом вознаграждения Инвестора-Оператора, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Социальные персонализированные транспортные карты, всего в том числе:				
1.1.	Транспортная карта "Школьная"				
	на 1 вид, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	на 2 вида транспорта, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	бесплатная				
1.2.	Транспортная карта "Студенческая"				
	на 1 вид, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	на 2 вида транспорта, в т.ч.:				
	- основная				
	- льготная				
	бесплатная				
1.3.	Транспортная карта "Льготная"				
	-городские льготники в т.ч.:				
	- пенсионеры г. Рязань				
	- попечители				
	- вдовы чаэс				
	- почетные				
	-федеральные льготники				
	- региональные льготники				
2.	Транспортная карта "Городская", в том числе:				
2.1.	Проездной билет на месяц (пластиковая карта стандарт Mifare)				
	на 1 вид в т.ч.:				
	- граждане полные				
	- граждане (на полмесяца)				
	- организации				
	- на 2 вида в т.числе				
	- граждане полные				
	- граждане (на полмесяца)				
	- организации				
2.2.	Транспортный кошелек (электронный кошелек)				
2.3.	Транспортная карта стандарта Ultralight (бесконтактная бумажная карта)				
3.	Банковская карта				
	Итого:				

Инвестор-Оператор _____

Акт
о завершении расчетов и отсутствии претензий

г. Рязань _____, именуемое далее «Участник-1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Участник-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», вследствие прекращения «Участником- 1» своего участия в АСОП и во исполнение требований Правил АСОП, составили настоящий Акт о завершении расчетов и отсутствии претензий (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что на дату подписания Акта у Сторон отсутствуют невыполненные обязательства и финансовые претензии по отношению друг к другу, возникшие вследствие участия Сторон в АСОП.
2. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах и подписан уполномоченными лицами Сторон, по одному для каждой из Сторон и один для _____ (наименование Инвестора-Оператора).

Реквизиты и подписи Сторон:

Участник – 1

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____

Участник – 2

Адрес: _____
 ОГРН _____,
 ИНН _____, КПП _____
 р/с _____,
 Банк: _____
 к/с _____, БИК _____
